COMUNE DI PREMILCUORE
Prov. di Forlì-Cesena

Al Vice Segretario comunale
Dr.ssa Giulia Bosi

SEDE

OGGETTO: **Ricognizione sullo stato di attuazione degli obiettivi e risorse assegnate - anno 2022 . Art. 193 del T.U.E.L. - SETTORE AMMINISTRATIVO-AFFARI GENERALI-SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO- SETTORE TECNICO.**

In riferimento agli obiettivi di sviluppo assegnati con delibera della Giunta Comunale n. 23 del 27/04/2022 si relaziona quanto segue:

Obiettivi di miglioramento assegnati:

Settore amministrativo-affari generali n. 1	VERIFICA ED AGGIORNAMENTO SITO INTERNET COMUNALE E MIGLIORAMENTO FRUIBILITÀ DEI CONTENUTI.	Attività svolta: L'obiettivo è stato **raggiunto**, Il sito Web comunale è stato aggiornato. Il sito web è stato sottoposto ad una ricognizione generale di tutte le sezioni ivi contenute con particolare riguardo alla verifica circa la presenza di dati ridondanti, documentazione mancante e/o incompleta o non fruibile. A seguito della ricognizione, ciascun ufficio, per quanto di rispettiva competenza, ha provveduto ad eliminare i dati duplicati, a correggere i dati errati ed ad inserire le informazioni e/o la documentazione mancante. A seguito della sopra detta proceduta il sito web ora appare più fruibile e vi è maggior chiarezza circa le informazioni in esso contenute.

Premilcuore, lì 30/11/2022

Il Responsabile Settore Amministrativo

Bosi Giulia

[redacted]

Il Responsabile Settore Tecnico

Casamenti Annalisa

[redacted]

Il Responsabile settore

Economico – Finanziario

Guidi Giuseppina

[redacted]

SETTORE AMMINISTRATIVO

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SETTORE TECNICO

PEG 2022

CENTRO DI COSTO
COINVOLTI: TUTTI

Nr. 01	**Denominazione Obiettivo: verifica ed aggiornamento sito internet comunale e miglioramento fruibilità dei contenuti.**	
Descrizione sintetica: Aggiornamento sezioni e contenuti del sito internet comunale.		
Linea Politica: mantenere aggiornate le informazioni presenti sul sito.		
PESO/PRIORITA': 40	**SCADENZA: 31/12/2022**	**CRITERIO DI VALUTAZIONE:aggiornamento sito internet.**

Nr	Attività/Fasi	Responsabile	Personale di supporto interno/esterno	gen-22		feb-22		mar-22		apr-22		mag-22		giu-22		lug-22		ago-22		set-22		ott-22		nov-22		dic-22	
1	verifica sezioni/sotto sezioni e controllo delle informazioni ivi pubblicate	Settore amministrativo/ settore economico finanziario/ settore tecnico	Turchi/Bardi																								
2	eliminazione dati ridondanti e riorganizzazione sezioni	Settore amministrativo/ settore economico finanziario/ settore tecnico	Turchi/Bardi																								
3	Inserimento informazioni mancanti e/o aggiornamento dei dati	Settore amministrativo/ settore economico finanziario/ settore tecnico	Turchi/Bardi																								

INDICATORI DI RISULTATO: attuazione delle fasi nei tempi previsti

RISULTATO ATTESO:

aggiornamento sito internet e maggior fruibilità dei contenuti.

COMUNE DI PREMILCUORE
Prov. di Forlì-Cesena

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Al Vice Segretario comunale
Dr.ssa Giulia Bosi
SEDE

OGGETTO: **Ricognizione sullo stato di attuazione degli obiettivi e risorse assegnate - anno 2022 . Art. 193 del T.U.E.L. - SETTORE AMMINISTRATIVO-AFFARI GENERALI**

In riferimento agli obiettivi di sviluppo assegnati con delibera della Giunta Comunale n. 23 del 27/04/2022 si relaziona quanto segue:

Obiettivi di miglioramento assegnati:

Settore amministrativo-affari generali n. 1	EROGAZIONE BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DI GENERI ALIMENTARI E DI PRODOTTI DI PRIMA NECESSITA' DA UTILIZZARSI NEGLI ESERCIZI CONVENZIONATI AI CITTADINI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI.	Attività svolta: L'obiettivo è stato **raggiunto**, I buoni spesa sono stati liquidati a seguito dell'attività istruttoria svolta. A seguito degli atti di indirizzo approvati con delibera di G.C.n.44 del 22/10/2021 si è provveduto con il proseguo dell'iter necessario finalizzato alla consegna di buoni pasto ai beneficiari. In occasione della consegna dei buoni spesa ai beneficiari ammessi in graduatoria è stato altresì consegnata nota informativa circa le modalità di utilizzo dei suddetti buoni. In sede di istruttoria si è provveduto col raffronto tra gli scontrini consegnati dai beneficiari e le ricevute consegnate dagli esercenti commerciali nonché verifica della regolarità contributiva degli esercenti commerciali medesimi. L'attività è stata portata a compimento nei termini previsti nella scheda di assegnazione. A seguito dell'attività istruttoria sono stati liquidati n.8 esercizi

		commerciali (come da liquidazioni n.27 del 16/09/2022 e n.28 del 25/09/2022) per un totale di € 3.036,42 €. Con note protocollo sono stati comunicati gli estremi dell'atto di liquidazione agli esercizi commerciali beneficiari.

Richiamata altresì la deliberazione della giunta comunale n. 20 del 08/04/2022 e s.m.i. con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione contenente l'individuazione dei capitoli del bilancio 2022 affidati in gestione amministrativo/finanziaria ai responsabili degli uffici e dei servizi e assegnate agli stessi le risorse finanziarie ivi indicate, si fa presente che il settore Amministrativo ha regolarmente portato avanti la gestione dei propri servizi sulla base degli stanziamenti dei capitoli di propria competenza e delle indicazioni fornite dalla giunta comunale nel corso del 2022.

Premilcuore, lì 09/10/2023

Il responsabile settore
Amministrativo
D.ssa Giulia bosi

COMUNE DI PREMILCUORE
Prov. di Forlì-Cesena

Al Vice Segretario comunale
Dr.ssa Giulia Bosi
SEDE

OGGETTO: **Ricognizione sullo stato di attuazione degli obiettivi e risorse assegnate - anno 2022 . Art. 193 del T.U.E.L. - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

In riferimento agli obiettivi di sviluppo assegnati con delibera della Giunta Comunale n. 23 del 27/04/2022 si relaziona quanto segue:

Obiettivi di miglioramento assegnati:

Settore Economico – Finanziario n. 1	PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2024 E PREDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI ALL' ASSUNZIONE DI PERSONALE	Attività svolta: L'obiettivo è stato **raggiunto**, Il piano triennale è stato approvato con delibera GC 50 del 28/06/2022 previa verifica della capacità assunzionale ai sensi del DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del DL. 34/2019 con l'ausilio del Revisore dei Conti Dr. Andrea Bellegati. L'attività è stata portata a compimento nei termini previsti nella scheda di assegnazione, la predisposizione della bozza di delibera è stata realizzata con il supporto e secondo le disposizioni impartite del Segretario Comunale a scavalco Dr. Benini Rita . Si evidenzia che prima della predisposizione della delibera di approvazione del programma triennale di fabbisogno di personale con delibera n. 42 e 43 la Giunta Comunale in data 15/06/2022 ha approvato rispettivamente il Piano delle azioni positive e la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale così come

		previsto al punto 3 della scheda obiettivo assegnato; Con nota prot. n. 4362 del 06/07/2022 è stata trasmessa, via pec, all'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica - comunicazione, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs n. 165/2001 ai fini della verifica dell'esistenza di personale in disponibilità per la copertura del posto individuato nella delibera GC 50/2022; L'Agenzia Regionale per il lavoro Emilia-Romagna con nota pervenuta in data 07/07/2022 ed acclarata al protocollo comunale n. 4409 ha comunicato l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 del D.lgs n. 165/2001 di personale avente pari qualifica a quella richiesta; Pertanto anche il punto 6 della scheda riferita all'obbiettivo assegnato è stato raggiunto e completato; La documentazione è stata trasmessa all'Ufficio Associato e Trattamento Giuridico della Provincia di Forl'-Cesena demandata all'assunzione degli atti e all'espletamento di tutte le procedure per l'assunzione prevista nel suddetto programma triennale

Richiamata altresì la deliberazione della giunta comunale n. 20 del 08/04/2022 e s.m.i. con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione contenente l'individuazione dei capitoli del bilancio 2022 affidati in gestione amministrativo/finanziaria ai responsabili degli uffici e dei servizi e assegnate agli stessi le risorse finanziarie ivi indicate, si fa presente che il settore economico finanziario ha regolarmente portato avanti la gestione dei propri servizi sulla base degli stanziamenti dei capitoli di propria competenza e delle indicazioni fornite dalla giunta comunale nel corso del 2022.

Premilcuore, lì 30/11/2022

Il responsabile settore
economico – finanziario
Rag. Guidi Giuseppina

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

PEG 2022 **Centri di Costo Coinvolti:** RAGIONERIA **Responsabile: Rag. Guidi Giuseppina**

Nr. 1	Denominazione Obiettivo: PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2024 E PRDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE	
Descrizione sintetica: L'obiettivo ha la finalità di provvedere alla verifica delle capacità assunzionali ai sensi del D.M. attuativo dell'articolo 33 comma 2 del DL.n.34/2019 , all'approvazione del programma del fabbisogno del personale 2022-2024 e predisposizione delibere propedeutiche per assunzione personale		
PESO/PRIORITA': 20	SCADENZA: 31/12/2022	CRITERIO DI VALUTAZIONE: Approvazione programma triennale fabbisogno personale

Nr	Attività/Fasi	Responsabile	Personale di supporto interno/esterno	Tempificazione delle attività 2022																							
				gen-22		feb-22		mar-22		apr-22		mag-22		giu-22		lug-22		ago-22		set-22		ott-22		nov-22		dic-22	
1	VERIFICA DELLA NORMATIVA SUL CALCOLO DELLE FACOLTA' ASSUNZIONALI	Rag. Guidi Giuseppina																									
2	CALCOLO DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE AI SENSI DEL DM ATTUATIVO DELL'ART.33, COMMA 2, DEL DL.N.34/2019	Rag. Guidi Giuseppina	Revisore dei conti Dr. Beliegatti																								
3	ASSISTENZA ALL'AMMINISTRAZIONE NELLE SCELTE DA ADOTTARE PER LA SUCCESSIVA PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA	Rag. Guidi Giuseppina	Segretario Comunalea scavalco Dr.ssa Rita Benini																								
4	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI APPROVAZIONE PIANO DELLE AZIONI POSITIVE E RICGNIZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE	Rag. Guidi Giuseppina																									
5	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024	Rag. Guidi Giuseppina	Segretario Comunalea scavalco Dr.ssa Rita Benini																								
6	ATTUAZIONE MOBILITA' OBBLIGATORIA AI SENSI ART. 34 BIS DEL DLGS 165/2001	Rag. Guidi Giuseppina																									

INDICATORI DI RISULTATO: Rispetto dei tempi previsti

RISULTATO ATTESO:

APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

COMUNE DI PREMILCUORE
Prov. di Forlì-Cesena

Al Vice Segretario comunale
Dr.ssa Giulia Bosi
SEDE

OGGETTO: **Ricognizione sullo stato di attuazione degli obiettivi e risorse assegnate - anno 2022 . Art. 193 del T.U.E.L. - SETTORE TECNICO-**

In riferimento agli obiettivi di sviluppo assegnati con delibera della Giunta Comunale n. 23 del 27/04/2022 si relaziona quanto segue:

Obiettivi di miglioramento assegnati:

Settore tecnico 1	DM 18.01.2022. Efficientamento energetico edificio scolastico di via Marconi n.6/8 a Premilcuore. Rifacimento infissi primo piano.	Attività svolta: L'obiettivo è stato **raggiunto.** L'incarico di progettazione è stato affidato con determina n.5 del 21.04.2022. Il progetto definitivo -esecutivo è stato approvato con delibera n.28 del 27.04.22. I lavori sono stati affidati con determina n.7 del 12.05.2022 . I lavori sono iniziati in data 12.05.2022. Il primo Sal è stato liquidato con atto n.38 del 10.08.2022.

Richiamata altresì la deliberazione della giunta comunale n. 20 del 08/04/2022 e s.m.i. con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione contenente l'individuazione dei capitoli del bilancio 2022 affidati in gestione amministrativo/finanziaria ai responsabili degli uffici e dei servizi e assegnate agli stessi le risorse finanziarie ivi indicate, si fa presente che il settore Tecnico ha regolarmente portato avanti la gestione dei propri servizi sulla base degli stanziamenti dei capitoli di propria competenza e delle indicazioni fornite dalla giunta comunale nel corso del 2022.

Premilcuore, lì 09/10/2023

Il responsabile dell'ufficio tecnico
D.ssa Annalisa Casamenti

SETTORE TECNICO

PEG 2022

UFFICIO TECNICO **Responsabile:** Dott.ssa Annalisa Casamenti

Nr. 01	Denominazione Obiettivo:D.M.18.01.2022.Efficientamento energetico edificio scolastico di via Marconi n.6/8 a Premilcuore. Rifacimento infissi piano primo.	

Descrizione sintetica: Affidamento incarico di Progettazione.Approvazione progetto esecutivo. Affidamento Lavori.Inizio lavori.Esecuzione primo stralcio.

Linea Politica:Prevedere rifacimento infissi immobile scolastico nel piano destinato ad ostello.

PESO/PRIORITA': 20	SCADENZA: 31/12/2022	CRITERIO DI VALUTAZIONE:realizzazione intervento

Nr	Attività/Fasi	Responsabile	Personale di supporto interno/ esterno	gen-22		feb-22		mar-22		apr-22		mag-22		giu-22		lug-22		ago-22		set-22		ott-22		nov-22		dic-22	
1	Affidamento incarico	Dott.ssa Annalisa Casamenti																									
2	Redazione ed approvazione progetto	Dott.ssa Annalisa Casamenti																									
3	Affidamento Lavori	Dott.ssa Annalisa Casamenti																									
4	Inizio lavori	Dott.ssa Annalisa Casamenti																									
5	Esecuzione primo SAL	Dott.ssa Annalisa Casamenti																									

INDICATORI DI RISULTATO: Rispetto dei tempi previsti

RISULTATO ATTESO:

esecuzione nuovi infissi