



COMUNE DI PREMILCUORE
Provincia di Forlì-Cesena

Prot.2056

Al segretario comunale
SEDE

OGGETTO: Ricognizione sullo stato di attuazione degli obiettivi e risorse assegnate - anno 2020. Art. 193 del T.U.E.L. - INTERSETTORIALE

In riferimento all' obiettivo di sviluppo assegnato con delibera della Giunta Comunale n. 21 del 01/04/2020 si relaziona quanto segue:

Obiettivi di miglioramento assegnati:

Settore Economico – Finanziario Settore Amministrativo Settore tecnico	Emergenza sanitaria COVID 19	Attività svolta: L'obiettivo è stato raggiunto garantendo il regolare funzionamento dell'Ente durante l'emergenza Ogni fase è stata portata a compimento nei termini previsti nella scheda di assegnazione. In particolare: Con ordinanza sindacale n. 1 del 12/03/2020 al fine di tutelare l'incolumità di tutti, la funzionalità dei pubblici servizi e la salute degli operatori addetti sono state definite le modalità di accesso agli Uffici comunali. A seguire è stato adottato il protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro condiviso con il datore di lavoro, con il medico competente per la sicurezza sui luoghi di lavoro, con il RLS e, con il responsabile dell'ufficio tecnico e con il responsabile dell'ufficio personale. Con determina n. 2 del 16/03/2020 ad
---	---------------------------------	---

		<p>oggetto: "Misure urgenti per il contenimento dell'emergenza epidemiologica COVID-19. Approvazione disciplina straordinaria lavoro agile" del Responsabile del settore economico-finanziario si è preso atto e fatta propria la disciplina relativa al lavoro agile approvata con determina n. 349 del 13/03/2020 del Direttore dell'UCRF.</p> <p>Con determina n. 5 del 14/04/2020 del responsabile del settore economico-finanziario , nel contesto delle misure adottate per la tutela dal Coronavirus, è stata attivata una polizza di copertura assicurativa COVID-19 a favore dei dipendenti e amministratori comunali che fossero contagiati dal virus.</p> <p>In data 24/03/2020 con Decreto n. 6 sono stati definiti i criteri per lo svolgimento delle sedute telematiche degli organi collegiali.</p> <p>Con delibera della Giunta Comunale n. 19 del 01/04/2020 si è provveduto a stanziare a bilancio le risorse per misure urgenti di solidarietà alimentare pari ad €. 4.534,75 e ad assegnare le stesse al Responsabile di settore. Con successiva atto n. 20 del 01/04/2020 la Giunta Comunale ha deliberato i criteri per l'erogazione di buoni spesa fondi solidarietà alimentare. In data 04/09/2020 è stata adottata dal Responsabile Settore Amministrativo determina n. 19 ad oggetto: Emergenza COVID 19 – Erogazione di buoni spesa fondi solidarietà alimentare- Impegno di spesa e liquidazione agli esercizi commerciali" e conseguentemente emessi i relativi mandati di pagamento , l'intera operazione si è definitivamente conclusa con atto di liquidazione n. 18 del 13 Ottobre 2020 nel rispetto della tempistica prevista dalla scheda di assegnazione obiettivo.</p> <p>Con determina n.3 del 09.03.2020 del responsabile dell'Ufficio tecnico si è proceduto con affidamento fornitura di materiale vario(dpi,igienizzante,mascherine,ecc)p er contrastare la pandemia.</p> <p>Con determina n.27 del 24.08.20 si è proceduto con affidamento servizio sanificazione immobili comunali.</p>
--	--	---

		Gli approvvigionamenti del materiale e le sanificazioni dei locali sono avvenuti nei termini temporali previsti.
--	--	--

Premilcuore, lì 13/04/2021

Il Responsabile Settore Tecnico
Casamenti Annalisa



Il Responsabile settore
economico - Finanziario
Guidi Giuseppina



Nr. 1		EMERGENZA SANITARIA COVID-19													
Descrizione sintetica: L'emergenza sanitaria Covid-19 ha ridisegnato le priorità dell'ente mettendo in primo piano la necessità di improntare misure organizzative per affrontare la fase emergenziale nonché procedimenti amministrativi nel mutato contesto normativo		Tempificazione delle attività 2017													
Nr	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto interno/esterno	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1	Predisposizione di linee guida operative per il personale e gli utenti esterni che accedono ai servizi comunali e loro applicazione	Settore Amministrativo-Settore economico-finanziario-Settore Tecnico	Turchi Maria Federica – Caterina Bardi												
2	Approvazione disciplina ed attivazione dello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile	Settore economico-finanziario	Turchi Maria Federica												
3	Approvazione linee guida per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in modalità telematica	Settore Amministrativo	Caterina Bardi												
4	Gestione risorse assegnate per misure urgenti di solidarietà alimentare (Ordinanza 658 del 29/03/2020 Dipartimento Protezione Civile)	Settore Amministrativo	servizi sociali/ASP – Caterina Bardi – Giuseppina Guidi												
5	approvvigionamento di materiale e DPI per il contrasto alla pandemia (guanti, mascherine, ecc)	Settore Tecnico	Guidi Giuseppina, Capacci Fabio, Gori Devis												
Indicatori di risultato: Attuazione delle fasi nei tempi stabiliti		Risultato atteso: GARANTIRE IL REGOLARE FUNZIONAMENTO DELL'ENTE DURANTE L'EMERGENZA													
Peso:		40													



COMUNE DI PREMILCUORE
Prov. di Forlì-Cesena

Prot. 2053

Al segretario comunale
SEDE

OGGETTO: Ricognizione sullo stato di attuazione degli obiettivi e risorse assegnate - anno 2020 . Art. 193 del T.U.E.L. - SETTORE TECNICO

In riferimento agli obiettivi di sviluppo assegnati con delibera della Giunta Comunale n. 21 del 01/04/2020 si relaziona quanto segue:

Obiettivi di miglioramento assegnati:

Settore Tecnico n. 1 Intervento di potenziamento messa in sicurezza edificio comunale via Marconi n.6/8 a Premilcuore.D.M.14 .01.20	Realizzare linea vita mancante su edificio scolastico a Premilcuore.	Attività svolta: L'obiettivo è stato raggiunto . E' stato affidato incarico con con determina n.6 del 04.05.2020. Il progetto definitivo/esecutivo è stato approvato con delibera n.22 del 06.05.2020. I lavori sono stati affidati con determina n.8 del 11.05.2020. I lavori sono stati eseguiti dal 11.05.20 e terminati in data 05.08.2020. I lavori sono stati liquidati e rendicontati nei tempi previsti.
---	--	---

Richiamata altresì la deliberazione della giunta comunale n. 17 del 30/03/2020 e s.m.i. con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione contenente l'individuazione dei capitoli del bilancio 2020 affidati in gestione amministrativo/finanziaria ai responsabili degli uffici e dei servizi e assegnate agli stessi le risorse finanziarie ivi indicate, si fa presente che il settore tecnico ha regolarmente portato avanti la gestione dei propri servizi sulla base degli stanziamenti dei capitoli di propria competenza e delle indicazioni fornite dalla giunta comunale nel corso del 2020.

Premilcuore, lì 13/04/2021

Il responsabile settore
Tecnico

Dott.ssa Annalisa Casamenti



SETTORE TECNICO

PEG 2020 Centri di Costo Coinvolti: UFFICIO TECNICI **Responsabile:** Dott.ssa Annalisa Casamenti

Nr. 01 Denominazione Obiettivo: Intervento di potenziamento messa in sicurezza edificio comunale via Marconi n.6/8 a Premilcuore.DM.14.01.20

Descrizione sintetica: Affidamento incarico . Approvazione progetto esecutivo. Affidamento Lavori.Esecuzione .Contabilità e chiusura lavoriRendicontazione

Linea Politica:Prevedere linea vita mancante su edificio scolastico di Premilcuore .

PESO/ PRIORITA': 20		SCADENZA: 31/12/2020												CRITERIO DI VALUTAZIONE:realizzazione intervento											
Nr	Attività/Fasi	Responsabile	Personale di supporto interno/esterno	gen-20	feb-20	mar-20	apr-20	mag-20	giu-20	lug-20	ago-20	set-20	ott-20	nov-20	dic-20										
1	Affidamento incarico	Dott.ssa Annalisa Casamenti																							
2	Approvazione progetto	Dott.ssa Annalisa Casamenti																							
3	Affidamento Lavori	Dott.ssa Annalisa Casamenti																							
4	Esecuzione lavori	Dott.ssa Annalisa Casamenti																							
5	Contabilità e chiusura.Rendicontazione	Dott.ssa Annalisa Casamenti																							

INDICATORI DI RISULTATO: Rispetto dei tempi previsti

RISULTATO ATTESO:

esecuzione linea vita e rendicontazione spese .



COMUNE DI PREMILCUORE
Prov. di Forlì-Cesena

Prot. 2054

Al segretario comunale
SEDE

OGGETTO: Ricognizione sullo stato di attuazione degli obiettivi e risorse assegnate - anno 2020 . Art. 193 del T.U.E.L. - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

In riferimento agli obiettivi di sviluppo assegnati con delibera della Giunta Comunale n. 21 del 01/04/2020 si relaziona quanto segue:

Obiettivi di miglioramento assegnati:

Settore Economico – Finanziario n. 1	Verifica capacità assunzionale e programma triennale assunzioni	Attività svolta: L'obiettivo è stato raggiunto , Il piano triennale è stato approvato con delibera GC 49 del 20/08/2020, previa verifica della capacità assunzionale ai sensi del DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del DL. 34/2019 e della relativa circolare ministeriale esplicativa L'attività è stata portata a compimento nei termini previsti nella scheda di assegnazione, la predisposizione della bozza di delibera è stata realizzata con il supporto dell'attività del Segretario Comunale e del Servizio Risorse Umane della Provincia .La documentazione è stata trasmessa con prot. 4740 del 03/09/2020 all'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese demandata all'assunzione degli atti e all'espletamento di tutte le
--------------------------------------	---	---

		procedure per l'assunzione prevista nel suddetto programma triennale nei termini assegnati
--	--	--

Richiamata altresì la deliberazione della giunta comunale n. 17 del 30/03/2020 e s.m.i. con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione contenente l'individuazione dei capitoli del bilancio 2020 affidati in gestione amministrativo/finanziaria ai responsabili degli uffici e dei servizi e assegnate agli stessi le risorse finanziarie ivi indicate, si fa presente che il settore economico finanziario ha regolarmente portato avanti la gestione dei propri servizi sulla base degli stanziamenti dei capitoli di propria competenza e delle indicazioni fornite dalla giunta comunale nel corso del 2020.

Premilcuore, lì 13/04/2021



Il responsabile settore
economico - finanziario
Rag. Guidi Giuseppina



