



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Numero: **19** Data: **31/03/2021**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023 COMPRENSIVO DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DEL PIANO DELLE PERFORMANCE - ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000.

Il giorno 31/03/2021 alle ore 21:40, nella Sala delle Adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale in modalità TELEMATICA, ai sensi del Decreto del Sindaco n. 6 del 24/03/2020 avente ad oggetto: "MISURE DI SEMPLIFICAZIONE IN MATERIA DI ORGANI COLLEGIALI, EX 73 DEL DECRETO-LEGGE 17 MARZO 2020, N. 18 - CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE TELEMATICHE DEGLI ORGANI COLLEGIALI."

Risultano presenti i seguenti Assessori:

| | | Presente |
|----------------------|------------|----------|
| D.SSA URSULA VALMORI | Presidente | S |
| SAURO BARUFFI | Assessore | S |
| GABRIELE CONTI | Assessore | S |
| | | |
| | | |

Assume la presidenza il Sindaco **D.SSA URSULA VALMORI**

Assiste il **DOTT. GIORGIO CIGNA - SEGRETARIO COMUNALE**

Constatata la regolarità della seduta, il Presidente invita la Giunta Municipale a deliberare sull'oggetto all'ordine del giorno sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione della giunta comunale n. 53 del 25/09/2020 è stato approvato lo schema di Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) del comune di Premilcuore per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione del consiglio comunale n. 37 del 30/11/2020 si è preso atto del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023 approvato con deliberazione di G.C. n. 53/2020 soprarichiamata;
- con deliberazione della giunta comunale n. 13 del 12/03/2021 è stato aggiornato ed approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023 definitivo;
- con deliberazione del consiglio comunale n. 9 del 31/03/2021 si è preso atto del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023 definitivo approvato con deliberazione di G.C. n. 13/2021 soprarichiamata;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 31/03/2021 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- con deliberazione della giunta comunale n. 17 del 31/03/2021, è stato approvato il piano delle risorse finanziarie (P.R.O) 2021 contenente l'assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto il comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs.n. 267/2000 che testualmente recita: " *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG*";

Visto, inoltre, l'art.107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, che ai commi 1 e 2 definisce le competenze e le attività di gestione da attribuire ai responsabili di servizio, mentre al comma 3 stabilisce per i dirigenti compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

Richiamata la propria deliberazione n. 34 del 29/05/2003 ad oggetto: "Esame ed approvazione manuale di valutazione delle prestazioni del personale apicale";

Richiamata la deliberazione della giunta comunale n. 16 del 28/03/2011 con la quale è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamata, inoltre la deliberazione G.C. n. 31 del 21/06/2017 con la quale veniva confermata la dotazione organica del personale di cui alla delibera G.C. n. 14 del 23/03/2015;

Rilevato che questo Comune svolge le proprie funzioni ed attività attraverso i seguenti Settori organizzativi, cui risultano preposti i Resp.APO nominati dal Sindaco come segue:

| SETTORI | RESP.APO | ATTO DI NOMINA |
|-------------------------------|--|---|
| SETTORE AMMINISTRATIVO | D.ssa Ursula Valmori – Sindaco Nuovo Responsabile APO | Decreto Sindacale n. 13/2020 periodo: dal 15 Maggio 2020 fino ad individuazione nuovo Funzionario settore amministrativo a seguito espletamento procedure concorsuali da parte dell'UCRF e conferimento con decreto dell'incarico di P.O. |
| SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO | Giuseppina Guidi | Decreto Sindacale n. 20/2020 |
| SETTORE TECNICO | Annalisa Casamenti | Decreto Sindacale n. 19/2020 |

Considerato:

- che i servizi relativi al nucleo di valutazione, al verde pubblico, all'urbanistica, al personale sono attualmente gestiti in forma associata attraverso l'Unione di Comuni della Romagna Forlivese;
- che i servizi relativi alle attività produttive e commercio, cultura, turismo e sport, servizi sociali, scuola e politiche abitative, contratti, appalti di lavori, servizi e forniture sono attualmente gestiti tramite l'Unione di Comuni della Romagna Forlivese;
- che la gestione dei servizi di polizia municipale, sistema informativo territoriale, sportello unico attività produttive e protezione civile è stata conferita all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese di cui alle deliberazioni di CC. n. 5 del 24/03/2014, n. 7 del 24/03/2014 , n. 8 del 24/03/2014 e n. 6 del 24/03/2014;

Visto che l' amministrazione comunale intende assegnare ai responsabili di settore gli obiettivi di dettaglio da perseguire in modo particolare nell'esercizio 2021 e che rappresentano la naturale prosecuzione del percorso di realizzazione degli obiettivi strategici fissati dal comune;

Considerato che le risorse finanziarie necessarie per la gestione ed il perseguimento degli obiettivi fissati sono già state assegnate ai responsabili degli uffici e dei servizi con deliberazione della giunta comunale n. 17/2021 e smi;

Ritenuto necessario assegnare obiettivi di dettaglio che costituiscono l'ambito operativo-gestionale del piano della performance di cui al D.Lgs. n. 150/2009 in relazione agli obiettivi di sviluppo a partecipazione congiunta dei diversi settori in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione;

Ritenuto necessario, inoltre, assegnare ai responsabili degli uffici e dei servizi degli obiettivi di dettaglio che costituiscono l'ambito operativo-gestionale del piano della

performance di cui al D.Lgs. n. 150/2009 composto dall'ambito politico-strategico (programma di mandato e parte strategica del Documento Unico di Programmazione), dall'ambito economico – finanziario (bilancio di previsione, parte operativa del Documento Unico di Programmazione, Piano Triennale degli Investimenti) e, come sopra detto, dall'ambito operativo-gestionale (piano esecutivo di gestione comprendente il piano dettagliato degli obiettivi);

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Acquisiti:

- il parere favorevole dei responsabili dei settori economico-finanziario, tecnico e amministrativo in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.n.267/2000;
- il parere favorevole del responsabile del settore economico-finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.lgs.n.267/2000;

A voti unanimi palesemente espressi;

DELIBERA

- Di approvare il Piano della Performance e il Piano degli obiettivi 2021/2023 - **Allegato A**);
- Di determinare per l'anno 2021 il "peso" degli elementi valutativi di cui al sistema di valutazione degli incaricati di posizione organizzativa, nei termini indicati nella scheda allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale **Allegato B**);
- Di mantenere il vigente organigramma dei Settori comunali, cui preporre i Responsabili di posizione organizzativa (Resp.APO) che verranno confermati/nominati dal Sindaco, ai sensi e con le modalità di cui agli art. 11 e 15 del Reg-Org.:

SETTORE AMMINISTRATIVO
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
SETTORE TECNICO

- Di dare atto che le risorse finanziarie necessarie alla gestione e al perseguimento degli obiettivi di cui al precedente punto 1) sono state assegnate ai responsabili degli uffici con delibera G.C. n. 17/2021 e successive integrazioni;
- Di dare atto che gli obiettivi previsti nel piano scaturiscono dagli indirizzi generali del programma di mandato e dal Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- Di dare atto che gli obiettivi operativi sono riferiti all'anno 2021;

- Di dare atto che la giunta comunale procederà ad eventuali variazioni al programma con proprie deliberazioni, sulla base di apposite proposte di modifica presentate dai responsabili dei settori competenti, delle quali dovranno essere evidenziati i motivi sottostanti alle richieste;
- Di dare atto che gli obiettivi fissati con il presente atto ed assegnati ai responsabili dei diversi settori comunali, costituiscono le priorità da perseguire per l'utilizzo del fondo per il trattamento salariale accessorio 2021, salve diverse e/o ulteriori indicazioni da prevedere con appositi, separati provvedimenti;
- Di dare atto, inoltre, che le risorse per il trattamento salariale accessorio dell'anno 2021 possono essere integrate, ai sensi dell'art. 67, comma 4, del CCNL del 21/05/2019, dell'importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza, dando atto che detta somma sarà resa effettivamente disponibile solo a seguito dell'accertamento, da parte del nucleo di valutazione, che dette somme siano effettivamente destinate al raggiungimento degli specifici obiettivi di produttività individuati nel presente atto ed in ulteriori, eventuali, successivi provvedimenti;
- di dare atto che i Responsabili di Settore incaricati per la gestione del PEG 2021, provvedono a:
 - Verificare l'andamento delle entrate e delle spese, segnalando alla Giunta e al Responsabile del Servizio finanziario le eventuali variazioni da apportare al bilancio ed al PEG;
 - Gestire il personale assegnato al Settore, potendo assegnare la gestione di determinati procedimenti (o fasi degli stessi), nonché capitoli/budgets di spesa ed entrata;
 - Tenere monitorati gli obiettivi PEG assegnati, nonché i procedimenti e tutte le attività ordinarie dei servizi/uffici assegnati, dovendo redigere in sede di rendicontazione finale un report sulla gestione 2021;
- di prevedere che il PEG non sia sottoposto ad una valutazione intermedia nel corso dell'anno 2021;

A voti unanimi palesemente espressi;

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO
A PARTECIPAZIONE CONGIUNTA DEI
DIVERSI SETTORI**

SETTORE AMMINISTRATIVO

OBIETTIVI DI SVILUPPO

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

OBIETTIVI DI SVILUPPO

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

PEG 2021 Centri di Costo Coinvolti: RAGIONERIA Responsabile: Rag. Giuseppina Guidi

| | |
|-------|---|
| Nr. 2 | Denominazione Obiettivo: CERTIFICAZIONE COVID |
|-------|---|

Descrizione sintetica: CERTIFICAZIONE DELLA PERDITA DI GETTITO CONNESSA ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Descrizione sintetica: 1

| PESO/PRIORITA': 20 | | SCADENZA: 31/12/2021 | | | | | | | | | | | | CRITERIO DI VALUTAZIONE: EMISSIONE DI FATTURE ELETTRONICHE ATTIVE | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|-----------------------|---------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Nr | Attività/Fasi | Responsabile | Personale di supporto interno/esterno | gen-21 | feb-21 | mar-21 | apr-21 | mag-21 | giu-21 | lug-21 | ago-21 | set-21 | ott-21 | nov-21 | dic-21 | | | | | | | | | | |
| 1 | Analisi e studio degli elementi della certificazione | Rag. Guidi Giuseppina | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Raccolta informazioni contabili ai fini della certificazione(maggiori /spese connesse all'emergenza epidemologica) | Rag. Guidi Giuseppina | ASP/UTC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Invio della certificazione | Rag. Guidi Giuseppina | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Verifica della certificazione inviata - eventuale rettifica ed ulteriore invio | Rag. Guidi Giuseppina | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

INDICATORI DI RISULTATO: Rispetto dei tempi previsti

RISULTATO ATTESO:

invio della certificazione

SETTORE TECNICO

OBIETTIVI DI SVILUPPO

**SETTORE TECNICO

PEG**

UFFICIO TECNICO **Responsabile:** |Dott.ssa Annalisa Casamenti

| Nr. 01 | Denominazione Obiettivo: Intervento di recupero e messa in sicurezza viabilità comunale-Pao 21.Intervento di rifacimento recinzione di parte della viabilità del centro urbano di Premilcuore. | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------|--------|-----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|---|--------|--------|--------|
| Descrizione sintetica: Presentazione schede Unione .Redazione ed approvazione progetto esecutivo. Affidamento Lavori.Esecuzione .Contabilità e chiusura lavori. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Linea Politica:Prevedere rifacimento recinzione ammalorata in molte vie del centro di Premilcuore | | | | | | | | | | | | | | | |
| PESO / PRIORITA' : 20 | | | | | | SCADENZA: 31/12/2021 | | | | | | CRITERIO DI VALUTAZIONE:realizzazione intervento | | | |
| Nr | Attività/Fasi | Responsabile | Personale di supporto interno/ esterno | gen-21 | feb-21 | mar-21 | apr-21 | mag-21 | giu-21 | lug-21 | ago-21 | set-21 | ott-21 | nov-21 | dic-21 |
| 1 | Presentazione schede Unione | Dott.ssa Annalisa Casamenti | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Redazione ed approvazione progetto | Dott.ssa Annalisa Casamenti | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Affidamento Lavori | Dott.ssa Annalisa Casamenti | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Esecuzione lavori | Dott.ssa Annalisa Casamenti | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Contabilità e chiusura. | Dott.ssa Annalisa Casamenti | | | | | | | | | | | | | |

INDICATORI DI RISULTATO: Rispetto dei tempi previsti

RISULTATO ATTESO:
esecuzione recinzione nelle vie del paese

Allegato B)

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEGLI INCARICATI P.O.

PESATURA ELEMENTI VALUTATIVI PER L'ANNO 2021

| | | | 1° PESATURA | 2° PESATURA |
|-------------------------------------|----------------------------|---|----------------------------|------------------------------------|
| 1° Elemento di valutazione | RISULTATI | Obiettivi di sviluppo | Vedere Peg | Peso 1° elemento 70% |
| | | Vedere Peg | PESO COMPLESSIVO 60% | |
| | | Attività ordinaria | Vedere Peg | |
| | | Vedere Peg | PESO COMPLESSIVO 40% | |
| | | TOTALE | 100% | |
| 2° Elemento di valutazione | CAPACITA' ORGANIZZATIVE | PROGRAMMAZIONE ED INTEGRAZIONE | Peso 40% | Peso 2° elemento 30% |
| | | ORGANIZZAZIONE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE | Peso 35% | |
| | | ORIENTAMENTO ALL'UTENTE ED INNOVAZIONE | Peso 25% | |
| | | TOTALE | 100% | |
| | | | TOTALE | 100% |

Approvato e sottoscritto:
Il Presidente
F.to D.SSA URSULA VALMORI

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. GIORGIO CIGNA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Prot 1031

- Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On Line del Comune (www.comune.premilcuore.fc.it) per quindici giorni consecutivi a far data dal 16/02/2022.

Li, 16/02/2022

Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Giulia Bosi

La presente deliberazione è copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Li, 16/02/2022

Il Responsabile Ufficio Segreteria
(Giulia Bosi)

La presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000).
- E' divenuta esecutiva il giorno _____, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, (ai sensi dell'art. 134, comma 3, del (D. Lgs. n. 267/2000) .

Li, 16/02/2022

Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Giulia Bosi