



COMUNE DI PREMILCUORE  
Provincia di Forlì-Cesena

**Prot.3760**

**Al segretario comunale**  
SEDE

**OGGETTO: Ricognizione sullo stato di attuazione degli obiettivi e risorse assegnate - anno 2021. Art. 193 del T.U.E.L. - INTERSETTORIALE**

In riferimento all' obiettivo di sviluppo assegnato con delibera della Giunta Comunale n. 19 del 31/03/2021 si relaziona quanto segue:

Obiettivi di miglioramento assegnati:

Settore Economico – Finanziario Settore Amministrativo Settore tecnico	Trasformazione digitale: inserimento di almeno 5 servizi nel portale PagoPA	Attività svolta: <ul style="list-style-type: none"><li>• Approfondimento normativa di settore;</li><li>• Individuazione da parte di ciascun ufficio dei servizi da inserire all'interno del portale PagoPa e relative modalità attuative.</li><li>• Partecipazione di tutto il personale tecnico ed amministrativo a corsi di formazione dedicati con conseguimento di attestato finale;</li><li>• inserimento dei servizi individuati nel portale PagoPa con supporto del servizio informatico dell'Unione e di Maggioli S.p.A.;</li><li>• esecuzione test di verifica del corretto funzionamento dell'iter di pagamento al fine di riscontrare tempestivamente eventuali anomalie. Il personale ha effettuato test di pagamento.</li><li>• Nel portale risultano inseriti n. 39 servizi.</li></ul> Ogni fase è stata portata a compimento
--	--	---

		nei termini previsti nella scheda di assegnazione, pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.
--	--	--

Premilcuore, lì 31/05/2022

Il Responsabile Settore Tecnico  
Casamenti Annalisa

[Redacted signature]

Il Responsabile settore  
economico - Finanziario  
Guidi Giuseppina

[Redacted signature]

Il Responsabile  
Settore Amministrativo  
Giulia Bosi

[Redacted signature]







COMUNE DI PREMILCUORE  
Prov. di Forlì-Cesena

**Prot. 3720**

**Al segretario comunale**  
SEDE

**OGGETTO: Ricognizione sullo stato di attuazione degli obiettivi e risorse assegnate - anno 2021 . Art. 193 del T.U.E.L. - SETTORE AMMINISTRATIVO AA.GG.**

In riferimento agli obiettivi di sviluppo assegnati con delibera della Giunta Comunale n. 19 del 31/03/2021 si relaziona quanto segue:

Obiettivi di miglioramento assegnati:

Settore amministrativo n. 1	Predisposizione della documentazione da inoltrare alla Direzione centrale per i servizi elettorali del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno, per il tramite della Prefettura di Forlì-Cesena, al fine di ottenere l'autorizzazione alla dematerializzazione delle liste elettorali.	Attività svolta:  Il Ministero dell'interno con circolare 20/2021 segnala che, in collaborazione con la Prefettura ed i Comuni, sta incentivando il progressivo superamento della tenuta cartacea delle liste elettorali e la loro contestuale sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile.  Il settore amministrativo, in riferimento a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.lgs. n. 82/2005 e alle nuove norme entrate in vigore con la conversione in legge n. 35/2012 del D.L. n. 5/2012 ed in ottemperanza a quanto ribadito con nota della Prefettura di Forlì - Cesena, prot. n. 27328 del 23/04/2021, ha adottato tutte le procedure atte ad ottenere il nulla osta al Presidente della II Sottocommissione elettorale circondariale di Forlì per la sospensione della gestione cartacea delle liste elettorali e sezionali e la
-----------------------------	--	---

		<p>loro sostituzione con liste in formato elettronico. E' stato infine predisposto il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali nonché effettuata la verifica della conformità del modulo di gestione elettorale del software utilizzato al progetto di dematerializzazione di cui sopra.</p> <p>L'obiettivo è stato <b>raggiunto</b>, con l'approvazione del progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali con delibera di G.C. n.51 del 09/12/2021.</p> <p>L'attività è stata portata a compimento nei termini previsti nella scheda di assegnazione.</p>
--	--	---

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 31/03/2021 e s.m.i. con la quale è stato approvato il piano delle risorse finanziario contenente l'individuazione dei capitoli del bilancio 2021 affidati in gestione amministrativo/finanziaria ai responsabili degli uffici e dei servizi e assegnate agli stessi le risorse finanziarie ivi indicate, si fa presente che il settore amministrativo-affari generali ha regolarmente portato avanti la gestione dei propri servizi sulla base degli stanziamenti dei capitoli di propria competenza e delle indicazioni fornite dalla giunta comunale nel corso del 2021.

Premilcuore, lì 31/05/2022

Il Responsabile del Settore  
Amministrativo  
D.ssa Giulia Bosi







COMUNE DI PREMILCUORE  
Prov. di Forlì-Cesena

**Prot. 3719**

**Al segretario comunale**  
SEDE

**OGGETTO: Ricognizione sullo stato di attuazione degli obiettivi e risorse assegnate - anno 2021 . Art. 193 del T.U.E.L. - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

In riferimento agli obiettivi di sviluppo assegnati con delibera della Giunta Comunale n. 19 del 31/03/2021 si relaziona quanto segue:

Obiettivi di miglioramento assegnati:

Settore Economico – Finanziario n. 1	Certificazione COVID	Attività svolta: L'obiettivo è stato <b>raggiunto</b> , il Modello COVID-19 Comuni e il modello Certificazione COVID-19 Comuni riferiti all'esercizio 2020 sono stati acquisiti in data 27/05/2021 e la certificazione debitamente firmata dal Sindaco, dal Responsabile del servizio finanziario e dall'Organo di revisione economico- finanziaria è stata inviata in data 27/05/2021 come evincesi dal portale della RGS – Monitoraggio del Pareggio di Bilancio. L'attività è stata portata a compimento nei termini previsti dalla normativa e nei termini previsti nella scheda di assegnazione. La compilazione del Modello COVID 19 è stata preceduta oltre che dalla acquisizione di alcuni dati dal Responsabile dell'ufficio Tecnico , dal Responsabile settore
--------------------------------------	----------------------	--

		Amministrativo e dall'ASP San Vincenzo de Paoli, necessari per la compilazione di alcune voci richieste nel prospetto nonché dalla raccolta di circolari, materiale informativo, slides, FAQ, quesiti inviati al Ministero e partecipazione a webinar
--	--	---

Richiamata altresì la deliberazione della giunta comunale n. 17 del 31/03/2021 e s.m.i. con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione contenente l'individuazione dei capitoli del bilancio 2021 affidati in gestione amministrativo/finanziaria ai responsabili degli uffici e dei servizi e assegnate agli stessi le risorse finanziarie ivi indicate, si fa presente che il settore economico finanziario ha regolarmente portato avanti la gestione dei propri servizi sulla base degli stanziamenti dei capitoli di propria competenza e delle indicazioni fornite dalla giunta comunale nel corso del 2021.

Premilcuore, lì 09/06/2022



Il responsabile settore  
economico – finanziario  
Rag. Guidi Giuseppina



**SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

**PEG 2021 Centri di Costo Coinvolti: RAGIONERIA Responsabile: Rag. Giuseppina Guidi**

**Nr. 2 Denominazione Obiettivo: CERTIFICAZIONE COVID**

**Descrizione sintetica: CERTIFICAZIONE DELLA PERDITA DI GETTITO CONNESSA ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Descrizione sintetica C

PESO/PRIORITA' : 20		SCADENZA: 31/12/2021														
Nr	Attività/Fasi	Responsabile	Personale di supporto interno/esterno	CRITERIO DI VALUTAZIONE: EMISSIONE DI FATTURE ELETTRONICHE ATTIVE												
				Templificazione delle attività 2021												
				gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	
1	Analisi e studio degli elementi della certificazione	Rag. Guidi Giuseppina														
2	Raccolta informazioni contabili ai fini della certificazione(maggiori /spese connesse all'emergenza epidemiologica)	Rag. Guidi Giuseppina	ASP/UTC													
3	Invio della certificazione	Rag. Guidi Giuseppina														
4	Verifica della certificazione inviata - eventuale rettifica ed ulteriore invio	Rag. Guidi Giuseppina														

**INDICATORI DI RISULTATO: Rispetto dei tempi previsti**

**RISULTATO ATTESO:**  
invio della certificazione



COMUNE DI PREMILCUORE  
Prov. di Forlì-Cesena

**Prot. 3718**

**Al segretario comunale**  
SEDE

**OGGETTO: Ricognizione sullo stato di attuazione degli obiettivi e risorse assegnate - anno 2020 . Art. 193 del T.U.E.L. - SETTORE TECNICO**

In riferimento agli obiettivi di sviluppo assegnati con delibera della Giunta Comunale n. 19 del 31/03/2021 si relaziona quanto segue:  
Obiettivo di miglioramento assegnato:

Settore Tecnico n. 1	Intervento di recupero e messa in sicurezza viabilità comunale Pao 21-Intervento di rifacimento recinzione di parte della viabilità del centro urbano di Premilcuore.	Attività svolta: L'obiettivo è stato <b>raggiunto</b> , Il progetto definitivo -esecutivo è stato approvato con delibera n.35 del 26.07.21.I lavori sono stati affidati con determina n.18 del 05.11.21 .I lavori sono stati eseguiti dal 17.11.21 e terminati in data 10.12.22. I lavori sono stati liquidati e rendicontati nei tempi previsti.
-------------------------	---	--

Richiamata altresì la deliberazione della giunta comunale n. 17 del 31/03/2021 e s.m.i. con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione contenente l'individuazione dei capitoli del bilancio 2021 affidati in gestione amministrativo/finanziaria ai responsabili degli uffici e dei servizi e assegnate agli stessi le risorse finanziarie ivi indicate, si fa presente che il settore tecnico ha regolarmente portato avanti la gestione dei propri servizi sulla base degli stanziamenti dei capitoli di propria competenza e delle indicazioni fornite dalla giunta comunale nel corso del 2021.

Premilcuore, li 09/06/2022



Il responsabile settore  
Tecnico  
Dott.ssa Annalisa Casamenti



