



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Numero: **28** Data: **03/04/2019**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021 COMPRENSIVO DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DEL PIANO DELLE PERFORMANCE - ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000.

Il giorno 03/04/2019 alle ore 12:00, nella Sala delle Adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale.

Risultano presenti i seguenti Assessori:

		Presente
MARCO MENGHETTI	Presidente	S
BIONDI ALESSANDRA	Assessore	N/G
LUIGI CAPACCI	Assessore	S

Assume la presidenza il Sindaco **MARCO MENGHETTI**

Assiste il Dr. **DOTT. GIORGIO CIGNA - SEGRETARIO COMUNALE**

Constatata la regolarità della seduta, il Presidente invita la Giunta Municipale a deliberare sull'oggetto all'ordine del giorno sopraindicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021
COMPRESIVO DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DEL PIANO DELLE PERFORMANCE
– ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000.**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 25/07/2018 è stato approvato lo schema di Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) del comune di Premilcuore per il triennio 2019-2021;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 29/11/2018 si è preso atto del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019-2021 approvato con deliberazione di G.C. n. 46/2018 soprarichiamata;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 13/02/2019 è stato aggiornato ed approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019-2021 definitivo;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 07/03/2019 si è preso atto del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019-2021 definitivo approvato con deliberazione di G.C. n.14/2019 soprarichiamata;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 07/03/2019 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 07/03/2019, è stato approvato il Piano delle Risorse Finanziarie (P.R.O) 2019 contenente l'assegnazione delle risorse finanziarie ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che testualmente recita:” *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG*”;

VISTO, inoltre, l'art.107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, che ai commi 1 e 2 definisce le competenze e le attività di gestione da attribuire ai responsabili di servizio, mentre al comma 3 stabilisce per i dirigenti compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 34 del 29/05/2003 ad oggetto: “Esame ed approvazione manuale di valutazione delle prestazioni del personale apicale”;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/03/2011 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA, inoltre, la deliberazione G.C. n. 31 del 21/06/2017 con la quale veniva confermata la dotazione organica del personale di cui alla delibera G.C. n. 14 del 23/03/2015;

RILEVATO che questo Comune svolge le proprie funzioni ed attività attraverso i seguenti Settori organizzativi, cui risultano preposti i Resp.APO nominati dal Sindaco e riconfermati per l'anno 2019 con Decreto n. 8 del 04/04/2019 come segue:

SETTORI	RESP.APO
SETTORE AMMINISTRATIVO	Francesca Buscherini
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Giuseppina Guidi
SETTORE TECNICO	Annalisa Casamenti

CONSIDERATO:

- che i servizi relativi ai tributi, al nucleo di valutazione, al verde pubblico, all'urbanistica, al personale delegati alla Comunità Montana dell'Appennino Forlivese, sono attualmente gestiti sempre in forma associata attraverso l'Unione di Comuni della Romagna Forlivese, che ha sostituito la Comunità Montana dal mese di gennaio 2014;
- che il servizio relativo al personale è attualmente gestito in forma associata tramite sub delega conferita all'Amministrazione Provinciale di Forli-Cesena;
- che i servizi relativi alle attività produttive e commercio, cultura, turismo e sport, servizi sociali, scuola e politiche abitative, contratti, appalti di lavori, servizi e forniture sono attualmente gestiti tramite l'Unione di Comuni della Romagna Forlivese;
- che la gestione dei servizi di polizia municipale, sistema informativo territoriale, sportello unico attività produttive e protezione civile è stata conferita all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese di cui alle deliberazioni di CC. n. 5 del 24/03/2014, n. 7 del 24/03/2014 , n. 8 del 24/03/2014 e n. 6 del 24/03/2014;

VISTO che l'Amministrazione Comunale intende assegnare ai Responsabili di Settore gli obiettivi di dettaglio da perseguire in modo particolare nell'esercizio 2019 e che rappresentano la naturale prosecuzione del percorso di realizzazione degli obiettivi strategici fissati dal comune;

CONSIDERATO che le risorse finanziarie necessarie per la gestione ed il perseguimento degli obiettivi fissati sono già state assegnate ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi con deliberazione della Giunta Comunale n. 21/2019;

RITENUTO NECESSARIO assegnare obiettivi di dettaglio che costituiscono l'ambito operativo-gestionale del piano della performance di cui al D.Lgs. n. 150/2009 in relazione agli obiettivi di sviluppo a partecipazione congiunta dei diversi settori in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione;

RITENUTO NECESSARIO, inoltre, assegnare ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi degli obiettivi di dettaglio che costituiscono l'ambito operativo-gestionale del piano della performance di cui al D.Lgs. n. 150/2009 composto dall'ambito politico-strategico (programma di mandato e parte strategica del Documento Unico di Programmazione), dall'ambito economico – finanziario (bilancio di previsione, parte operativa del Documento Unico di Programmazione, Piano Triennale degli Investimenti) e, come sopra detto, dall'ambito operativo-gestionale (piano esecutivo di gestione comprendente il piano dettagliato degli obiettivi);

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

ACQUISITI:

- i **pareri favorevoli** dei Responsabili dei Settori Economico Finanziario, Tecnico e Amministrativo, in ordine alla **regolarità tecnica** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il **parere favorevole** del Responsabile del Settore Economico Finanziario in ordine alla **regolarità contabile**, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000;

CON VOTI unanimi e favorevoli, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1 - Di approvare il Piano della Performance e il Piano degli obiettivi 2019-2021 - **Allegato A)** alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

2 - Di determinare per l'anno 2019 il “peso” degli elementi valutativi di cui al sistema di valutazione degli incaricati di posizione organizzativa, nei termini indicati nella scheda allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale - **Allegato B)**;

3 - Di mantenere il vigente organigramma dei Settori comunali, cui preporre i Responsabili di posizione organizzativa (Resp.APO) che verranno confermati/nominati dal Sindaco, ai sensi e con le modalità di cui agli art. 11 e 15 del Reg-Org.:

SETTORI	RESP.APO
SETTORE AMMINISTRATIVO	Francesca Buscherini
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Giuseppina Guidi
SETTORE TECNICO	Annalisa Casamenti

4 - Di dare atto che le risorse finanziarie necessarie alla gestione e al perseguimento degli obiettivi di cui al precedente punto 1) sono state assegnate ai responsabili degli uffici con delibera G.C. n. 21/2019 e successive integrazioni;

5 - Di dare atto che gli obiettivi previsti nel piano scaturiscono dagli indirizzi generali del programma di mandato e dal Documento Unico di Programmazione 2019-2021;

6 - Di dare atto che gli obiettivi operativi sono riferiti all'anno 2019;

7 - Di dare atto che la Giunta Comunale procederà ad eventuali variazioni al programma con proprie deliberazioni, sulla base di apposite proposte di modifica presentate dai Responsabili dei Settori competenti, delle quali dovranno essere evidenziati i motivi sottostanti alle richieste;

8 - Di dare atto che gli obiettivi fissati con il presente atto ed assegnati ai Responsabili dei diversi settori comunali, costituiscono le priorità da perseguire per l'utilizzo del fondo per il trattamento salariale accessorio 2019, salve diverse e/o ulteriori indicazioni da prevedere con appositi, separati provvedimenti;

9 - Di dare atto, inoltre, che le risorse per il trattamento salariale accessorio dell'anno 2019 possano essere integrate, ai sensi dell'art. 67, comma 4, del CCNL del 21/05/2019, dell'importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza, dando atto che detta somma sarà resa effettivamente disponibile solo a seguito dell'accertamento, da parte del nucleo di valutazione, che dette somme siano effettivamente destinate al raggiungimento degli specifici obiettivi di produttività individuati nel presente atto ed in ulteriori, eventuali, successivi provvedimenti;

10 - Di stabilire, infine, che l'importo corrispondente all'1,2% del monte salari dell'anno 1997 sarà applicato e liquidato, previa attestazione del nucleo di valutazione, se verranno rispettate tutte le normative che vincolano l'utilizzo effettivo della parte variabile del trattamento accessorio del personale ;

11 - di dare atto (ai sensi dell'art. 17 del Reg-Org.) che l'ammontare dell'importo da destinare all'indennità di posizione e all'indennità di risultato delle APO complessivamente considerate, pari ad €. 33.225,00 è stato stanziato sul cap. 2455 del BP 2019/2021 esercizio 2019;

12 - che l'indennità di risultato verrà determinata ai sensi dell'art. 15, comma 4, del CCNL del 21/05/2018;

13 - di dare atto che i Responsabili di Settore incaricati per la gestione del PEG 2019, provvedono a:

- Verificare l'andamento delle entrate e delle spese, segnalando alla Giunta e al Responsabile del Servizio finanziario le eventuali variazioni da apportare al bilancio ed al PEG;
- Gestire il personale assegnato al Settore, potendo assegnare la gestione di determinati procedimenti (o fasi degli stessi), nonché capitoli/budgets di spesa ed entrata;
- Tenere monitorati gli obiettivi PEG assegnati, nonché i procedimenti e tutte le attività ordinarie dei servizi/uffici assegnati, dovendo redigere in sede di rendicontazione finale un report sulla gestione 2019;

14 - di prevedere che il PEG non sia sottoposto ad una valutazione intermedia nel corso dell'anno 2019.

INOLTRE, stante l'urgenza di provvedere in merito;

VISTO l'art. 34, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che testualmente recita: *“Nel caso di urgenza le deliberazioni del Consiglio e della Giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti”*;

CON VOTI unanimi e favorevoli, espressi in forma palese.

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza a provvedere in merito.

ALLEGATO 'A' ALLA DELIBERA
G.C. n. 28 del 03-04-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOT. GIORGIO CIGNA

**OBIETTIVO DI SVILUPPO
A PARTECIPAZIONE CONGIUNTA DEI
DIVERSI SETTORI**

Nr. 1		Assegnazione loculi cimiteriali															
Descrizione sintetica: Procedura amministrativa per la concessione di loculi cimiteriali di nuova costruzione																	
Nr	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto interno/esterno	Templificazione delle attività 2019													
				gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
1	Determinazione prezzo di concessione dei loculi cimiteriali	Annalisa Casamenti Responsabile Settore Tecnico															
2	Pubblicazione avviso pubblico e raccolta domande	Francesca Buscherini Responsabile Settore Amministrativo	Caterina Bardi														
3	Formulazione graduatoria	Francesca Buscherini Responsabile Settore Amministrativo	Caterina Bardi Maria Federica Turchi														
4	Convocazione richiedenti per scelta loculo e richiesta versamento prezzo di concessione	Francesca Buscherini Responsabile Settore Amministrativo	Guidi Giuseppina														
Indicatori di risultato: Attuazione delle Direttive politiche: fasi nei tempi stabiliti																	
 Risultato atteso: Assegnazione loculi cimiteriali di nuova costruzione sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione comunale																	
Peso:																	

SETTORE AMMINISTRATIVO

OBIETTIVI DI SVILUPPO

Nr. 1		IDONEITA' ALLOGGI																
Descrizione sintetica: rilascio delle attestazioni di idoneità degli alloggi ai sensi del D.Lgs. 25/07/1998, n. 286, del D.P.R. 31/08/1999, n. 304, e successive modificazioni ed integrazioni																		
Nr	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto interno/esterno	Temprificazione delle attività 2019														
				gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre			
1	Verifica delle condizioni per l'affidamento dell'istruttoria delle pratiche a FMI s.r.l. unipersonale – Contatti con il personale di FMI S.r.l. - Attività di supporto	Francesca Buscherini Responsabile Settore Amministrativo																
2	Verifiche sul contenuto della convenzione e sul contenuto dell'allegato tecnico	Francesca Buscherini Responsabile Settore Amministrativo	Annalisa Casamenti Responsabile Settore Tecnico															
3	Redazione delibera, redazione convenzione per sottoscrizione da parte del Responsabile del Settore Tecnico, predisposizione modulistica e scheda informativa	Francesca Buscherini Responsabile Settore Amministrativo	Caterina Bardi Maria Federica Turchi Annalisa Casamenti Responsabile Settore Tecnico															
Indicatori di risultato: Attuazione delle fasi nei tempi stabiliti				Direttive politiche:														
Peso:				Risultato atteso: snellimento delle procedure di rilascio certificati di idoneità alloggiativa per ricongiungimenti familiari a cittadini stranieri														

Nr. 1		Digitalizzazione procedure anagrafiche																
Descrizione sintetica: Attivazione processi di digitalizzazione di procedure e atti anagrafici																		
Nr	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto interno/esterno	Templificazione delle attività 2019														
				gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre			
1	Si procederà alla scannerizzazione dei documenti ed all'insediamento nel database informatico delle istanze di iscrizione anagrafica e di cambio di abitazione relative all'anno 2019	Francesca Buscherini Responsabile Settore Amministrativo	Maria Federica Turchi – Caterina Bardi															
Indicatori di risultato: Digitalizzazione dei documenti relativi all'anno 2019				Risultato atteso: Consultazione digitale (anziché cartacea) delle pratiche al fine di velocizzare le procedure anagrafiche.														
Peso:																		

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

OBIETTIVI DI SVILUPPO

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

PEG 2019 Centri di Costo Coinvolti: RAGIONERIA Responsabile: Rag. Guidi Giuseppina

Nr. 1 Denominazione Obiettivo: PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2020/2021

Descrizione sintetica: Elaborazione del piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2019/2020/2021 – Attivazione delle procedure per la copertura del posto di Operaio cat.

Linea Politica:

PESO/PRIORITA': 40		SCADENZA: 31/12/2018										CRITERIO DI VALUTAZIONE: COPERTURA DEI POSTI VACANTI PREVISTI NEL PIANO OCCUPAZIONALE			
Nr	Attività/Fasi	Responsabile	Personale di supporto interno/esterno	gen-19	feb-19	mar-19	apr-19	mag-19	giu-19	lug-19	ago-19	set-19	ott-19	nov-19	dic-19
1	RECEPIIMENTO NUOVA NORMATIVA IN MATERIA ASSUNZIONALE E PREDISPOSIZIONE E ADOZIONE DELLE DELIBERE PROPEDEUTICHE	Rag. Guidi Giuseppina	Servizio Risorse Umane della Provincia di Forlì- Cesena												
2	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2020/2021	Rag. Guidi Giuseppina	Personale Servizio finanziario Comune di Civitella di Romagna												
3	ATTIVAZIONE PROCEDURE PER LA COPERTURA DEL POSTO DI OPERAIO - CATEGORIA B – RICHIESTA AVVIAMENTO A SELEZIONE AL CENTRO PER L'IMPIEGO DI FORLÌ	Rag. Guidi Giuseppina													
5	NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE	Rag. Guidi Giuseppina	Segretario Comunale												

INDICATORI DI RISULTATO: Rispetto dei tempi previsti

RISULTATO ATTESO:

Attivazione delle procedure per la copertura a decorrere dal 2020 del posto di operaio -- categoria B

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

PEG 2019 Centri di Costo Coinvolti: RAGIONERIA **Responsabile:** Rag. Giuseppina Guidi

Nr. 2 Denominazione Obiettivo: FATTURAZIONE ELETTRONICA ATTIVA

Descrizione sintetica: La legge n. 205/2017 ha stabilito l'obbligo di emissione della fattura elettronica per tutte le cessioni di beni e prestazioni di servizi tra tutti i soggetti residenti nel territorio italiano

PESO/PRIORITA': 10		SCADENZA: 31/12/2019												CRITERIO DI VALUTAZIONE: EMISSIONE DI FATTURE ELETTRONICHE ATTIVE											
Nr	Attività/fasi	Responsabile	Personale di supporto interno/esterno	gen-19	feb-19	mar-19	apr-19	mag-19	giu-19	lug-19	ago-19	set-19	ott-19	nov-19	dic-19										
1	VALORIZZAZIONE PARAMETRI GESTIONALE CONTABILITA' PER ATTIVAZIONE FATTURA ELETTRONICA ATTIVA	Rag. Guidi Giuseppina	Bardi Caterina																						
2	VALORIZZAZIONE PARAMETRI GESTIONALE PROTOCOLLO PER TRASMISSIONE FATTURA ELETTRONICA ATTIVA TRAMITE SDI	Rag. Guidi Giuseppina	Bardi Caterina																						
3	ATTIVAZIONE PROCEDURA FATTURAZIONE ELETTRONICA PER FATTURE ATTIVE	Rag. Guidi Giuseppina	Bardi Caterina																						
4	ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALLA TRASMISSIONE DELLA FATTURA ELETTRONICA	Rag. Guidi Giuseppina	Bardi Caterina																						

INDICATORI DI RISULTATO: Rispetto dei tempi previsti

RISULTATO ATTESO:

EMISSIONI DI FATTURE ELETTRONICHE ATTIVE

SETTORE TECNICO

OBIETTIVI DI SVILUPPO

SETTORE TECNICO

PEG 2019 Centri di Costo Coinvolti:

UFFICIO TECNICO **Responsabile:** Dott.ssa Annalisa Casamenti

Nr. 01 Denominazione Obiettivo: **REDAZIONE ED APPROVAZIONE INTERVENTO DI RECUPERO VIABILITA' COMUNALE DI PREMILCUORE-PAO2019**

Descrizione sintetica: **Analisi stato di fatto. Predisposizione progettazione architettonica. Approvazione progetto esecutivo.**

Linea Politica: **Disporre di un progetto per poter eseguire interventi di recupero della viabilità comunale di Premilcuore**

PESO /PRIORITA': 30		SCADENZA: 31/12/2019													
		CRITERIO DI VALUTAZIONE: Analisi progetto													
Nr	Attività/Fasi	Responsabile	Personale di supporto interno/esterno	gen-19	feb-19	mar-19	apr-19	mag-19	giu-19	lug-19	ago-19	set-19	ott-19	nov-19	dic-19
1	Analisi stato di fatto	Dott.ssa Annalisa Casamenti													
2	Redazione progetto	Dott.ssa Annalisa Casamenti													
2	Approvazione progetto	Dott.ssa Annalisa Casamenti													

INDICATORI DI RISULTATO: Rispetto dei tempi previsti

RISULTATO ATTESO:

Progetto da utilizzare per affidamento lavori

SETTORE TECNICO

PEG 2019 Centri di Costo Coinvolti: **UFFICIO TECNICO RESPONSABILE:** Dott.ssa Annalisa Casamenti

Nr. 02		Denominazione Obiettivo: <u>REDAZIONE documentazione per gara affidamento lavori por.fesr</u>													
Descrizione sintetica: predisporre documentazione per espletamento gara por.fesr da parte della cuc															
Linea Politica: Disporre di un progetto per poter eseguire interventi di recupero della viabilità comunale di Premiccuore															
PESO/ PRIORITA': 20		SCADENZA: 31/12/2019													
		CRITERIO DI VALUTAZIONE: Analisi progetto													
		Templificazione delle attività 2019													
Nr	Attività/Fasi	Responsabile	Personale di supporto interno/esterno	gen-19	feb-19	mar-19	apr-19	mag-19	giu-19	lug-19	ago-19	set-19	ott-19	nov-19	dic-19
1	approvazione progetto esecutivo	Dott.ssa Annalisa Casamenti													
2	Predisposizione criteri offerta economicamente vantaggiosa	Dott.ssa Annalisa Casamenti													
2	Trasmissione documentazione per espletamento gara alla cuc	Dott.ssa Annalisa Casamenti													

INDICATORI DI RISULTATO: Rispetto dei tempi previsti

RISULTATO ATTESO:

Fornire alla cuc la documentazione necessaria per espletare le procedure di gara

Allegato "B" alla delibera
G.C. n. 28 del 03.04.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Giorgio Cigna

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEGLI INCARICATI P.O.

PESATURA ELEMENTI VALUTATIVI PER L'ANNO 2019

			1° PESATURA	2° PESATURA
1° Elemento di valutazio ne	RISULTATI	Obiettivi di sviluppo	Vedere Peg	Peso 1° elemento 70%
		Vedere Peg	<i>PESO COMPLESSIVO 60%</i>	
		Attività ordinaria	Vedere Peg	
		Vedere Peg	<i>PESO COMPLESSIVO 40%</i>	
TOTALE			100%	
2° Elemento di valutazio ne	CAPACITA' ORGANIZZATIVE	PROGRAMMAZIONE ED INTEGRAZIONE	Peso 40%	Peso 2° elemento 30%
		ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	Peso 35%	
		ORIENTAMENTO ALL'UTENTE ED INNOVAZIONE	Peso 25%	
		TOTALE		
			TOTALE	100%

PARERI

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021 COMPRENSIVO DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DEL PIANO DELLE PERFORMANCE – ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000.

SETTORE SEGRETERIA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa, esprimo **PARERE FAVOREVOLE**

Data 03.04.2019

Il Responsabile del Servizio
F.10 Francesca Buscherini

SETTORE TECNICO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa, esprimo **PARERE FAVOREVOLE**

Data 03.04.2019

Il Responsabile del Servizio
F.10 D.ssa Annalisa Casamenti

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa, esprimo **PARERE FAVOREVOLE**

Data 03.04.2019

Il Responsabile del Servizio
F.10 Rag. Giuseppina Guidi

PARERI

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021 COMPRENSIVO DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DEL PIANO DELLE PERFORMANCE – ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile, esprimo **PARERE FAVOREVOLE** /~~CONTRARIO~~*

Data 03.04.2019

Il Responsabile del Servizio
F. TO Rag. Giuseppina Guidi

* Il parere contrario va motivato

Approvato e sottoscritto:
Il Presidente
F.to MARCO MENGHETTI

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. GIORGIO CIGNA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Prot. 4563

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On Line del Comune (www.comune.premilcuore.fc.it) per quindici giorni consecutivi a far data dal 24 SET, 2019.

Li, 24 SET, 2019

Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Francesca Buscherini

La presente deliberazione è copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

24 SET, 2019

Li,

Il Responsabile Ufficio Segreteria
(Francesca Buscherini)



La presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000).

E' divenuta esecutiva il giorno _____, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, (ai sensi dell'art. 134, comma 3, del (D. Lgs. n. 267/2000) .

Li, 24 SET, 2019

Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Francesca Buscherini