



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Numero: **23** Data: **27/04/2022**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024
COMPENSIVO DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DEL PIANO DELLE PERFORMANCE -
ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000.

Il giorno 27/04/2022 alle ore 11:00, nella Sala delle Adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale.

Risultano presenti i seguenti Assessori:

		Presente
D.SSA URSULA VALMORI	Presidente	S
SAURO BARUFFI	Assessore	S
GABRIELE CONTI	Assessore	S

Assume la presidenza il Sindaco **D.SSA URSULA VALMORI**
Assiste **AVV. RITA BENINI - SEGRETARIO COMUNALE**

Constatata la regolarità della seduta, il Presidente invita la Giunta Municipale a deliberare sull'oggetto all'ordine del giorno sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione della giunta comunale n. 36 del 26/07/2021 è stato approvato lo schema di Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) del comune di Premilcuore per il triennio 2022-2024;
- con deliberazione del consiglio comunale n. 31 del 07/10/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024 di cui alla deliberazione di G.C. n. 31/2021 soprarichiamata;
- con deliberazione della giunta comunale n. 16 del 24/03/2022 è stato aggiornato ed approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024 definitivo;
- con deliberazione del consiglio comunale n. 10 del 08/04/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024 di cui alla deliberazione di G.C. n. 16/2022 soprarichiamata;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 08/04/2022 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024;
- con deliberazione della giunta comunale n. 20 del 08/04/2022, è stato approvato il piano delle risorse finanziarie (P.R.O) 2022 contenente l'assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto il comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs.n. 267/2000 che testualmente recita: " Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

Visto, inoltre, l'art.107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, che ai commi 1 e 2 definisce le competenze e le attività di gestione da attribuire ai responsabili di servizio, mentre al comma 3 stabilisce per i dirigenti compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

Richiamata la propria deliberazione n. 34 del 29/05/2003 ad oggetto: "Esame ed approvazione manuale di valutazione delle prestazioni del personale apicale";

Richiamata la deliberazione della giunta comunale n. 16 del 28/03/2011 con la quale è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamata, inoltre la deliberazione G.C. n. 31 del 21/06/2017 con la quale veniva confermata la dotazione organica del personale di cui alla delibera G.C. n. 14 del 23/03/2015;

Rilevato che questo Comune svolge le proprie funzioni ed attività attraverso i seguenti Settori organizzativi, cui risultano preposti i Resp.APO nominati dal Sindaco come segue:

SETTORI	RESP.APO	ATTO DI NOMINA
SETTORE AMMINISTRATIVO	Giulia Bosi	Decreto Sindacale n. 1/2022
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Giuseppina Guidi	Decreto Sindacale n. 3/2022
SETTORE TECNICO	Annalisa Casamenti	Decreto Sindacale n. 2/2022

Considerato:

- che i servizi relativi al nucleo di valutazione, al verde pubblico, all'urbanistica, al personale sono attualmente gestiti in forma associata attraverso l'Unione di Comuni della Romagna Forlivese;
- che i servizi relativi alle attività produttive e commercio, cultura, turismo e sport, servizi sociali, scuola e politiche abitative, contratti, appalti di lavori, servizi e forniture sono attualmente gestiti tramite l'Unione di Comuni della Romagna Forlivese;
- che la gestione dei servizi di polizia municipale, sistema informativo territoriale, sportello unico

attività produttive e protezione civile è stata conferita all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese di cui alle deliberazioni di CC. n. 5 del 24/03/2014, n. 7 del 24/03/2014 , n. 8 del 24/03/2014 e n. 6 del 24/03/2014;

Visto che l' amministrazione comunale intende assegnare ai responsabili di settore gli obiettivi di dettaglio da perseguire in modo particolare nell'esercizio 2022 e che rappresentano la naturale prosecuzione del percorso di realizzazione degli obiettivi strategici fissati dal comune;

Considerato che le risorse finanziarie necessarie per la gestione ed il perseguimento degli obiettivi fissati sono già state assegnate ai responsabili degli uffici e dei servizi con deliberazione della giunta comunale n. 20/2022 e smi;

Ritenuto necessario assegnare obiettivi di dettaglio che costituiscono l'ambito operativo-gestionale del piano della performance di cui al D.Lgs. n. 150/2009 in relazione agli obiettivi di sviluppo a partecipazione congiunta dei diversi settori in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione;

Ritenuto necessario, inoltre, assegnare ai responsabili degli uffici e dei servizi degli obiettivi di dettaglio che costituiscono l'ambito operativo-gestionale del piano della performance di cui al D.Lgs. n. 150/2009 composto dall'ambito politico-strategico (programma di mandato e parte strategica del Documento Unico di Programmazione), dall'ambito economico – finanziario (bilancio di previsione, parte operativa del Documento Unico di Programmazione, Piano Triennale degli Investimenti) e, come sopra detto, dall'ambito operativo-gestionale (piano esecutivo di gestione comprendente il piano dettagliato degli obiettivi);

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Acquisiti:

- il parere favorevole dei responsabili dei settori economico-finanziario, tecnico e amministrativo in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.n.267/2000;
- il parere favorevole del responsabile del settore economico-finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.lgs.n.267/2000;

CON voti unanimi e favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

- Di approvare il Piano della Performance e il Piano degli obiettivi 2022/2024 - **Allegato A**);
- Di determinare per l'anno 2022 il "peso" degli elementi valutativi di cui al sistema di valutazione degli incaricati di posizione organizzativa, nei termini indicati nella scheda allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale **Allegato B**);
- Di mantenere il vigente organigramma dei Settori comunali, cui preporre i Responsabili di posizione organizzativa (Resp.APO) che verranno confermati/nominati dal Sindaco, ai sensi e con le modalità di cui agli art. 11 e 15 del Reg-Org.;

SETTORE AMMINISTRATIVO
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
SETTORE TECNICO

- Di dare atto che le risorse finanziarie necessarie alla gestione e al perseguimento degli obiettivi di cui al precedente punto 1) sono state assegnate ai responsabili degli uffici con delibera G.C. n. 20/2022 e successive integrazioni;
- Di dare atto che gli obiettivi previsti nel piano scaturiscono dagli indirizzi generali del programma di mandato e dal Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- Di dare atto che gli obiettivi operativi sono riferiti all'anno 2022;

- Di dare atto che la giunta comunale procederà ad eventuali variazioni al programma con proprie deliberazioni, sulla base di apposite proposte di modifica presentate dai responsabili dei settori competenti, delle quali dovranno essere evidenziati i motivi sottostanti alle richieste;
- Di dare atto che gli obiettivi fissati con il presente atto ed assegnati ai responsabili dei diversi settori comunali, costituiscono le priorità da perseguire per l'utilizzo del fondo per il trattamento salariale accessorio 2022, salve diverse e/o ulteriori indicazioni da prevedere con appositi, separati provvedimenti;
- Di dare atto, inoltre, che le risorse per il trattamento salariale accessorio dell'anno 2021 possono essere integrate, ai sensi dell'art. 67, comma 4, del CCNL del 21/05/2019, dell'importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza, dando atto che detta somma sarà resa effettivamente disponibile solo a seguito dell'accertamento, da parte del nucleo di valutazione, che dette somme siano effettivamente destinate al raggiungimento degli specifici obiettivi di produttività individuati nel presente atto ed in ulteriori, eventuali, successivi provvedimenti;
- di dare atto che i Responsabili di Settore incaricati per la gestione del PEG 2022, provvedono a:
- Verificare l'andamento delle entrate e delle spese, segnalando alla Giunta e al Responsabile del Servizio finanziario le eventuali variazioni da apportare al bilancio ed al PEG;
- Gestire il personale assegnato al Settore, potendo assegnare la gestione di determinati procedimenti (o fasi degli stessi), nonché capitoli/budgets di spesa ed entrata;
- Tenere monitorati gli obiettivi PEG assegnati, nonché i procedimenti e tutte le attività ordinarie dei servizi/uffici assegnati, dovendo redigere in sede di rendicontazione finale un report sulla gestione 2022;
- di prevedere che il PEG non sia sottoposto ad una valutazione intermedia nel corso dell'anno 2022;

CON voti unanimi e favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO
A PARTECIPAZIONE CONGIUNTA DEI
DIVERSI SETTORI**

SETTORE AMMINISTRATIVO
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
SETTORE TECNICO

PEG 2022

CENTRO DI
COSTO
COINVOLTI: TUTTI

Nr. 01		Denominazione Obiettivo: verifica ed aggiornamento sito internet comunale e miglioramento fruibilità dei contenuti.													
Descrizione sintetica: Aggiornamento sezioni e contenuti del sito internet comunale.															
Linea Politica: mantenere aggiornate le informazioni presenti sul sito.															
PESO/PRIORITA': 40		SCADENZA: 31/12/2022													
CRITERIO DI VALUTAZIONE:aggiornamento sito internet.															
Nr	Attività/Fasi	Responsabile	Personale di supporto interno/ esterno	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22
1	verifica sezioni/sotto sezioni e controllo delle informazioni ivi pubblicate	Settore amministrativo/ settore economico finanziario/ settore tecnico	Turchi/Bardi												
2	eliminazione dati ridondanti e riorganizzazione sezioni	Settore amministrativo/ settore economico finanziario/ settore tecnico	Turchi/Bardi												
3	Inserimento informazioni mancanti e/o aggiornamento dei dati	Settore amministrativo/ settore economico finanziario/ settore tecnico	Turchi/Bardi												

INDICATORI DI RISULTATO: attuazione delle fasi nei tempi previsti

RISULTATO ATTESO:

aggiornamento sito internet e maggior fruibilità dei contenuti.

ALLA ALLA
DELIBERA DI G.C.
N. 23 DEL 27/04/2022

SETTORE AMMINISTRATIVO

OBIETTIVI DI SVILUPPO

SETTORE AMMINISTRATIVO – AFFARI GENERALI

PEG 2022 Centri di Costo Coinvolti: SEGRETERIA Responsabile: Giulia Bosi

Nr. 1	Denominazione Obiettivo: EROGAZIONE BUONI SPESA PER EMERGENZA DA COVID-19
-------	---

Descrizione sintetica: erogazione buoni spesa per l'acquisto di prodotti di generi alimentari e di prodotti di prima necessità da utilizzarsi negli esercizi convenzionati ai cittadini in possesso dei requisiti previsti.

PESO/ PRIORITA': 20			SCADENZA: 31/12/2022						CRITERIO DI VALUTAZIONE: liquidazione buoni agli esercenti commerciali aderenti all'iniziativa.									
Nr	Attività/Fasi	Responsabile	Personale di supporto interno/esterno	Templificazione delle attività 2022														
				gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22			
1	utilizzo buoni-spendibili entro il 24/02/2022 e compensazioni su moduli vallette ai beneficiari.	Responsabile settore amministrativo	Bosi/Turchi/Bardi															
2	preparazione atti a liquidazione buoni compensi da esercenti e beneficiari necessari per la rendicontazione	Responsabile settore amministrativo	bardi/Turchi															
3	liquidazione	Responsabile settore amministrativo	Bardi/bosi/turchi															
4	LIQUIDAZIONE E COMUNICAZIONE AGLI ESERCENTI	Responsabile settore amministrativo	Bosi															

INDICATORI DI RISULTATO: Rispetto dei tempi previsti

RISULTATO ATTESO:

Erogazione buoni spesa

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

OBIETTIVI DI SVILUPPO

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

PEG 2022 Centri di Costo Coinvolti: MACOTONERIA Responsabile: Rag. Guidi Giuseppina

Nr. 1	Denominazione Obiettivo: PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2024 E PREDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE		SCADENZA: 31/12/2022												CRITERIO DI VALUTAZIONE: Approvazione programma triennale fabbisogno personale			
	Attività/Fasi	Responsabile	Personale di supporto interno/esterno	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22			
1	VERIFICA DELLA NORMATIVA SUL CALCOLO DELLE FACOLTA' ASSUNZIONALI	Rag. Guidi Giuseppina																
2	CALCOLO DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE AI SENSI DEL DM ATTUATIVO DELL'ART.33, COMMA 2, DEL D.L.N.34/2019	Rag. Guidi Giuseppina	Revisione dei conti Dr. Bellegratti															
3	ASSISTENZA ALL'AMMINISTRAZIONE NELLE SCELTE DA ADOTTARE PER LA PRESSIONE E PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA	Rag. Guidi Giuseppina	Segretario Comunale scavalco Dr.ssa Rita Benini															
4	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI APPROVAZIONE PIANO DELLE AZIONI PER LA RICREAZIONE DELLE ECCELENZE DI PERSONALE	Rag. Guidi Giuseppina																
5	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024	Rag. Guidi Giuseppina	Segretario Comunale scavalco Dr.ssa Rita Benini															
6	ATTUAZIONE MOBILITA' OBBLIGATORIA AI SENSI ART. 34 BIS DEL DLGS 165/2001	Rag. Guidi Giuseppina																

INDICATORI DI RISULTATO: Rispetto dei tempi previsti

RISULTATO ATTESO:
APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

SETTORE TECNICO

OBIETTIVI DI SVILUPPO

SETTORE TECNICO

PEG 2022

UFFICIO TECNICO Responsabile: Dott.ssa Annalisa Casamenti

Nr. 01	Denominazione Obiettivo: D.M.18.01.2022. Efficientamento energetico edificio scolastico di via Marconi n.6/8 a Premilcuore. Rifacimento infissi piano primo.														
Descrizione sintetica: Affidamento incarico di Progettazione. Approvazione progetto esecutivo. Affidamento Lavori. Inizio lavori. Esecuzione primo stralcio.															
Linea Politica: Prevedere rifacimento infissi immobile scolastico nel piano destinato ad ostello.															
PESO/ PRIORITA': 20			SCADENZA: 31/12/2022												
			CRITERIO DI VALUTAZIONE: realizzazione intervento												
Nr	Attività/Fasi	Responsabile	Personale di supporto interno/ esterno	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22
1	Affidamento incarico	Dott.ssa Annalisa Casamenti													
2	Redazione ed approvazione progetto	Dott.ssa Annalisa Casamenti													
3	Affidamento Lavori	Dott.ssa Annalisa Casamenti													
4	Inizio lavori	Dott.ssa Annalisa Casamenti													
5	Esecuzione primo SAL	Dott.ssa Annalisa Casamenti													
INDICATORI DI RISULTATO: Rispetto dei tempi previsti															

INDICATORI DI RISULTATO: Rispetto dei tempi previsti

RISULTATO ATTESO:

esecuzione nuovi infissi

Allegato B)

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEGLI INCARICATI P.O.

PESATURA ELEMENTI VALUTATIVI PER L'ANNO 2022

			1°PESATURA	2° PESATURA
1° Elemento di valutazio ne	RISULTATI	Obiettivi di sviluppo	Vedere Peg	Peso 1° elemento 70%
		Vedere Peg	PESO COMPLESSIVO 60%	
		Attività ordinaria	Vedere Peg	
		Vedere Peg	PESO COMPLESSIVO 40%	
		TOTALE	100%	
2° Elemento di valutazio ne	CAPACITA' ORGANIZZATIVE	PROGRAMMAZIONE ED INTEGRAZIONE	Peso 40%	Peso 2° elemento 30%
		ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	Peso 35%	
		ORIENTAMENTO ALL'UTENTE ED INNOVAZIONE	Peso 25%	
		TOTALE	100%	
		TOTALE	100%	

PARERI

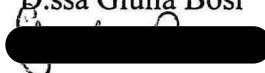
OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024
COMPENSIVO DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DEL PIANO DELLE PERFORMANCE
- ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000.

SETTORE AMMINISTRATIVO-AFFARI GENERALI

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa, esprimo **PARERE FAVOREVOLE**

Data 27.04.2022

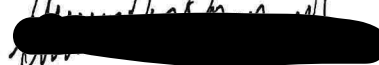
**Il Responsabile del Servizio
amministrativo-affari generali**
D.ssa Giulia Bosi



SETTORE TECNICO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa, esprimo **PARERE FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio
D.ssa Annalisa Casamenti

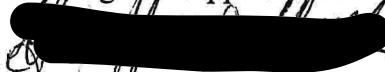


SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa, esprimo **PARERE FAVOREVOLE**

Data 27.04.2022

Il Responsabile del Servizio
Rag. Giuseppina Guidi



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile, esprimo **PARERE FAVOREVOLE**

Data 27.04.2022

Il Responsabile del Servizio
Rag. Giuseppina Guidi



Approvato e sottoscritto:

Il Presidente
F.to D.SSA URSULA VALMORI

Il Segretario Comunale
F.to AVV. RITA BENINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Prot.6076

- ☒ Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On Line del Comune (www.comune.premilcuore.fc.it) per quindici giorni consecutivi a far data dal 28/09/2022 .

Li, 28/09/2022

Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Giulia Bosi

La presente deliberazione è copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Li, 28/09/2022

Il Responsabile Ufficio Segreteria
(Giulia Bosi)

La presente deliberazione:

- ☒ E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000) .
- ☐ E' divenuta esecutiva il giorno _____, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, (ai sensi dell'art. 134, comma 3, del (D. Lgs. n. 267/2000) .

Li, 28/09/2022

Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Giulia Bosi