

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Valentina Falzaresi

Data di nascita

Telefono

339/8299195

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

valefalza@gmail.com

Indirizzo Pec

valefalza@pec.it

Incarico attuale

Segretario comunale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Da gennaio 2024 a giugno 2024

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Partecipazione al Corso di formazione per segretari comunali nell'ambito del Corso-concorso COA 2021

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

Da ottobre 2014 a ottobre 2015

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Frequentazione del MASTER UNIVERSITARIO DI II° LIVELLO "DIRITTO TRIBUTARIO 'ANTONIO BERLIRI' presso UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA

• Qualifica conseguita

Votazione Conseguita 30 - Data Conseguimento 29/10/2015

• Date (da – a)

Da ottobre 2011 a dicembre 2013

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Frequentazione del CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN ECONOMIA E COMMERCIO (Laure II° livello) presso UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA – SEDE DI FORLÌ

• Qualifica conseguita

Votazione conseguita 110/110 con Lode - Data conseguimento 18/12/2013

Materia Tesi DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO

Titolo tesi: IL REGIME FISCALE DELLE SOCIETA' DI COMODO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Da Settembre 2003 a Settembre 2006

Frequentazione del CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (Laurea I° livello) presso UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA – SEDE DI FORLÌ

Votazione conseguita 110/100 con Lode – Data di conseguimento 21/09/2006

Materia Tesi DIRITTO DEL LAVORO

Titolo Tesi: LA CASSA INTEGRAZIONE STRAORDINARIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2026 - oggi

COMUNE DI GATTEO (FC)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ENTI LOCALI

SEGRETARIO COMUNALE

Segretario comunale in reggenza a scavalco

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2025 - oggi

COMUNE DI PORTICO E SAN BENEDETTO (FC)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ENTI LOCALI

SEGRETARIO COMUNALE

Segretario comunale in reggenza a scavalco

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 2025 - oggi

COMUNE DI BORGHI – TREDOZIO - PREMILCUORE

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ENTI LOCALI

SEGRETARIO GENERALE

Segretario generale in convenzione nei comuni di Borghi, Tredozio e Premilcuore. Incarico di RPCT

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 LUGLIO 2024 – 23 SETTEMBRE 2024

COMUNE DI VERUCCHIO (RN)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ENTI LOCALI

TIROCINIO nell'ambito del Corso-Concorso per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali

Tirocinante segretario comunale

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da gennaio 2017-aprile 2025</p> <p>AGENZIA DELLE ENTRATE – DIREZIONE PROVINCIALE DI RIMINI</p> <p>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – AMMINISTRAZIONE CENTRALE FUNZIONARIO TRIBUTARIO UFFICIO CONTROLLI (attività di accertamento)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da luglio 2013-dicembre 2016</p> <p>AGENZIA DELLE ENTRATE – DIREZIONE REGIONALE EMILIA ROMAGNA</p> <p>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – AMMINISTRAZIONE CENTRALE FUNZIONARIO TRIBUTARIO UFFICIO CONSULENZA (trattazione istanze di interpello)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da settembre 2009 -giugno 2013</p> <p>AGENZIA DELLE ENTRATE – DIREZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA</p> <p>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – AMMINISTRAZIONE CENTRALE FUNZIONARIO TRIBUTARIO UFFICIO CONTROLLI (attività di accertamento)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da novembre 2008 -maggio 2009</p> <p>AGENZIA DELLE ENTRATE – DIREZIONE PROVINCIALE DI FORLI’-CESENA – UFFICIO DI CESENA</p> <p>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – AMMINISTRAZIONE CENTRALE TIROCINANTE UFFICIO RIMBORSI (tirocinio svolto nell’ambito della procedura concorsuale per funzionari tributari)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da novembre 2006 -settembre 2008</p> <p>CNA SERVIZI FORLI’ – CESENA – SEDE DI SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC)</p> <p>CENTRO ASSISTENZA FISCALE (CAF) IMPIEGATA AMMINISTRATIVO-CONTABILE SETTORE CONTABILE- FISCALE (tenuta contabilità piccole-medie imprese, dichiarazioni dei redditi, studi di settore)</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>Italiana</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>INGLESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

FRANCESE

Scolastico
Scolastico
Scolastico

Competenze informatiche di base

Nei periodi 10-12 luglio 2018, 4-6 ottobre 2017, 6-8 giugno 2017, 16-18 maggio 2017, 9-11 maggio 2017, 11-13 ottobre 2016, 7-9 giugno 2016, 10-12 maggio 2016, 19-21 aprile 2016, 5-7 aprile 2016, 19-21 gennaio 2016

Docente presso il corso "LA DISCIPLINA CIVILISTICA E FISCALE DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE DI AZIENDA" organizzato dall'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale e tenuto presso le Direzioni Regionali Emilia-Romagna, Veneto, Piemonte, Marche, Umbria, Toscana.

In data 12/06/2015

Partecipazione in qualità di relatrice al convegno sul tema "BENESSERE E PRODUTTIVITA' AZIENDALE - LA CONCILIAZIONE DEI TEMPI NELLA GESTIONE DEI COSTI DEL PERSONALE" organizzato dall'Ufficio della Consigliera di Parità con la partecipazione della Provincia di Rimini

In data 03/06/2015

Partecipazione in qualità di relatrice al convegno organizzato dall'Ordine Dei Dottori Commercialisti e Degli Esperti Contabili di Bologna, in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale dell'Emilia Romagna, sul tema "TUTTO DICHIARAZIONI 2015".

In data 07/10/2014

Partecipazione alla trasmissione televisiva BUONGIORNO REGIONE (RAI 3) per illustrare i servizi on line dell'AGENZIA DELLE ENTRATE e le modalità per mettersi in contatto con gli Uffici presenti sul territorio regionale

In data 28/06/2014

Partecipazione in qualità di relatrice al Seminario "LA FISCALITA' INTERNAZIONALE DELLE IMPRESE" organizzato nell'ambito del Corso di Alta Formazione della Facoltà di Economia presso l'Università di Bologna

In data 11/03/2014

Docente presso la ex SSEF BOLOGNA (ora SNA) al Corso "LE CONVENZIONI INTERNAZIONALI CONTRO LE DOPPIE IMPOSIZIONI"

In data 31/01/2014 e 02/02/2014

Partecipazione in qualità di relatrice alle trasmissioni televisive BUONGIORNO REGIONE (RAI 3) E 7MAGAZINE (TV 7GOLD di Bologna) per presentare le novità legate all'introduzione del nuovo modello di registrazione del contratto di locazione (RLI)

In data 08/10/2013 e 25/10/2013

Partecipazione in qualità di relatrice ai programmi televisivi BUONGIORNO REGIONE (RAI 3) e 7MAGAZINE (TV 7Gold) per presentare le ultime novità fiscali legate agli interventi di riqualificazione energetica e ristrutturazione edilizia.

Savignano sul Rubicone, 13/02/2026

Dott.ssa Valentina Falzaresi