



COMUNE DI PREMILCUORE
Provincia di Forlì – Cesena



RELAZIONE DI FINE MANDATO ⁽¹⁾

(Quinquennio 2019 – 2024)

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis,
comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213)*

¹ Premilcuore è un Comune con popolazione inferiore a 1.000 abitanti

Indice degli argomenti trattati

PREMESSA	pag.3
PARTE I - DATI GENERALI	
1. Dati generali	pag. 4
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione	pag. 4
3. Struttura Organizzativa	pag. 4
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E	
AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	pag. 10
1. Attività normativa	pag. 10
2. Attività tributaria	pag. 10
3. Attività amministrativa	pag. 12
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio... ..	pag. 35
3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale	pag. 36
3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo.....	pag. 40
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	pag. 43
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione.....	pag. 43
4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.....	pag. 44
5. Patto di stabilità interno.....	pag. 44
6. Indebitamento.....	pag. 46
7. Conto del patrimonio in sintesi.....	pag. 47
8. Spesa per il personale.....	pag. 50
PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	
1. Rilievi della Corte dei conti.....	pag. 52
2. Rilievi dell'Organo di revisione	pag.54
PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI	
1. Organismi controllati.....	pag. 56
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE	pag.57

PREMESSA

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n. 149/2011 (*"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della Legge n. 42/2009"*) per descrivere le principali attività amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è predisposta dal Responsabile del servizio finanziario o dal Segretario comunale ed è sottoscritta dal Sindaco non oltre il 60° giorno antecedente la data di scadenza del mandato.

Entro 15 giorni dalla sua sottoscrizione, deve essere certificata dall'organo di revisione dell'ente locale.

Entro i 3 gg successivi, il Sindaco deve trasmettere la Relazione e la certificazione dell'Organo di controllo, alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'ultimo obbligo, entro sette giorni successivi alla certificazione, attiene alla pubblicazione sul sito istituzionale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al

bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente. Si evidenzia che l'Ente non ha provveduto alla data odierna all'approvazione del Rendiconto 2023 pertanto in alcune tabelle, per il predetto esercizio sono riportati i dati di Bilancio assestati.

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2023 : n. 693.

1.2 - Organi politici

Giunta

Sindaco: D.SSA VALMORI URSULA

Assessori: FABBRI GIOELE, GABRIELE CONTI

Consiglio Comunale

Presidente: il Sindaco D.SSA VALMORI URSULA

N.10 Consiglieri: SAURO BARUFFI, ADINA VIORICA BURA, GABRIELE CONTI, ALESSANDRO GIOVANNETTI, GIUSEPPE GORI, FRANCESCA BRESCIANI, ROBERTO LEONI, MARCO MENGHETTI, FRANCESCO MILANESI, ROBERTO FREDDI.

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma *[unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)]*

Vice-Segretario comunale: Dott.ssa Bosi Giulia

"Posizioni organizzative":

- n.3 "Posizioni organizzative" per i seguenti "Settori organizzativi" del Comune:
 - Settore amministrativo
 - Settore economico - finanziario
 - Settore tecnico e tecnico - manutentivo

Numero totale personale dipendente *(dal conto annuale del personale):*

- **n. 7 dipendenti a tempo indeterminato al 31/12/2023**, di cui:

- n.1 Funzionario Amministrativo – Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EX-Funzionario Amministrativo –Cat D) che presta servizio all'80% per la gestione in Unione dei Comuni della Romagna forlivese - Sub Ambito "Alto Bidente e Rabbi" - Comuni di Santa Sofia, Galeata e Premilcuore "**Servizio associato attività produttive e commercio**" di cui il 20% per la funzione associata Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP);
- 1 Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e dell' Elevata Qualificazione (EX-Funzionario tecnico – cat D) che presta servizio al 10% per la gestione in Unione dei Comuni della Romagna forlivese della **funzione associata di Protezione Civile**;
- n.1 Funzionario Amministrativo – Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EX-Funzionario Amministrativo –Cat D) che presta servizio nel Settore Economico-finanziario
- n. 1 Istruttore Giuridico - Amministrativo-Area degli Istruttori (EX-Istruttore amministrativo/contabile - Cat. C)
- n. 1 Istruttore Giuridico-Amministrativo-Area degli Istruttori (EX-Istruttore amministrativo - Cat. C)
- n. 1 Collaboratore Tecnico – Area degli Operatori Esperti (EX- Operaio – Esecutore Tecnico specializzato- Cat. B)
- n. 1 Collaboratore Tecnico – Area degli Operatori Esperti (EX Operaio Specializzato – Cat.B)

Negli anni precedenti, i dipendenti a tempo indeterminato erano:

Al 31/12/2018 i dipendenti a tempo indeterminato erano n. 7

Di cui

- 1 dipendente di cat. D che presta servizio all'80% per la gestione in Unione dei Comuni della Romagna forlivese - Sub Ambito "Alto Bidente e Rabbi" - Comuni di Santa Sofia, Galeata e Premilcuore "**Servizio associato attività produttive e commercio**" di cui il 20% per la funzione associata Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP);
- 1 dipendente di cat. D che presta servizio al 10% per la gestione in Unione dei Comuni della Romagna forlivese della **funzione associata di Protezione Civile**;
- 1 dipendente di cat. C che presta servizio al 30% per la gestione in Unione di Comuni della Romagna forlivese del "**Servizio associato entrate tributarie e servizi fiscali**";
- 1 dipendente di cat. C che presta servizio al 10% per la gestione in Unione dei Comuni della Romagna forlivese – Sub Ambito "Alto Bidente e Rabbi" - Comuni di Santa Sofia, Galeata e Premilcuore del "**Servizio associato cultura**";

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente: *(Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L.)*

Nel periodo del mandato 2019-2024 il Comune non è stato commissariato.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente: *(Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012)*

Nel periodo del mandato 2019-2024 non è stato dichiarato il dissesto finanziario né il pre-dissesto finanziario.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno: *[descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)]*

Ai sensi dell'art.32 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267, dell'art.14 del Decreto Legge n.78/2010, come modificato dall'art.19 del Decreto Legge n.95/2012, convertito in Legge 135/2012, della Legge Regionale n.21/2012 di riordino territoriale "Misure per assicurare il governo territoriale delle funzioni amministrative secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza", della delibera della giunta regionale n.286 del 18/03/2013 di individuazione degli ambiti ottimali, del Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia Romagna n.98 del 30/05/2013, è definita tra i comuni di Bertinoro, Castrocaro Terme e Terra del Sole, Civitella di Romagna, Dovadola, Forlì, Forlimpopoli, Galeata, Meldola, Modigliana, Portico e San Benedetto, Predappio, Premilcuore, Rocca San Casciano, Santa Sofia e Tredozio, l'Unione di comuni denominata "Unione di comuni della Romagna Forlivese – Unione Montana".

L'Unione deriva dalla fusione per incorporazione della soppressa "Comunità montana dell'Appennino Forlivese", nell'incorporante "Unione Montana Acquacheta Romagna – Toscana" che assume la denominazione di "Unione di Comuni della Romagna Forlivese – Unione Montana" e dalla contemporanea adesione alla medesima dei Comuni di Forlì, Bertinoro, Castrocaro Terme e Terra del Sole e Forlimpopoli.

L'art.14, comma 27 del decreto legge n.78/2010 individua le seguenti funzioni fondamentali dei Comuni:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;

- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
 - f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
 - g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
 - h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
 - i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
 - j) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- J -bis) i servizi in materia statistica;

I Servizi associati nell'Unione di Comuni della Romagna Forlivese di seguito elencati – di cui varie convenzioni approvate negli anni con delibere del C.C. e prorogate per l'anno 2024:

1. **Polizia Locale:** con repertorio n.1 del 29/03/2014 è stata stipulata la convenzione per il conferimento all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese della funzione di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa locale di cui alla lett. i) del comma 27, dell'art.14 del D.L. 78/2010 e art.19 della L.R. Emilia Romagna 21/2012.
2. **Servizio informatico:** Con repertorio n. 2 del 29/03/2014 è stata stipulata la convenzione per il conferimento all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese della funzione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione di cui all'art.7, comma 3, L.R. 21/2012, succ. modifiche e integrazione, L.R. 11/2004, comma 28 art.14 D.L.78/2010) attualmente in proroga fino al 31/12/2024.
3. **Servizio di Protezione civile:** Con repertorio n.3 del 29/03/2014 è stata stipulata la convenzione per il conferimento all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese della funzione di Protezione civile di cui alla lett.E) del comma 27, dell'art.14 del D.L. 78/2010 e art.19 della L.R. Emilia Romagna 21/2012.
4. **SUAP:** Con repertorio n.4 del 29/03/2014 è stata stipulata la convenzione per il conferimento all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese della funzione dello Sportello Unico telematico delle attività produttive, art. 7 comma 3 legge regionale 21/2012.
5. **Ufficio personale associato** – Fino all'anno 2023 è proseguita la gestione del trattamento

giuridico ed economico del personale in forma associata con l'Unione di Comuni, che si è convenzionata con la Provincia di Forlì – Cesena. La gestione del personale (escluso il trattamento economico) è tornato in capo all'Unione nel 2024

Si prosegue, inoltre, con la gestione in forma associata con l'Unione di Comuni della Romagna Forlivese – Unione Montana delle seguenti funzioni:

- *"Servizio Statistico e Informatico" (solo per la parte relativa al Servizio Statistico) - rep. 1284;*
- *"Servizio per interventi sismici" – Rep. 1217*
- *"Servizio Urbanistica" - (ad esclusione del Comune di Predappio e Meldola)- rep. 1288; (Convenzione non rinnovata nel 2023)*
- *Servizio Associato Verde Pubblico (Convenzione scaduta il 31/03/2023);*
- *"Servizio Entrate Tributarie e Servizi Fiscali" - rep. 1294 e s.m.i (solo fino al 2020, poi rientrato in capo al Comune);*
- *"Servizio Attività Produttive e Commercio" - rep. 1295;*

Il Comune di Premilcuore, in forza delle predette convenzioni con l'Unione, si trova **in gestione associata anche per i seguenti servizi/organismi:**

1. DPO-privacy associato (monocratico per Unione e 14 Comuni - Incarico affidato ad avv. Giovanna Panucci con determina UNIONE n.1535 del 15/12/2021 2021 (dal 16/12/2021 fino al 15/12/2024);
2. UPD- Ufficio procedimenti disciplinari - associato attraverso la Provincia di FC a partire dall'anno 2023
3. NDV - Nucleo di Valutazione Associato (monocratico per Unione e 14 Comuni) - incarico affidato al Prof. Luca Mazzara con decreto Presidente UNIONE n. 1 del 18.01.2024 (dal 25.01.2024 al 23.01.2027).

SERVIZI ASSOCIATI IN CONVENZIONE CON ALTRI COMUNI

1. servizi cultura, turismo e sport - gestione associata tra i comuni di Galeata (CAPOFILA), Santa Sofia e Premilcuore - Convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 27/12/2023;
2. servizio Attività produttive - gestione associata tra i comuni di Galeata, Santa Sofia e Premilcuore (Rep 1295/2011) - Convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 27/12/2023 (prorogata per l'anno 2024);

3. SERVIZI GESTITI TRAMITE CONVENZIONE CON ASP:

-Servizi sociali, scuola e politiche abitative - convenzione e contratto di servizio con l' A.S.P. San Vincenzo Dè Paoli.

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.): *(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato)*

Ai sensi dell'art. 242 del TUEL, gli enti locali sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie quando presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un'apposita tabella, contenente parametri obiettivi, dei quali almeno la metà presentino valori deficitari

L'ente nel quinquennio considerato non è mai risultato strutturalmente deficitario.

Anno	Numero indicatori totali	Numero indicatori deficitari	Condizione strutturalmente deficitaria (SI/NO)
2019	8	0	NO
2020	8	0	NO
2021	8	0	NO
2022	8	0	NO

Consuntivo 2023 non ancora approvato - parametro da calcolare

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 - Attività Normativa *Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche)*

Durante il mandato 2019-2024 sono stati approvati i seguenti nuovi regolamenti comunali:

- REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELLE CIVICHE BENEMERENZE (DELIBERA C.C. N.27 DEL 28/07/2020)
- REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) AI SENSI DELLA LEGGE 160/2019 (DELIBERA C.C. N.28 DEL 30/09/2020)
- REGOLAMENTO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI (DELIBERA DI C.C. N. 32 DEL 30/09/2020)
- REGOLAMENTO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI (DELIBERA DI C.C. N.66 DEL 30/09/2020)
- REGOLAMENTO SUGLI STRUMENTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO (DELIBERA DI C.C. N.34 DEL 30/09/2020)
- REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO, ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE - "CANONE UNICO PATRIMONIALE" (DELIBERA DI C.C. N.8 DEL 31/03/2021)
- REGOLAMENTO PER LA NOMINA E IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO GEMELLAGGI. APPROVAZIONE (DELIBERA DI C.C. N.2 DEL 04/03/2024)

Durante il mandato sono stati modificati/integrati i seguenti STATUTO/Regolamenti comunali:

- Regolamento dell'area di pesca regolamentata in Comune di Premilcuore: modificato con delibera di C.C. n.24 del 26/06/2020;
- Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI): modificato con delibere consiliari n.30 del 30/09/2020 e n. 18 del 30/06/2021;
- Regolamento del consiglio comunale: modificato con delibera di C.C. n.15 del 08/04/2022;

2 - Attività tributaria

2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

L'Ufficio delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali, oltre a curare la normale attività di gestione e riscossione delle varie tipologie di entrate tributarie che caratterizzano un Ente Locale ha svolto con particolare scrupolosità l'attività di accertamento sulle principali imposte del Comune: l'I.C.I. (fino

all'anno di imposta 2011), IMU, TARES e TARI come evincesi dalle sottostanti tabelle che riportano i dati accertati a consuntivo per ogni tributo:

RECUPERO IMU: (CAP 27)

Esercizio	Conto consuntivo - Importo Accertato
2019	€ 45.072,00
2020	€ 7.723,00
2021	€ 17.074,00
2022	€ 39.058,00
2023	€ 36.842,00

RECUPERO TARES E TARI (accertamenti per omessa/infedele dichiarazione): CAP 65

Esercizio	Conto consuntivo - Importo Accertato
2019	€ 11.723,00
2020	€ 8.214,00
2021	€ 42.748,00
2022	€ 9.198,00
2023	€ 24.175,89

2.1.1 IMU:

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	4,00 per mille-dovuta solo per le categ. A/1, A/8 e A/9	4,00 per mille-dovuta solo per le categ. A/1, A/8 e A/9	4,00 per mille-dovuta solo per le categ. A/1, A/8 e A/9	4,00 per mille-dovuta solo per le categ. A/1, A/8 e A/9	4,00 per mille-dovuta solo per le categ. A/1, A/8 e A/9
Detrazione abitazione principale	euro 200,00	euro 200,00	euro 200,00	euro 200,00	euro 200,00
Altri immobili	8,50 per mille	8,50 per mille	10,00 per mille	10,00 per mille	10,00 per mille
Fabbricati rurali e strumentali	IMU non dovuta per gli agricoli	IMU non dovuta per gli agricoli	IMU non dovuta per gli agricoli	IMU non dovuta per gli agricoli	IMU non dovuta per gli agricoli

Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	esenti	esenti	esenti	esenti	esenti
Detrazione abitazione	zero	zero	zero	zero	zero

principale					
Altri immobili	Aliquota pari a zero	Aliquota pari a zero	Aliquota pari a zero	Aliquota pari a zero	Aliquota pari a zero

2.1.2 Addizionale comunale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Fascia esenzione	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna
Differenziazione aliquote (SI/NO)	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Dal 2019 è in regime TARI.

A partire dall'annualità 2014 ad oggi il tributo sui rifiuti è gestito direttamente dal Comune .

2.3 - Attività amministrativa

2.3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni: *(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)*

Il Sistema dei controlli interni è stato predisposto e regolamentato nel 2013, a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 174/2012 (che ha previsto modifiche al TUEL - artt. 147 e seguenti).

Il Regolamento comunale sui controlli interni è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 18.02.2013.

In considerazione della dimensione demografica del comune di Premilcuore, il regolamento disciplina il controllo di regolarità amministrativa e contabile, di gestione e del permanere degli equilibri finanziari.

Il sistema dei controlli interni è attuato nel rispetto del principio di distinzione fra la funzione di indirizzo e compiti di gestione ed è diretto a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in attuazione degli artt.97 e 81 della Carta Costituzionale. In particolare è diretto a:

- verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'attività amministrativa;
- valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico;
- garantire il costante controllo degli equilibri finanziari anche mediante la verifica dell'efficacia,

dell'efficienza e dell'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente.

I controlli di regolarità amministrativa e contabile hanno lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e possono essere:

- preventivi: e si effettuano nella fase di formazione degli atti;
- successivi: si effettuano dopo l'efficacia degli atti.

Quelli contabili sono solo di tipo preventivo.

Controlli preventivi di regolarità amministrativa: su ogni proposta di deliberazione di Giunta e di Consiglio che non sia mero atto di indirizzo, deve sempre essere apposto, preventivamente, da parte del Responsabile del servizio interessato, il parere attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 49 del TUEL. Il parere è richiamato nel testo della deliberazione ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa. Prima dell'emanazione delle determine e di ogni altro provvedimento amministrativo, il Responsabile del servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa nella fase di sottoscrizione.

Controlli preventivi di regolarità contabile: su ogni proposta di deliberazione di Giunta e di Consiglio che non sia mero atto di indirizzo e che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, deve sempre essere apposto, preventivamente, da parte del Responsabile del servizio finanziario, il parere attestante la regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49 del TUEL. Il parere è richiamato nel testo della deliberazione ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa. Prima dell'emanazione delle determine e di ogni altro provvedimento amministrativo che comporti impegno contabile di spesa, il Responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria che viene allegato, quale parte integrante e sostanziale, al provvedimento cui si riferisce. Il parere e l'attestazione previsti dai commi precedenti sono rilasciati, dal Responsabile del servizio finanziario, entro cinque giorni lavorativi dall'acquisizione della proposta dell'atto corredata dal parere di regolarità tecnica, fatti salvi eventuali casi di particolare urgenza preventivamente evidenziati e motivati.

Responsabilità per i controlli preventivi di regolarità amministrativa e contabile: la Giunta ed il Consiglio comunale, qualora non intendano conformarsi ai pareri di regolarità tecnica o contabile, devono darne adeguata motivazione riportata nel testo della deliberazione. I responsabili dei singoli procedimenti rispondono, a loro volta, della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di loro competenza.

Controllo successivo di regolarità amministrativa:

- Il controllo successivo di regolarità amministrativa viene svolto sotto la direzione del Segretario/Vice-segretario comunale, con la collaborazione del personale dell'area SS.GG. e dell'area Finanziaria, nonché – se richiesto o previsto – con il supporto esterno del Revisore contabile.

- Il Segretario/Vice-Segretario comunale - per il controllo di particolari categorie di atti che richiedano competenze tecniche specifiche - può assegnare l'istruttoria dell'attività di controllo a personale di qualifica e professionalità adeguata.
- Il controllo successivo di regolarità amministrativa è improntato al rispetto dei seguenti principi:
 - indipendenza: del controllante rispetto agli atti sottoposti a controllo;
 - imparzialità: sottoposizione a controllo di atti di tutte le aree e servizi in cui è suddivisa l'operatività dell'Ente;
 - tempestività: il controllo deve essere svolto in tempi ragionevolmente ravvicinati rispetto alla data di adozione degli atti ad esso sottoposti;
 - trasparenza: il controllo deve avvenire secondo regole chiare, condivise dai responsabili di servizio, ed in base a parametri predefiniti.
- Il controllo successivo di regolarità amministrativa è organizzato al fine di perseguire i seguenti obiettivi:
 - il monitoraggio dei procedimenti e degli atti adottati dall'Ente;
 - il miglioramento della qualità complessiva degli atti amministrativi;
 - la creazione di procedimenti omogenei e standardizzati, rivolti alla semplificazione ed all'imparzialità dell'azione amministrativa;
 - il sollecito esercizio del potere di autotutela, da parte dei responsabili dei servizi interessati, in caso vengano ravvisati gravi vizi dei procedimenti e degli atti ;
 - lo svolgimento di un effettivo coordinamento dei servizi dell'Ente.

Il Segretario/Vice-Segretario Comunale sottopone a controllo successivo:

- a) le determinazioni di impegno di spesa;
- b) i contratti stipulati in forma di scrittura privata
- c) gli altri atti amministrativi dell'Ente individuati dal Segretario comunale in sede di "Pianificazione annuale dell'attività di controllo interno".

La selezione degli atti da sottoporre a controllo successivo viene svolta con tecniche di campionamento adeguatamente motivate, anche di tipo informatico, che dovranno garantire l'effettiva casualità della selezione degli atti da sottoporre a controllo, nonché l'effettuazione dei controlli sugli atti prodotti da tutti i Settori organizzativi dell'Ente. L'attività di controllo successivo dovrà, in ogni caso, garantire:

- che siano sottoposti a verifica, laddove possibile, interi procedimenti amministrativi e non esclusivamente singoli atti;
- che la verifica della regolarità dei procedimenti amministrativi sia da intendersi come rispetto della normativa vigente, delle circolari e degli atti di indirizzo emanati dall'Ente,

rispetto dei tempi, completezza dell'istruttoria, adeguatezza e correttezza del provvedimento conclusivo.

Il Segretario/Vice-Segretario comunale, sentiti i Responsabili di servizio, stabilisce un piano annuale dell'attività di controllo prevedendo, al suo interno, la sottoposizione a verifica di almeno il 10% delle determinazioni di impegno di spesa e dei contratti di importo superiore a 10.000 euro, oltre ad un ragionevole numero di atti amministrativi pari, almeno, al 5% del numero totale.

Il Segretario/Vice-Segretario descrive, in apposita relazione annuale, il numero degli atti e dei procedimenti esaminati, i rilievi sollevati ed il loro esito. La relazione si conclude con un giudizio sugli atti amministrativi prodotti da ciascuna area organizzativa dell'Ente e le relative indicazioni rivolte ai responsabili delle stesse. Qualora nel corso dell'esercizio l'attività di controllo permetta di riscontrare irregolarità, il Segretario/Vice-Segretario comunale emana le opportune direttive al fine di consentire eventuali azioni correttive. Inoltre, qualora il Segretario comunale rilevi irregolarità tali da perfezionare fattispecie penalmente sanzionate, trasmette apposita relazione all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, alla Procura presso la Sezione Regionale della Corte dei Conti ed alla Procura presso il Tribunale.

Il controllo sugli equilibri finanziari ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

2.3.1.1 - Controllo di gestione: Nell'ambito del sistema dei controlli interni, è inserito anche il controllo di gestione che, per il suo svolgimento, trova i propri parametri di riferimento nella disciplina sul sistema di valutazione permanente della performance del personale dipendente e nel piano esecutivo di gestione approvato annualmente dalla giunta comunale. Il controllo di gestione viene svolto in concomitanza con l'attività amministrativo-gestionale. Ha lo scopo di eliminare eventuali disfunzioni dell'attività amministrativa e gestionale dell'Ente, nonché di raggiungere gli obiettivi gestionali con modalità più efficaci, efficienti ed economiche, in tempi minori, compatibilmente con le risorse disponibili.

Risultano comunque determinati dati forniti dai Servizi elencati al paragrafo che segue:

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

L'ASP San Vincenzo de' Paoli, che gestisce i servizi scolastici in forza del contratto di servizio, ha rinnovato nel 2023 il contratto di gestione del servizio di refezione scolastica individuando tramite appalto pubblico il nuovo gestore Dussmann Service s.r.l. che sostituisce la ditta uscente Elixir Ristorazione.

Il nuovo contratto con validità da settembre 2023 al 31 agosto 2027 (con possibilità di rinnovo per

ulteriori tre anni) ha qualificato il servizio come "MENSA SCOLASTICA BIOLOGICA" ai sensi del Decreto n. 14771 del 18 dicembre 2017 "Criteri e requisiti delle mense scolastiche biologiche" del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Ministro della Salute.

E' stata riconfermata inoltre la gestione del servizio attraverso il portale E-Civis, una pagina personale attraverso la quale è possibile gestire la prenotazione/sprenotazione del pasto di ogni alunno iscritto, l'accesso alla propria situazione contabile, l'effettuazione delle ricariche on line, la consultazione dei documenti personali, degli avvisi e dei solleciti.

Nel corso del quinquennio il costo dei pasti per l'utenza è rimasto inalterato nonostante la nuova gara e l'aumento del costo del pasto (in quanto biologico) e l'aumento dei costi di gestione e delle materie prime e l'aumento Istat previsto ogni anno.

SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

ANNO	N. PASTI EROGATI	COSTO PER PASTO PER GLI UTENTI	COSTO COMPLESSIVO (Iva compresa)	QUOTA COMUNE dedotto entrate (UTENTI + CONTRIBUTI)
2019	4213	Infanzia e primaria € 4.00 Insegnanti e adulti € 4.5	€ 5,12	€ 9.927,16
2020	1760		€ 5,12 gen/feb € 5,58 comprensivo Covid sett/dic	€ 5.157,85
2021	2570		€ 5,58 gen/giu € 6,08 set/dic comprensivo Covid tutto l'anno	€ 19.135,87
2022	2280		€ 6,08 gen/giu comprensivo Covid € 5,62 sett/dic	€ 16.933,13
2023	2448		€ 5,86 gen/giu €5,96 sett/dic	€ 14.550

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il trasporto scolastico è un servizio che l'ASP San Vincenzo de' Paoli garantisce per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria del Comune di Premilcuore, per coloro che hanno la sede scolastica distante dalla loro abitazione. I percorsi sono definiti sulla base degli iscritti e degli orari scolastici di entrata ed uscita, sia per l'andata che per il ritorno.

Il servizio viene effettuato tutti i giorni (come da calendario scolastico), secondo le modalità concordate con le direzioni scolastiche.

Il trasporto scolastico è quasi totalmente a carico del Comune con la previsione di un esiguo contributo da parte dell'utenza (€ 12 mensili).

Il Servizio viene svolto Campacci fabio Autocarrozzeria di Premilcuore attraverso un contratto stipulato dall'ASP.

ANNO	N. utenti	COSTO	QUOTA COMUNE dedotto entrate (UTENTI + CONTRIBUTI)
2019	17 (6 infanzia 11 primaria)	€ 39.252,56	€ € 34.248,66
2020	10 (1 infanzia , 9 primaria)	€ 36.197,17	€ 31.584,47
2021	7 (solo primaria)	€ 35.627,69	€ 31.864,15
2022	7 (solo primaria)	€ 33.263,26	€ 27.397,79
2023	19 (9 infanzia e 10 primaria)	€ 37.467	€ 34.646

INTEGRAZIONE SCOLASTICA ALUNNI DISABILI

L'ASP San Vincenzo de' Paoli gestisce anche il servizio di "Integrazione scolastica di bambini ed alunni disabili", in conformità a quanto disposto dalla Legge 104/92, dalla L.R. 26/2001 e dall'art. 327 e del D.Lgs. n. 66/2017 "Norme per l'inclusione scolastica" applicativo della L. 107/2015., sostegno finalizzato a favorire interventi di sostegno o di prestazioni di assistenza educativa per l'autonomia e la comunicazione dei minori diversamente abili in possesso della certificazione medico legale di riconoscimento della disabilità rilasciata ai sensi della legge regionale n. 4 del 19 febbraio 2008 e del D.P.C.M. n. 185 del 2006. Con nuova procedura di gara, con decorrenza da settembre 2022, è stato affidato il servizio alla Coop. soc. CAD.

L'obiettivo generale del servizio oggetto d' appalto è quello di garantire agli alunni e alle alunne

disabili gravi o gravissimi ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/1992, un supporto al loro sviluppo psico-fisico, alla capacità di apprendimento, di socializzazione e all'acquisizione di autonomie funzionali e relazionali, in stretta collaborazione con gli organismi scolastici, le famiglie di riferimento, all'Azienda USL Romagna, alle associazioni delle famiglie maggiormente rappresentative nel territorio rispetto all'inclusione scolastica, in un'ottica di progettazione partecipata.

Si tratta di un nuovo servizio attivato per la prima volta nell'a.s. 2022/2023

ANNO	UTENTI	QUOTA COMUNE dedotto entrate (CONTRIBUTI)*
2019	Servizio non erogato	-
2020	Servizio non erogato	-
2021	Servizio non erogato	-
2022	3	€ 4.600
2023	4	11.500

*l'importo viene determinato dal numero di ore assegnate agli alunni assegnate in base alla gravità e all'esigenza espressa dall'Istituto comprensivo.

ASILO NIDO

ALUNNI ISCRITTI	a.s. 2019/2020	a.s. 2020/2021	a.s. 2021/2022	2022/2023
	Servizio non presente	Servizio non presente	Servizio non presente	Servizio non presente

PERSONALE

Il comune di Premilcuore si è impegnato costantemente al rispetto della normativa e alla realizzazione dell'obiettivo di mandato relativo alla razionalizzazione dei servizi. E' stata sentita nel quinquennio la difficoltà nel fornire i servizi a cui l'Ente è preposto, essendo vigente una normativa molto stringente in materia di personale in termini di turn over che ha impattato violentemente e negativamente sugli enti di piccole dimensioni.

ANNO	N. DIPENDENTI IN SERVIZIO
2019	8
2020	7
2021	7
2022	7
2023	7

SPESE DI INVESTIMENTO

Le spese impegnate al titolo II nel quinquennio sono state le seguenti: dal conto consuntivo

2019	2020	2021	2022
€ 165.391,33	677.174,20	387.960,84	€ 294.031,55

SPESE DI INVESTIMENTO RELATIVE A LAVORI PUBBLICI - Relazione fine mandato alla data del 19.03.24- con interventi fino al 31.12.22

Gli interventi principali hanno riguardato:

ANNO 2019					
DELIBERA	OGGETTO-FINANZIAMENTO	IMPORTO	INIZIO	FINE	NOTE
Del.G.C.n.42 del 10.07.19	INTERVENTO DI RECUPERO DELLA VIABILITA' COMUNALE DI PREMILCUORE-PAO 19	64.483,61€	19.11.19	17.07.20	Rifacimento di parte della pavimentazione di via Marconi, via Aldo Moro, via Sandro Pertini, Piazza Garibaldi a Premilcuore.
Del.G.C.n.60 del 09.10.19	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA MARCONI A PREMILCUORE MEDIANTE SOSTITUZIONE DEGLI INFISSI-	50.000,00 €	24.10.19	05.08.19	Rifacimento infissi piano terra e piano primo edificio scolastico.
ANNO 2020					
Del G.C. N. 22 DEL 06.05.2020	INTERVENTO DI POTENZIAMENTO MESSA IN	11.597,90 €	11.05.20	05.08.20	Messa in sicurezza tetto edificio

	SICUREZZA IMMOBILE SCOLASTICO DI VIA MARCONI					scolastico tramite realizzazione linea vita.
Del G.C. N.43 del 28.07.20	INTERVENTO DI RECUPERO DELLA VIABILITA' COMUNALE-PAO20	26.004,54 €	19.10.20	25.11.20		Ripristino manto stradale ammalorato di parte di via Padre Pietro Leoni a Premilcuore.
Del G.C. N.44 del 28.07.20	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO COMUNALE DI VIA MARCONI CON ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E REALIZZAZIONE DI PIATTAFORMA ELEVATRICE	50.000,00 €	14.09.20	04.03.21		Intervento di abbattimento barriere architettoniche immobile scolastico con realizzazione piattaforma elevatrice in edificio scolastico e piano primo da adibire ad ostello.
Del G.C. N.61 del 21.10.20	GAL ACQUE REGNO DI VITA.PROGETTO DEFINITIVO.- ESECUTIVO .APPROVAZION E	50.000,00 €	Si prevede di realizzare i lavori nell'annuali tà 2022	Si prevede di realizzare i lavori nell'annua lità 2022		Intervento relativo alla riqualificazione dell'incubatoio comunale
Del G.C. N.63 del 21.10.20	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CENTRO VISITA DEL PARCO	10.569,14€	14.12.20	28.12.20		Sostituzione caldaia ammalorata centro visita del Parco Nazionale
Del.G.C.n.70 del 26.11.20	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE	3000,00€	26.11.20	31.12.20		Fornitura arredi per la scuola.
Deternina responsabile utc	INTERVENTO DI MANUTENZIONE DEL TERRITORIO	3500,00 €	Novembre 2020	Novembre 2020		Pulizia scarpate varie comunali
Deternina responsabile utc	VERIFICHE SOLAI SCUOLE.INDAGINI	7000,00 €	07.07.20	23.11.10		Indagini strutturali su solai edificio scolastico
Del.G.Municipale n.78 del 29.12.20	ATTRIBUZIONE INCARICO AD ACER FORLI -CESENA PER L'EFFETTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI CUI AL PROGRAMMA PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ DEGLI	16.016,00€	Anno 2020	Anno 2020		Con l'approvazione della convenzione si è delegato Acer a riscuotere il contributo spettante al Comune per la

	EDIFICI PUBBLICI AI SENSI DELL'D.G.R N.743 DEL 21.05.18(PROGRAMMA C.D.BANDO ASCENSORI) E DEGLI INTERVENTI DI CUI AL PROGRAMMA PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ, DELLA FRUIBILITÀ ED USABILITÀ DEGLI EDIFICI E DEGLI ALLOGGI PUBBLICI2, AI SENSI DEL D.G.R N.1252 DEL 30.07.18 .				realizzazione di interventi di miglioramento del patrimonio edilizio erp comunale e
Del.G.Municipale n.79 del 29.12.20	ATTRIBUZIONE INCARICO AD ACER FORLÌ CESENA PER L'EFFETTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI CUI ALLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N.1019 DEL 03.08.20 "PROGRAMMA STRAORDINARIO 2020-2022 E DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.15735 DEL 16.09.2020.RECUPERO ED ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI ERP.	5.467,37€	Anno 2020	Anno 2020	Con l'approvazione della convenzione si è delegato Acer a riscuotere il contributo spettante al Comune per la realizzazione di interventi di miglioramento del patrimonio edilizio erp comunale e
Del .G.m. n.64 del 21.10.20	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO FONTANALDA	19.329,89€	10.11.20	15.07.21	Intervento di efficientamento energetico edificio adibito a bar del parco Fontanalda.
	POR FESR - VIS ANIMAE.LE STRADE RITROVATE.INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE PARCO FONTANALDA.	€ 485.387,85	02.03.20	02.11.20	Intervento di Riqualificazione del Parco Fontanalda con realizzazione piscina, campo da beach volley e area camper.
ANNO 2021					
Del G.C. N.25 del 12.05.21	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA SCARPATA DI CONTENIMENTO DI VIA FIORENTINA A PREMILCUORE	100.000,00€	16.08.21	09/10/21	Intervento di realizzazione gabbionata di contenimento scarpata di via Fiorentina a Premilcuore.
Del G.C. N33 del 15.07.21	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CON CAMBIO	81.300,00 €	15.08.21	15.04.22	Realizzazione riqualificazione

	D'USO PIANO PRIMO EDIFICIO COMUNALE DI VIA MARCONI				energetica solaio con cambio d'uso del piano primo dell'immobile di via Marconi
Del G.C. N.34 del 26.07.21	INTERVENTO DI RECUPERO E MESSA IN SICUREZZA VIABILITÀ DEL CENTRO URBANO DI PREMILCUORE- PAO 21	36.437,99€	05.11.21	31.12.21	Realizzazione recinzione via Piane a Premilcuore.
Del G.C. N.38 del 26.07.21	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE	100.000,00 €	14.09.21	31.12.22	Intervento di realizzazione nuovo pergolato nel chiosco bar di parco Fontanalda- sistemazione impianto riscaldamento biblioteca comunale.
DET.UTC	MANUTENZIONE AL TERRITORIO	3500,00 €	01.12.21	21.12.21	Intervento di pulitura reti scarpate viabilità comunale-via Padre Pietro leoni
ANNO 2022					
Del G.C.N.48 del 28.06.22	INTERVENTO DI RECUPERO VIABILITÀ COMUNALE VARIA	10.000,00 €	12.07.22	03.10.22	Intervento di realizzazione recinzione di via Mazzini a Premilcuore
Det.UTC 12 del 12.07.22	REALIZZAZIONE PARAPETTO STRADALE. FONDO NAZIONALE MONTAGNA.	2023,83 €	12.07.22	25.07.22	Intervento di sistemazione del parapetto stradale di via Roma a Premilcuore
DET.UTC 37 del 21.11.22	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CENTRO VISITE DEL PARCO.	226.910,00€	21.11.22	In corso di esecuzione	Efficientamento energetico edificio centro visite del parco
Del G.C.N.58 del 28.07.22	INTERVENTO DI RECUPERO VIABILITÀ COMUNALE-PAO 22	36.438,02€	27.07.22	01.12.22	L'intervento ha previsto l'asfaltatura di viabilità varia nel centro del paese
Del G.C.N.66 del 17.08.22	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA VIABILITÀ COMUNALE-	50.000,00€	17.08.22	25.01.23	L'intervento prevede la messa in sicurezza di via

	VIDEOSORVEGLIANZA				delle Piane a Premilcuore tramite installazione di sistema di videosorveglianza
Del.UG.C. n.28 del 27.04.22	DM 18/01/22.IMMOBILE DI VIA MARCONI N.6/8.INTERVENTO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO SCOLASTICO.	84.168,33 €	12.05.22	08.03.23	Intervento di sostituzione infissi edificio scolastico di via Marconi n.6/8 a Premilcuore
Det.UTC n.8 del 05.08.22	AFFIDAMENTI INCARICHI DI PROGETTAZIONE PER PNRR	17.070,06 €	05.08.22	20.10.22	Affidamento incarico progettazione torre orologio per partecipazione bando cultura
Del. G.C. n.80 del 28.08.22	INTERVENTO DI MANUTENZIONE IMPIANTO DI RISCALDAMENTO EDIFICIO SCOLASTICO	€ 18.000,00	28.08.22	31.12.22	Sistemazione impianto riscaldamento edificio comunale
DET UTC	AFFIDAMENTI INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE INVESTIMENTI	€ 15.000,00	01.01.22	31.12.22	Affidamento incarico per progettazione restauro immobile ex macello comunale via Beriscara
Del G.C.N.53 del 13.07.22	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SENTIERISTICA CAI	€ 3.125,00	13.07.22	04.07.23	L'intervento prevede la realizzazione di interventi di manutenzione alla sentieristica Cai in convenzione con il Club Alpino Italiano

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Nel quinquennio si è cercato di mantenere e migliorare il patrimonio da realizzarsi attraverso la manutenzione ordinaria, messa in sicurezza degli edifici e riqualificazione del patrimonio pubblico esistente.

Sono stati effettuati vari interventi di sistemazione del patrimonio alloggi di edilizia residenziale pubblica.

L'ufficio patrimonio coordina una serie di procedimenti di uffici e settori diversi tra loro:

- manutenzioni ordinarie e straordinarie di competenza comunale;
- definizione del piano delle opere pubbliche;

- redazione dello stato patrimoniale;

La politica di intervento manutentiva è inserita in un contesto più generale che tende ad armonizzare lo sviluppo complessivo del territorio con l'adeguamento delle strutture pubbliche ai nuovi bisogni ed alle norme di legge in tema di sicurezza.

CICLO DEI RIFIUTI

Per ciò che concerne la raccolta dei rifiuti sul territorio comunale l'andamento complessivo è stato il seguente:

	2019	2020	2021	2022
Quantità Totale (kg)	650.725,00	636.697	594.884	551.879
Quantità Indifferenziata (kg)	501.280,00	490.360	491.610	417.060
Quantità differenziata a recupero e a smaltimento (kg)	149.445,00	146.337	103.274	134.819
% raccolta differenziata sul totale	29 %	29 %	21 %	32%

CULTURA – TURISMO

Sono stati gestiti i servizi per il funzionamento dei beni di interesse culturale e naturalistico-ambientali: il Centro Visite del Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi, l'Archivio storico, la biblioteca comunale.

In particolare:

- sono state programmate, in collaborazione con i gestori dello UIT/Centro Visite, eventi culturali, esposizioni, conferenze, presentazioni, visite guidate e laboratori didattici;
- nelle annualità 2020-2021 si è proceduto con la sistemazione e il riallestimento della biblioteca all'interno del Progetto BibliotecAmica. Il progetto ha comportato la sistemazione degli spazi, l'acquisto di nuovi arredi e il riordino complessivo di tutto il materiale librario. La

biblioteca è stata inserita nel Polo Bibliotecario di Romagna e della Repubblica di S. Marino, in modo da poter usufruire di tutti i servizi on-line offerti dal Polo e da ScopriRete e il patrimonio è stato catalogato. Inoltre il servizio d'apertura dello spazio e il prestito librario sono stato affidati, tramite convenzione, alla Pro loco di Premilcuore;

- nell'ambito del progetto biblioteca, si è proceduto annualmente all'acquisto di volumi grazie a finanziamenti ministeriali per il sostegno all'editoria libraria e all'installazione di cassette per il libero prestito;
- nelle annualità 2022-2023 ci si è concentrati sulla costituzione dell'Archivio Fotografico della Comunità di Premilcuore, allestito presso la sede restaurata dell'ex macello comunale di Via Roma. L'azione nasce dal desiderio di rendere le memorie familiari e sociali dei cittadini un patrimonio condiviso in grado di arricchire e testimoniare la vita del Comune dell'alta valle del Rabbi. Nel istituzione verranno conservati materiali del XX e XXI secolo reperiti negli archivi di alcune istituzioni pubbliche romagnole e nelle raccolte familiari. Oltre ad essere uno spazio per la conservazione, la raccolta e lo studio, l'Archivio di Premilcuore potrà ospitare periodicamente mostre fotografiche.

Per quanto riguarda le iniziative culturali ed istituzionali, sono state realizzate le seguenti azioni:

- stesura del calendario annuale intercomunale delle iniziative (Premilcuore, Galeata, Santa Sofia);
- organizzazioni rassegne di presentazioni di libri e ricerche (periodo estivo) e letture animate presso la biblioteca e gli esercizi locali;
- premi artistico-letterali indirizzati alle scuole (ad esempio il premio dedicato a P. Frassinetti);
- l'organizzazione, in collaborazione con Ater e le Associazioni del territorio, delle manifestazioni all'interno di Macinare Culturale – Festival dei Mulini Storici dell'Emila-Romagna presso i mulini Biopndi e Mengozzi;
- nel 2022-2023 sono state programmate una serie di iniziative in occasione del cinquantesimo anniversario della morte di Aldo Spallicci (conferenze sulla storia del Novecento nell'estate 2022), convegno, concorso artistico-letterario indirizzato agli studenti delle scuole primaria e secondaria, percorso urbano sulla figura dell'intellettuale e poeta romagnolo.

L'Amministrazione comunale ha valorizzato le attività legate alla musica.

In particolare nelle annualità 2023-2024, si è fortemente impegnata nello sviluppo di un progetto di promozione di attività musicali nel proprio territorio comunale dal titolo "Appennino in Musica".

Tale progetto ha lo scopo di sostenere la vocazione in campo didattico musicale del paese, promuovere e diffondere la cultura della musica attraverso l'organizzazione di eventi culturali e musicali, corsi propedeutici, di formazione e di perfezionamento nonché attività laboratoriali.

Nel 2024 si è dato avvio all'attività "Arte In Musica: un Polo artistico-musicale nell'Appennino", con un ricco calendario di appuntamenti, dall'organizzazione di corsi musicali, agli incontri con le scuole, all'attivazione di scambi con scuole musicali italiane ed europee, ai workshop nei weekend con concerti aperti a tutta la popolazione. Le attività musicali sono integrate e completate da laboratori permanenti rivolti a tutta la comunità di Premilcuore, in un percorso di crescita condiviso, attraverso diverse esperienze artistiche e laboratoriali incentrate sui diversi ambiti artistici. L'obiettivo del progetto è favorire le attività didattiche, pensate appositamente per la formazione dei docenti (musicisti e non), studenti delle scuole primaria e secondaria e i cittadini, per creare una platea di interesse e un polo musicale dell'Appennino che diventerà sede di un progetto di formazione orchestrale permanente.

L'Amministrazione comunale ha sostenuto inoltre la ricerca storica ed archeologica, attraverso la consultazione e l'interpretazione del materiale documentario conservato nell'Archivio comunale e il sostegno alle attività di ricerca dell'Università di Bologna nella valle del Fantella.

Si è posta particolare attenzione anche ai luoghi e alla memoria del Novecento, attraverso l'organizzazione di manifestazioni istituzionali, rivolte in particolare alle scuole del territorio (Anniversario della Liberazione, Festa della Repubblica, Giornata dell'Unità Nazionale, etc).

L'Amministrazione ha sostenuto inoltre, in maniera costante, le attività delle Associazioni di volontariato, attraverso apposite convenzioni (con la Pro loco, con il corpo bandistico, con l'Associazione Pescatori, con il GEV) e contributi straordinari (ad esempio al Corpo Bandistico per i corsi musicali).

Azione di promozione delle attività culturali:

- promozione delle iniziative culturali con la predisposizione di campagne pubblicitarie attraverso gli organi di stampa, la stampa di manifesti e locandine, la pubblicazione in siti internet, l'inserimento in testate giornalistiche regionali e nazionali, l'utilizzo di mailing list, newsletter e social network.

L'Amministrazione comunale ha portato avanti progetti di gemellaggio e di scambio con comunità locali del territorio (patto di amicizia con i Comuni di Portico-San Benedetto e S. Godenzo) ed estere che si sono concretizzati, grazie al supporto di AICCRE - Federazione Emilia-Romagna, con i contatti e la visita del Comune francese di Savignac nella regione della Nuova Aquitania, con cui il comune è in procinto di siglare un patto di gemellaggio.

SPORT E TEMPO LIBERO

Gestione impianti sportivi:

- Gestione ed esternalizzazione del servizio relativo al funzionamento della struttura sportiva di proprietà comunale, quale il campo di calcio;
- Gare di appalto, impegni, liquidazioni, sottoscrizione convenzione, controllo e monitoraggio attività realizzate, valutazione sulla qualità del servizio erogato;
- adesione e partecipazione a corsi, tornei, gare, manifestazioni non agonistiche con la finalità di promuovere il benessere e sostenere stili di vita sani presso la popolazione residente;

Gestione aree di pesca e incubatoio.

TURISMO

L'Amministrazione ha posto una particolare attenzione al settore turistico, attraverso:

- l'affidamento del servizio di informazione turistica presso lo UIT accreditato dalla Regione Emilia-Romagna (Centro Visite), anche grazie al contributo e sostegno del Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi;
- contributi e patrocini alle associazioni per la realizzazione di eventi diretti alla valorizzazione del territorio e dei prodotti tipici;

- partecipazione a prestigiosi circuiti turistici quali il Network dei Comuni Bandiera Arancione del Touring Club Italiano, la Strada dei Vini e dei Sapori, il circuito della Romagna Toscana, le vie di Dante;

Dall'annualità 2020 l'Amministrazione comunale ha aderito, assieme ai Comuni dell'alta valle del Bidente, al progetto "Informazione Turistica Diffusa", finalizzato alla nascita di piccoli punti d'informazione turistica nel territorio comunale presso gli esercizi privati, che operano come offerta informativa integrata al sistema istituzionale degli Uffici di Informazione Turistica (UIT).

Il progetto ha visto l'organizzazione di corsi di formazione con presentazione di tutte le conoscenze in materia d'informazione turistica locale e di servizi di pubblica utilità, la realizzazione di materiali promozionali, espositori, vetrofanie e cartelli.

Sempre in ambito turistico sono state portate avanti manifestazioni e varie azioni promozionali, quali, ad esempio, l'organizzazione di iniziative turistiche (Notti Verdi, Fiera dei Poggi, etc.), gli eventi indirizzati ai camperisti, i contatti con istituzioni universitarie per la realizzazione di residenze di alta formazione e con l'aeroporto di Forlì per la promo-commercializzazione territoriale.

EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

L'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da covid-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale.

L'anno 2020 ha visto una pandemia senza precedenti che ha improvvisamente stravolto l'agire dell'amministrazione pubblica.

Per fronteggiare l'emergenza il comune ha adottato le seguenti misure:

- Decreti Sindacali n. 7,8,9,10 /2020 aventi ad oggetto "Emergenza Epidemiologica da Covid-19 – Attività indifferibili da rendere in presenza ai sensi dell'art. 1 Punto 6) DPCM 11 Marzo 2020 e art. 1 , lettera B) del DPCM del 22 Marzo 2020;
- Ordinanza sindacale n. 1 del 12.03.20 con cui si è stabilito l'accesso agli uffici comunali solo tramite appuntamento telefonico;
- Attivazione della modalità smart-working per i dipendenti che ne hanno fatto richiesta (invio lista all' Ufficio risorse umane Provincia di Forlì-Cesena con prot. 1824 del 30/03/2020) , con decorrenza dal 30/03/2020 fino a fine emergenza sanitaria.

- Delibera di Giunta comunale n. 20 del 01/04/2020 ad oggetto "Emergenza COVID-19 – Criteri per l'erogazione di buoni spesa fondi solidarietà alimentare. Atto di indirizzo";
- Delibera di Giunta Comunale n. 44 del 22/10/2021 ad oggetto " "EMERGENZA COVID-19 - CRITERI PER L'EROGAZIONE DI BUONI SPESA FONDI SOLIDARIETA' ALIMENTARE. ATTO DI INDIRIZZO" con la quale si è deciso di utilizzare le risorse pari ad € 3.036,42 del fondo di solidarietà alimentare con acquisto di buoni spesa utilizzabili per il rifornimento di generi alimentari e di prima necessità presso gli esercizi locali;
- Ordinanza sindacale n.2 del 16.03.2020 con cui il Sindaco ha limitato le uscite per attività motorie, passeggiate evitando i lunghi tragitti;
- Ordinanza sindacale n.3 del 20.03.2020 con cui si è proceduto alla chiusura dei Cimiteri;

L'ufficio tecnico ha provveduto alle sanificazioni richieste dalle varie ordinanze ministeriali dei locali di lavori.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Nel 2021, l'Unione Europea, oltre ai tradizionali fondi strutturali, ha avviato il programma Next Generation Eu anche noto come Recovery Plan, in risposta alla crisi economica dovuta all'emergenza epidemiologica Covid-19. Il programma europeo, composto principalmente dal Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (Recovery and Resilience Facility), prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale, migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori, e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano prevede finanziamenti per 191,5 miliardi di euro a cui si affiancano ulteriori 30,6 miliardi di euro del Piano Nazionale Complementare (PNC).

Il PNRR si sviluppa intorno a tre assi strategici, condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, inclusione sociale e transizione ecologica, articolandosi in sei Missioni e sedici Componenti.

Le sei Missioni del PNRR sono:

- M1: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo;
- M2: rivoluzione verde e transizione ecologica;
- M3: infrastrutture per una mobilità sostenibile;
- M4: istruzione e ricerca;
- M5: inclusione e coesione;
- M6: salute.

Il PNRR include 134 investimenti e 63 riforme, per un totale di 197 misure ripartite sulle 6 missioni, molte delle quali prevedono come soggetti attuatori o soggetti beneficiari le Pubbliche Amministrazioni (P.A.) e gli Enti Locali (Comuni, Regioni, Città metropolitane e Province).

Con circa 40 miliardi di euro di investimenti da attuare, la responsabilità su decine di misure trasversali a 4 missioni e 9 componenti, migliaia di Amministrazioni coinvolte, il sistema dei Comuni italiani è protagonista della sfida del PNRR. È una sfida che riguarda tutti: grandi aree metropolitane, città medie, piccoli Comuni.

Gli enti locali rivestono un ruolo fondamentale per assicurare la realizzazione degli investimenti del PNRR, quale livello di governo più vicino al cittadino e alle necessità dei territori.

Per cogliere le opportunità offerte dal PNRR l'Amministrazione comunale ha avviato un importante lavoro, che ha definito una strategia complessiva di intervento partendo da una visione d'insieme degli obiettivi da raggiungere nei vari settori, monitorando al contempo i bandi in pubblicazione e le scadenze.

PNRR:MISSIONE N.5 – INCLUSIONE E COESIONE -

Il Comune di Premilcuore ha presentato nel 2022 un progetto sull' Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per Servizi e Infrastrutture Sociali di comunità da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione n. 5 "Inclusione e Coesione" del Piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR), Componente 3: "Interventi speciali per la coesione territoriale" – Investimento 1: "Strategia nazionale per le aree interne – Linea di intervento 1.1.1 "Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità" finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU. Tale progetto, dell'importo complessivo di € 105.000 nel triennio, risulta idoneo ma non ammesso.

Oltre a questo progetto, sempre sullo stesso Avviso il comune di Premilcuore risulta idoneo ma non ammesso al Progetto relativo ad " INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL GIARDINO AD USO DELLE ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE e DI ACCOGLIENZA SVOLTE NELL'EDIFICIO DI VIA MARCONI N.6/8 A PREMILCUORE.CUP. J94D22000180006 dell' importo di € 195.000,00.

Detti interventi sono stati pertanto eliminati dalla programmazione 23-25.

Sono confluiti nei contributi PNRR anche gli stanziamenti ministeriali attribuiti dalla Legge 27 dicembre 2019 , n.160 (legge di bilancio 2019) articolo 1, commi 29-37.

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR M2 C4-2.2 Tutela del Territorio e della Risorsa Idrica-2.2. Interventi per la Resilienza, la Valorizzazione del Territorio e l'efficienza energetica dei Comuni. Contributi ai Comuni per la realizzazione di lavori pubblici di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile .

Detti stanziamenti prevedono per l'annualità 2023 e 2024 50.000,00 € che l'Amministrazione comunale di Premilcuore ha deciso di utilizzare per anno 2023 all'efficientamento energetico dell'immobile comunale di Piazza Caduti n.14 e per l'anno 2024 all'efficientamento energetico degli immobili comunali di via Marconi e via Roma.

Il Comune di Premilcuore ha inoltre deciso di candidare sempre sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR M2 C4-2.2 Tutela del Territorio e della Risorsa Idrica-2.2. Interventi per la Resilienza, la Valorizzazione del Territorio e l'efficienza energetica dei Comuni intervento relativo alla Messa in sicurezza della viabilità e ponti comunali vari. Verrà espletata la richiesta al Ministero dell'interno sull'annualità 2024.

Nell'ambito dell'Agenda Digitale sono state definite progettualità finalizzate a raggiungere obiettivi importanti quali la sicurezza delle procedure, la digitalizzazione degli archivi, miglioramento qualità ed organizzazione del lavoro nonché l'accelerazione dei tempi di risposta ai cittadini ed alle imprese

Per affrontare le sfide della digitalizzazione il Comune di Premilcuore, per tramite dell'Unione di Comuni della Romagna Forlivese, ha in attivo una serie di interventi di digitalizzazione per i quali ha presentato la candidatura ed ottenuto il decreto di finanziamento:

Descrizione Intervento	Missione- componente - Investimento
ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	M1C1 INV. 1.2
ADOZIONE PIATTAFORMA PAGO PA	M1C1 INV. 1.4.3
ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	M1C1 INV. 1.4.1
ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE	M1C1 INV. 1.4.4
PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI	M1C1 INV. 1.3.1

EMERGENZA ALLUVIONE - MAGGIO 2023

A seguito di intense e straordinarie piogge avvenute il 15 e 16 maggio 2023, che hanno interessato tutto il territorio comunale, generando una situazione di criticità sia di carattere idraulico, che di carattere idrogeologico, causando uno stato di Emergenza, tale da rendere necessaria una *procedura di somma urgenza* per gli interventi volti:

- al soccorso e assistenza della popolazione interessata dagli eventi;
- al ripristino della funzionalità dei servizi pubblici e delle infrastrutture di reti strategiche, alle attività di gestione dei rifiuti, delle macerie, del materiale vegetale, alluvionale delle terre e rocce da scavo

prodotti dagli eventi.

Considerato l'esito del sopralluogo effettuato congiuntamente ai tecnici geologi della Regione Emilia Romagna, dal quale è emersa una situazione di criticità e pericolo dovuta dalle copiose precipitazioni ed accertati i movimenti franosi e dissesti statici nelle strade comunali di:

Montalto-Camairano con necessità di realizzazione di un nuovo tracciato stradale per un importo complessivo di € 3.500.000,00;

Via Roma a Premilcuore con necessità di intervento di € 350.000,00;

Via Val dell'Abete a Premilcuore con necessità di intervento per complessivi € 350.000,00

Via Fiorentina a Premilcuore, con necessità di intervento di € 180.000,00

Tutti questi interventi hanno trovato copertura finanziaria nell'ordinanza commissariale n.13/23.

Si è provveduto in somma urgenza ad affidare ed eseguire i lavori necessari al ripristino delle funzionalità con Deliberazione di Giunta Municipale n.31 del 21/06/2023 e successiva Del C.C. n 24 del 31/07/23

3.1.2 – Valutazione delle performance: indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. 150/2009:

la valutazione dei titolari di posizione organizzativa viene effettuata annualmente sulla base di una disciplina regolamentare approvata in forma associata. In sintesi, la valutazione viene effettuata dal Nucleo di Valutazione ed è fondata su due diversi elementi: i risultati conseguiti e le capacità organizzative dimostrate. I risultati vengono verificati in rapporto al raggiungimento degli obiettivi assegnati dal piano esecutivo di gestione annuale. Il restante personale dipendente viene valutato annualmente con criteri e modalità fissati dal sistema permanente di valutazione e basato sulle risultanze della performance organizzativa del settore e sulla qualità della prestazione individuale resa.

3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147- quater del T.U.E.L.:

Il Comune di Premilcuore non rientra tra gli enti obbligati a effettuare tali tipi di controlli ai sensi dell'art. 147 – quater, comma 5, del TUEL come novellato dal D.L. n. 174/2012.

Sul sito web in "Amministrazione Trasparente" vengono fornite tutte le informazioni sulle società partecipate come previsto dall'art. 22 del D.Lgs. n. 33/2013.

L'ente, nel quinquennio 2019-2023, ha adottato le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale:

n. 58 del 23/12/2021 ad oggetto: "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni

pubbliche detenute al 31.12.2018 - Art. 20 D.lgs. 175/2016”;

n. 49 del 29/12/2020 ad oggetto: “Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31.12.2019 - Art. 20 D.lgs. 175/2016”;

n. 44 del 27/12/2021 ad oggetto: “Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31.12.2020 - Art. 20 D.lgs. 175/2016”;

n. 43 del 28/12/2022 ad oggetto: “Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31.12.2021 - Art. 20 D.lgs. 175/2016”;

n.3 del 24/03/2023 ad oggetto: “Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31.12.2021 - art.20 d.lgs.175/2016 - integrazione.”

n. 41 del 27/12/2023 ad oggetto: “Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31.12.2022 - Art. 20 D.lgs. 175/2016”;

L'ente alla data del 31.12.2022 detiene le seguenti partecipazioni

1) società partecipate direttamente

AMR S.R.L. cons.	0,0200%
Hera S.p.A.	0,01297%
Lepida S.c.p.A.	0,00150.%
Livia Tellus Romagna Holding S.p.A.	0,3723%
Romagna Acque Società delle Fonti	0,0075%

2) società partecipate da Livia Tellus Romagna Holding SpA (partecipazioni indirette):

	% COMUNE	% LTRH
ALEA Ambiente S.p.A.	0,3723%	100,00%
Fiera di Forlì S.r.l.	0,1162%	31,198%
Forlifarma S.p.A.	0,3723%	100,00%
FMI S.r.L.	0,3723%	100,00%
Hera S.p.A.	0,0045%	1,20559%
Romagna Acque S.p.A.	0,0598%	16,068%
SAPIR S.p.A.	0,0007%	0,1754%
Start Romagna S.p.A.	0,0650%	17,448%
Techne Soc. Cons. a r.l.	0,1862%	50,00%
Unica Reti S.p.A.	0,1915%	51,4256%

3) altre società partecipate indirettamente

	<i>società tramite</i>	<i>% COMUNE</i>	<i>% società tramite</i>
Plurima S.p.A.	Romagna Acque società delle fonti spa	0,0194	32,28%
Acqua Ingegneria s.r.l.	Romagna Acque società delle fonti spa	0,000287%	48,00 %

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

Si precisa che alla data di redazione della presente relazione l'ente non ha ancora approvato in Consiglio comunale il rendiconto 2023. Per una maggiore completezza informativa viene riportato anche il dato 2022 come da valori assestati.

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023 Previsioni asestate	Percentuale di incremento/ decremento consuntivo 2022 rispetto al consuntivo 2019
Entrate correnti (Tit. 1, 2, 3)	958.982,31	919.125,96	1.005.763,08	1.077.972,27	1.163.560,85	12,41%
Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale e da riduzione attività finanziarie (tit. 4)	74.617,36	642.695,44	380.742,56	306.259,07	887.593,40	310,44%
Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Totale	1.033.599,67	1.561.821,40	1.386.505,64	1.384.231,34	2051154,25	33,92%

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023 Previsioni asestate	Percentuale di incremento/ decremento consuntivo 2022 rispetto al consuntivo 2019
Spese correnti (tit.1)	957.179,79	908.514,14	1.036.814,90	1.096.722,46	1.249.652,06	14,60%

Spese in conto capitale e spese per incremento attività finanziaria (tit.2)	165.391,33	677.174,20	387.960,84	294.031,55	960.093,40	77,00%
Rimborso di prestiti (tit.4)	21.498,76	990,01	16.599,39	17.096,81	0,00	-25,75%
Totale	1.144.069,88	1.586.678,35	1.441.375,13	1.407.900,82	2.209.745,46	23,06%

PARTITE DI GIRO (euro)	2019	2020	2021	2022	2023 Previsioni asstate	Percentuale di incremento / decremento consuntivo 2022 rispetto al consuntivo 2019
Entrate da servizi per conto di terzi e partite di giro (titolo 9)	137.074,97	185.145,67	154.520,46	188.142,49	372.049,37	37,25%
Spese per servizi per conto di terzi e partite di giro (titolo 7)	137.074,97	185.145,67	154.520,46	188.142,49	372.049,37	37,25%

3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Si riportano di seguito i prospetti sugli equilibri di bilancio per l' annualità 2022 desunti dal questionario al conto consuntivo 2020 redatto dal Revisore dei conti.

COMUNE DI PREMILCUORE

Rendiconto di gestione - Esercizio : 2022

VERIFICA EQUILIBRI

Pag. 3

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
01) Risultato di competenza di parte corrente		71.722,97
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	46.054,24
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-50.388,45
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		76.057,18

COMUNE DI PREMILCUORE

Rendiconto di gestione - Esercizio : 2022

VERIFICA EQUILIBRI

Pag. 1

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	29.679,61
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	1.077.972,27
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	1.096.772,46
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	23.051,01
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	17.096,81
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		-29.268,40
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	100.991,37
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		71.722,97
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	46.054,24
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		25.668,73
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-50.388,45
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		76.057,18

3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

(Ripetere per ogni anno del mandato)

Anno 2022

Gestione di competenza	
SALDO GESTIONE COMPETENZA*	-23.669,48
*saldo accertamenti e impegni del solo esercizio	
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	29.679,61
Fondo pluriennale vincolato di spesa	23.051,01
SALDO FPV	6.628,60
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	0,00
Minori residui attivi riaccertati (-)	7.595,59
Minori residui passivi riaccertati (+)	23.351,20
SALDO GESTIONE RESIDUI	15.755,61
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	-23.669,48
SALDO FPV	6.628,60
SALDO GESTIONE RESIDUI	15.755,61
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	100.991,37
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	353.107,10
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2022	452.813,20

Anno 2021

Gestione di competenza	
SALDO GESTIONE COMPETENZA*	-54.869,49
*saldo accertamenti e impegni del solo esercizio	
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	45.034,65
Fondo pluriennale vincolato di spesa	29.679,61
SALDO FPV	15.355,04
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	0,00
Minori residui attivi riaccertati (-)	9.782,88
Minori residui passivi riaccertati (+)	41.087,99
SALDO GESTIONE RESIDUI	31.305,11
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	-54.869,49
SALDO FPV	15.355,04
SALDO GESTIONE RESIDUI	31.305,11
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	181.308,41
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	280.999,40
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12	454.098,47

Anno 2020

Gestione di competenza	
SALDO GESTIONE COMPETENZA*	-24.856,95
*saldo accertamenti e impegni del solo esercizio	
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	53.501,62
Fondo pluriennale vincolato di spesa	45.034,65
SALDO FPV	8.466,97
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	13.905,26
Minori residui attivi riaccertati (-)	0,00
Minori residui passivi riaccertati (+)	41.579,17
SALDO GESTIONE RESIDUI	55.484,43
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	-24.856,95
SALDO FPV	8.466,97
SALDO GESTIONE RESIDUI	55.484,43
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	123.439,04
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	299.774,32
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12	462.307,81

Anno 2019

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
Gestione di competenza	2019
SALDO GESTIONE COMPETENZA*	-€ 110.470,21
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	€ 137.696,20
Fondo pluriennale vincolato di spesa	€ 53.501,62
SALDO FPV	€ 84.194,58
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	€ 5.849,81
Minori residui attivi riaccertati (-)	€ 1.285,46
Minori residui passivi riaccertati (+)	€ 31.375,66
SALDO GESTIONE RESIDUI	€ 35.940,01
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	-€ 110.470,21
SALDO FPV	€ 84.194,58
SALDO GESTIONE RESIDUI	€ 35.940,01
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	€ 111.133,03
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	€ 302.415,95
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2019	€ 423.213,36

*saldo accertamenti e impegni del solo esercizio 2019

L'Ente alla data di redazione della presente relazione non ha ancora provveduto al riaccertamento ordinario dei residui. Non si compila, pertanto, la tabella relativa all'esercizio 2023 perchè non significativa.

Nella tabella che segue, per quanto riguarda l'esercizio 2023 non avendo ancora l'ente provveduto all'approvazione del rendiconto 2023, si riporta il dato relativo al risultato di amministrazione presunto così come allegato al bilancio di previsione 2023.

Risultato di amministrazione di cui:	2019 (rideterminato a seguito riaccertamento straordinario residui)	2020	2021	2022	2023 Presunto allegato al BP 2024/2026
Parte accantonata	158.759,48	185.523,77	231.532,79	214.326,88	261.837,57
Parte vincolata	135.761,11	177.651,48	164.656,71	146.622,45	86.622,45
Destinata agli investimenti	0,00	550,96	651,68	651,68	651,68
Parte disponibile	128.692,77	98.581,60	57.257,29	91.212,19	22.486,71
Totale	423.213,36	462.307,81	454.098,47	452.813,20	371.598,41

La gestione dell'anno 2023 si è chiusa con un risultato di amministrazione presunto al 31/12/2023 così distinto ai sensi dell'art.187 del TUEL:

	31/12/2023
Risultato di amministrazione (+/-)	371.598,41
di cui:	
b) Fondi accantonati	261.837,57
c) Fondi vincolati	86.622,45
d) Fondi destinati ad investimento	651,68
e) Fondi liberi	22.486,71
TOTALE RISULTATO AMMINISTRAZIONE	371.598,41

--	--

3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.

Descrizione	2019 (rideterminato a seguito riaccertamento straordinario residui)	2020	2021	2022	2023 Presunto
Fondo cassa al 31 dicembre	474.939,27	294.911,39	2 58.156,07	377.568,99	305.909,42
Totale residui attivi finali	706.450,71	1.121.120,29	1.319.800,41	1.113.858,61	1.539.649,63
Totale residui passivi finali	701.614,94	908.689,22	1.094.178,40	1.015.563,39	1.116.031,73
FPV per spese correnti	26.943,71	45.034,65	2 9.679,61	23.051,01	23.051,01
FPV per spese in conto capitale	26.557,91	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di amministrazione	421.273,36	462.307,81	4 54.098,47	452.813,20	387.502,36
Utilizzo anticipazione di cassa	☐ SI / ☒ NO	☐ SI / ☒ NO	☐ SI / ☒ NO	☐ SI / ☒ NO	☐ SI / ☒ NO

3.5 - Avanzo di amministrazione applicato.

	2019	2020	2021	2022
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento				
Finanziamento debiti fuori bilancio				5.836,48
Salvaguardia equilibri di bilancio	101.124,00	112 655,44	79.669,49	51.183,42
Spese correnti non ripetitive				
Spese correnti in sede di assestamento				
Spese di investimento	3.840,40			
Estinzione anticipata di prestiti				
Totale	104.964,40	112 655,44	79.669,49	57.019,90

4 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza .

Di seguito si riportano i residui, distinti per anni di provenienza, come risultanti dall'ultimo rendiconto approvato – esercizio 2022:

	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
Titolo 1	30.264,35 €	23.536,72 €	33.850,37 €	49.390,63 €	21.307,65 €	32.942,76 €	99.425,30 €	290.717,78 €
Titolo 2	18.044,02 €	7.000,00 €	7.431,23 €	27.746,56 €		30.632,73 €	107.429,69 €	198.284,23 €
Titolo 3	270,17 €	200,00 €			600,00 €	68.397,00 €	119.754,06 €	189.221,23 €
Titolo 4	3.000,00 €				86.394,63 €	117.616,99 €	226.244,90 €	433.256,52 €
Titolo 5								- €
Titolo 6								- €
Titolo 7								- €
Titolo 9					482,00 €	63,98 €	1.832,87 €	2.378,85 €
Totale	51.578,54 €	30.736,72 €	41.281,60 €	77.137,19 €	108.784,28 €	249.653,46 €	554.686,82 €	1.113.858,61 €

L'anzianità dei residui passivi al 31/12/2022 è la seguente:

	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
Titolo 1	37.323,65 €	24.263,58 €	26.434,58 €	34.872,14 €	25.295,75 €	88.438,95 €	270.215,61 €	506.844,26 €
Titolo 2		205.000,00 €		392,43 €	20.957,00 €	79.315,68 €	186.132,32 €	491.797,43 €
Titolo 3								- €
Titolo 4								- €
Titolo 5								- €
Titolo 7	2.375,17 €		322,60 €				14.223,93 €	16.921,70 €
Totale	39.698,82 €	229.263,58 €	26.757,18 €	35.264,57 €	46.252,75 €	167.754,63 €	470.571,86 €	1.015.563,39 €

4.1 - Rapporto tra residui e competenza

Di seguito si riportano i seguenti dati desunti dai rendiconti di ciascuno degli anni considerati

	2019	2020	2021	2022
Percentuale tra residui attivi Titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	41,63%	15,46%	14,58%	23,28%%

5 - Patto di Stabilità interno

La normativa sui vincoli di finanza pubblica ha subito profonde modificazioni nel corso del quinquennio 2019-2023.

Le norme di riferimento fino all'anno 2018 sono rappresentate dalla Legge 12 agosto 2016, n.164, dalla legge di bilancio per il 2017 (Legge n.232/2016) e dalla legge di bilancio per il 2018 (Legge

205/2017).

La legge di bilancio 2019 (Legge 145/2018) ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto di verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, utilizzando la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet.

A tale proposito occorre fare riferimento alle nuove voci introdotte con il Decreto MEF del 01/08/2019 (a decorrere dal 2019):

W1 risultato di competenza

W2 equilibrio di bilancio

W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO

La Commissione Arconet ha chiarito che, con riferimento al prospetto degli equilibri di cui all'allegato 10 del D.Lgs.n.118/2011., il risultato di competenza (W1) e l'equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio.

IL Comune di Premilcuore, nel quinquennio considerato, non è mai risultato inadempiente al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio costituzionale.

5.1 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

L'ente non è stato soggetto a sanzioni

6 - Indebitamento

6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente: *[indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]*

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale	489.281,98	4 67.783,22	4 66.793,21	4 50.193,82
Popolazione residente	723,00	717,00	715,00	696,00
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	676,73	652,41	652,85	646,83

6.2 - Rispetto del limite di indebitamento: *(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)*

	2019	2020	2021	2022
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	2,39%	2,01%	1,88%	1,82%

6.3 – Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Il Comune non ha mai avuto e non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

7 - Conto del patrimonio in sintesi.

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)

Nella presente relazione sono indicati i dati relativi ai rendiconti di gestione del 2019 e del 2022

Anno 2019*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	25.072,39	Patrimonio netto	5.449.881,20
Immobilizzazioni materiali	5.414.560,34	Totale Fondi Rischi ed oneri	8.759,48
Immobilizzazioni finanziarie	712.314,30		
Rimanenze	0,00		
Crediti	546.037,93		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	485.351,99	Debiti	1.174.698,16
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	549.998,11
Totale	7.183.336,95	Totale	7.183.336,95

() Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.*

Anno 2022(*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	16.319,88	Patrimonio netto	5.023.341,38
Immobilizzazioni materiali	6.215.411,28	Fondi per rischi ed oneri	13.618,63
Immobilizzazioni finanziarie	712.314,30		
Rimanenze	0,00		
Crediti	904.617,17		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00

Disponibilità liquide	386.871,18	Debiti	1.448.660,40
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	1.749.913,40
Totale	8.235.533,81	Totale	8.235.533,81

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio. (Quadro 10 e 10 bis del Certificato al conto consuntivo)

QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO (2)

(Dati in euro) (1)

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenza esecutive	0,00	0,00	0,00	5.836,48	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

QUADRO 10-BIS - ESECUZIONE FORZATA (2)

(Dati in euro) (1)

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Procedimenti di esecuzione forzata	0	0	0	0	0

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs.

267/2000.

Nel quinquennio 2019/2024 l'ente non è stato soggetto a procedimenti di esecuzione forzata.

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8 - Spesa per il personale:

8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	351.151,16	351.151,16	351.151,16	351.151,16	351.151,16
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	305.728,46	314.581,83	330.523,89	337.514,52	Consuntivo ancora da approvare
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	/// SI /// NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	31,94%	34,63 %	31,88%	30,77%	 %

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	422,86	438,75	462,27	484,94	Consuntivo ancora da approvare

8.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	103,28	102,42	102,14	99,42	99,42

8.4 - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Sono stati rispettati i limiti previsti per i rapporti di lavoro flessibili.

8.5 - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

€ 0,00 ANNO 2019

€. 0,00 ANNO 2020

€. 0,00 ANNO 2021

€. 0,00 ANNO 2022

€. 0,00 ANNO 2023

8.6 – Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni.

L'Ente non ha né aziende speciali né istituzioni.

8.7 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

Nel corso del mandato l'Ente ha rispettato la normativa vigente tempo per tempo tenendo sotto controllo le risorse soggette a limitazione. I contratti decentrati integrativi sottoscritti, sono stati oggetto di relazione illustrativa e tecnico economica da parte del Segretario comunale e del Responsabile del settore finanziario, al fine di pervenire al parere dei revisori dei conti necessario per la stipula dell'accordo definitivo con le organizzazioni sindacali. I revisori dei conti che si sono succeduti hanno sempre espresso parere favorevole rispetto alla proposta di accordo presentata. I dati relativi alla spesa del personale sono stati puntualmente resi attraverso il conto annuale di ciascun esercizio. Per l'anno 2024 si provvederà all'invio nei termini richiesti,

8.8 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (*esternalizzazioni*):

Il comune di Premilcuore non ha adottato provvedimenti di esternalizzazione dei servizi ai sensi delle predette norme nel periodo 2019/2024.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: *(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)*

COMUNICAZIONE DELIBERA DELLA CORTE DEI CONTI N. 84/2023/PRSE avente ad oggetto: "RENDICONTO 2021 E PREVENTIVO 2022-2024" (Delibera n. 25 Consiglio Comunale del 31/07/2023)

La Sezione Regionale di controllo per l' Emilia-Romagna, nell'ambito delle attività di controllo per l'anno 2023, ha esaminato la documentazione relativa al bilancio preventivo per il triennio 2022-2023-2024 e al rendiconto per l'esercizio 2021 del Comune di Premilcuore, e in particolare:

- le relazioni dell'Organo di revisione sul rendiconto per l'esercizio 2021 e sul bilancio di previsione per gli esercizi 2022-2024;
- le relazioni dell'Organo di revisione, prodotte ai sensi dell'art. 239 del T.U.E.L., sulla proposta di bilancio di previsione 2022-2024 e sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2021;
- gli schemi di bilancio presenti nella Banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP) relativi ai suddetti documenti contabili;
- l'ulteriore documentazione relativa al bilancio preventivo e al rendiconto pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Premilcuore.

- In data 11.01.2023 il Comune di Premilcuore riceveva dalla Corte dei Conti/Sezione Regionale di controllo per l' Emilia-Romagna nota protocollo n. 0000125 ad oggetto: " Controllo di regolarità contabile e finanziaria sui bilanci di previsione e sui rendiconti degli enti locali – art. 1, comma 166, l. n.266/2005. Prima richiesta istruttoria " acclarato al protocollo comunale n. 253 del 12.01.2023;

- In data 27.01.2023 il Comune di Premilcuore, in risposta alla soprastante richiesta, attraverso il sistema ConTe inoltrava alla Corte dei Conti relazione prot. n.570 del 27.01.2023;

- In data 19.01.2023 il Comune di Premilcuore riceveva dalla Corte dei Conti/Sezione Regionale di controllo per l' Emilia-Romagna nota protocollo n. 0000301 ad oggetto: " Controllo di regolarità contabile e finanziaria sui bilanci di previsione e sui rendiconti degli enti locali – art. 1. comma 166, l. n. 266/2005.Seconda richiesta di istruttoria" acclarato al protocollo comunale n. 417 del 19.01.2023;

- In data 27.01.2023 il Comune di Premilcuore, in risposta alla soprastante richiesta, attraverso il sistema ConTe inoltrava alla Corte dei Conti relazione prot. n. 572 del 27.01.2023

- In data 14.04.2023 il Comune di Premilcuore riceveva dalla Corte dei Conti/Sezione Regionale di controllo per l' Emilia-Romagna nota protocollo n.0001496 ad oggetto: "Controllo di regolarità contabile e finanziaria sui bilanci di previsione e sui rendiconti degli enti locali – art. 1, comma 166, l. n. 266/2005. Richiesta istruttoria", acclarata al protocollo n. 2122 del 14.04.2023.

- In data 05.05.2023 il Comune di Premilcuore, in risposta alla soprastante richiesta, attraverso il sistema ConTe inoltrava alla Corte dei Conti relazione prot. n. 2507 del 05.05.2023;

- In data 12.05.2023 il Comune di Premilcuore riceveva dalla Corte dei Conti/Sezione Regionale di controllo per l' Emilia-Romagna nota protocollo n.0002257 ad oggetto: "Controllo di regolarità contabile e finanziaria sui bilanci di previsione e sui rendiconti degli enti locali – art.1, comma 166, l. n. 266/2005. Richiesta istruttoria", acclarata al protocollo n. 2714 del 15.05.2023;

- In data 18.05.2023 il Comune di Premilcuore, in risposta alla soprastante richiesta protocollo 2714, attraverso il sistema ConTe inoltrava alla Corte dei Conti relazione prot. n. 2810 del 18.05.2023;

Con la comunicazione protocollo n. 0002593 del 08.06.2023 trasmessa dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna acclarata al protocollo comunale n. 3301 del 09.06.2023 viene richiesto l'inoltro della delibera di cui all'oggetto al Consiglio Comunale per opportuna conoscenza.

COMUNICAZIONE DELIBERA DELLA CORTE DEI CONTI N.162/2022/VSG DEL 17/11/2022 AD OGGETTO "Indagine sull'applicazione dei principi contabili in ordine alla verifica della consistenza della cassa e del fondo e del fondo rischi da contenzioso. comune di Premilcuore (FC)"

La Sezione, nell'ambito delle attività di controllo per l'anno 2022, con deliberazione n. 27/2022/INPR ha avviato l'indagine sull'applicazione dei principi contabili in ordine alla verifica della consistenza della cassa e del fondo rischi da contenzioso, approvando la relazione con la quale sono stati definiti i caratteri del controllo di cui all'indagine in parola, in riferimento all'esercizio finanziario 2021, ed il questionario da somministrare agli enti selezionati;

- In data 31 maggio il Comune di Premilcuore inoltrava alla Sezione, mediante Posta elettronica certificata, il questionario "Esercizio finanziario 2021 - indagine sull'applicazione dei principi contabili in ordine alla verifica della consistenza della cassa e del fondo rischi da contenzioso", debitamente firmato dal Presidente dell'Organo di revisione economico-finanziario e dal Responsabile dei Servizi finanziari (documentazione acquisita agli atti con protocollo SC_ER 0002803 del 31 maggio 2022).

- Con nota prot. n. SC_ER 0002680 del 25 maggio 2022, la Sezione richiedeva al Comune l'inoltro dei verbali delle verifiche di cassa effettuate dall'Organo di revisione economico-finanziario in riferimento all'esercizio finanziario 2021.

In data 31 maggio 2022 il Comune di Premilcuore inoltrava alla Sezione, mediante posta elettronica certificata, i verbali delle verifiche di cassa in relazione all'esercizio 2021 (documentazione acquisita agli atti con protocollo SC_ER 0002803 del 31 maggio 2022).

Preso atto della comunicazione trasmessa dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna acclarata al protocollo comunale n.7247 del 24/11/2022 con la quale viene richiesto l'inoltro della delibera di cui all'oggetto al Consiglio Comunale per opportuna conoscenza.

- Attività giurisdizionale: *(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)*

L'ente non è stato oggetto di sentenze per illeciti di natura contabile.

2 - Rilievi dell'Organo di revisione: *(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)*

L'ente, nel quinquennio considerato, non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione.

3 - Azioni intraprese per contenere la spesa: *(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:)*

Oltre che rispettare la normativa relativa ai tagli imposti dal legislatore su alcune specifiche voci di spesa, l'azione amministrativa si è rivolta anche verso altri settori per incrementare i risparmi di spesa per la realizzazione di obiettivi specifici;

Per quanto concerne il **"Piano triennale di contenimento delle spese delle dotazioni strumentali"** (ex art. 2 commi 594-599 della L. 244/2007) si riporta quanto relazionato dai Responsabili di servizio in sede di approvazione del Rendiconto 2022 evidenziando che tale attività è stata preceduta dall'individuazione delle aree gestionali e organizzative su cui intervenire che risultano essere le seguenti:

Dotazioni strumentali – apparecchiature elettroniche, sistemi informatici, macchine d'ufficio e apparecchi di telefonia a corredo dell'attività lavorativa, con particolare riferimento alla postazione di

lavoro nell'automazione d'ufficio.

Autovetture di servizio – autovetture di proprietà destinate al trasporto di persone.

Gestione delle autovetture di servizio

La consistenza delle autovetture di servizio nel 2019, di cui si fa espresso rinvio all'inventario comunale, è così riassunta:

- n. 1 AUTOVETTURA FIAT PUNTO in dotazione agli uffici e amministratori comunali;
- n. 1 AUTOCARRO FIAT DAILY in dotazione agli operai;
- n.1 QUADRO CICLO APE QUARGO in dotazione agli operai;
- n.1 AUTOMEZZO LAND ROVER DEFENDER in dotazione agli uffici ed amministratori comunali ed alla Protezione Civile.

A far data dal 2015 il Comune possiede un miniscavatore usato marca Volvo modello EC20XTV matricola 26355392 e minipala o palaskid steer usata CASE modello 1845 HF telaio JAFo163508.

Queste macchine operatrici insieme all'autocarro Fiat Daily al quadro ciclo ape Quargo vengono utilizzati per eseguire gli ordinari interventi sul territorio da parte degli operai comunali.

L'utilizzo della Fiat Punto si limita allo svolgimento dei compiti istituzionali e di servizio.

Con determina n. 11 del 30.08.2021 è stata effettuata la vendita del Land Rover Defender.

Gli automezzi e le macchine semioperatrici sono assegnati al Responsabile servizio tecnico.

La fornitura di carburante avviene presso la stazione di rifornimento individuata dall'area tecnica.

Le verifiche sulla corrispondenza fra bollettazione di rifornimento presente negli automezzi e quantitativi e prezzi fatturati vengono effettuate dal responsabile ufficio tecnico prima della liquidazione dei documenti fiscali, come pure le manutenzioni delle autovetture, le riparazioni, i collaudi e le revisioni periodiche degli automezzi.

Per la manutenzione degli automezzi sono stati eseguiti i normali interventi necessari al mantenimento dell'efficienza e della sicurezza delle autovetture.

Criteri di gestione dei beni immobili

Si da atto che i beni immobili vengono utilizzati per:

- per edilizia residenziale pubblica;
- per servizi comunali;

Il patrimonio abitativo ERP è affidato in gestione ad ACER della Provincia di Forlì-Cesena del quale il Comune di Premilcuore fa parte; la manutenzione dei suddetti immobili è demandata ad ACER mediante apposita convenzione che a tal fine prevede l'utilizzo delle risorse derivanti dai canoni di locazione.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati:

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)

Adempimento non più previsto, per effetto dell'abrogazione del comma 32 dell'art. 14 del D.L. n. 78/2010, con l'introduzione del comma 550 dell'art. 1 della legge n. 147/2012.

1.1 - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

L'Ente non ha società controllate.

1.2 - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

L'Ente non ha società controllate.

1.3 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

L'Ente non ha società controllate.

1.4 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati

L'Ente non ha proceduto ad esternalizzare servizi.

1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Nessuno.

Tale è la **relazione di fine mandato del COMUNE DI PREMILCUORE** .

La stessa verrà trasmessa alla Corte dei Conti.

Lì, **26/03/2024**

Il Sindaco

D.ssa Ursula Valmori

(documento firmato digitalmente)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì

L'organo di revisione economico finanziaria
Dr. Bellegati Andrea