



COMUNE DI PREMILCUORE

Provincia di Forlì-Cesena



SETTORE AMMINISTRATIVO

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN FINANZIAMENTO A VALERE SULLE RISORSE DEL FONDO NAZIONALE INTEGRATIVO PER I COMUNI MONTANI DI CUI ALLA LEGGE 24 DICEMBRE 2012 N. 228 PER LE ANNUALITÀ 2014 – 2017 A SOSTEGNO DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI DEL TERRITORIO

ART. 1 - FINALITÀ E RISORSE

Il presente avviso, in attuazione del progetto denominato "PREMILCOMMERCIO" ha come obiettivo la concessione di aiuti diretti a sostegno del comparto del commercio tramite l'adozione di iniziative di contrasto alla desertificazione commerciale.

L'Amministrazione comunale, in linea con la misura finanziata dal Fondo Nazionale Integrativo per i comuni montani, annualità 2014-2017, intende promuovere nuovi investimenti e sostenere gli **esercizi nel settore del commercio** ritenendo indispensabile creare le condizioni per un recupero della struttura commerciale, favorendo in particolare l'implementazione di servizi aggiuntivi in strutture commerciali già esistenti.

In particolare il presente avviso viene promosso per **due ambiti di intervento**:

- A) Incentivazione agli esercizi commerciali per l'avvio, il mantenimento o l'ampliamento dell'offerta commerciale anche in forma di multi servizi;
- B) Servizi di consegna su ordinazione delle merci al domicilio dei consumatori.

L'avviso è destinato a finanziare nuove iniziative commerciali ricadenti nell'ambito del territorio del Comune di Premilcuore e gli esercizi commerciali già presenti sul territorio del Comune di Premilcuore esercenti attività corrispondenti alle seguenti categorie ATECO:

471- Commercio al dettaglio in esercizi non specializzati;

472- Commercio al dettaglio di prodotti alimentari, bevande e tabacco in esercizi specializzati.

A tal fine l'Amministrazione Comunale ha ottenuto un finanziamento dell'importo di € 25.000,00 che sarà erogato sotto forma di contributo, secondo le modalità stabilite nei successivi articoli, a coloro che presenteranno domanda di ammissione al contributo finalizzata, in particolare, all'implementazione di servizi aggiuntivi ed all'ampliamento dell'offerta commerciale anche in forma di multi-servizi e/o all'attivazione di servizi di consegna su ordinazione delle merci al domicilio dei consumatori.

ART. 2 - INIZIATIVE AMMISSIBILI ED ESCLUSE

Negli ambiti di cui all'Art. 1 **le iniziative ammissibili a finanziamento sono** le seguenti:

Ambito A): acquisto di nuovi arredi e acquisto o noleggio di strumenti, tecnologie, applicazioni ecc.. destinati in particolare all'ampliamento dell'offerta commerciale e alla realizzazione di servizi aggiuntivi per la cittadinanza anche in forma di multi-servizi;

Ambito B): acquisto o noleggio di supporti informativi (piattaforme digitali) per il magazzinaggio, la vendita on line e consegna delle merci (alimentari e non) a domicilio e spese connesse all'utilizzo del mezzo di trasporto funzionale all'attività.

Sono escluse dal finanziamento le seguenti spese:

- acquisto merci;
- locazione immobili;
- l'acquisto o la nuova costruzione degli immobili;
- spese di ordinaria manutenzione;
- l'acquisto o il noleggio di autovetture e ciclomotori;
- l'acquisto di telefoni cellulari ;
- acquisto di strumenti non riconducibili all'attività commerciale.

ART. 3 - INDIVIDUAZIONE DELLE RISORSE DISPONIBILI

Lo stanziamento complessivo disponibile, oggetto del presente bando, risulta pari a € 25.000,00:

- € 20.000,00 da destinarsi all'ambito A);

- € 5.000,00 da destinarsi all'ambito B).

I contributi, nei limiti delle risorse disponibili come sopra individuate, saranno attribuiti con i seguenti criteri:

1. 100% della spesa sostenuta ammissibile a finanziamento (IVA esclusa) e fino ad esaurimento del fondo stesso;
2. Qualora l'importo complessivo richiesto superasse l'importo delle risorse disponibili, il contributo sarà ripartito in misura proporzionale al punteggio attribuito con le modalità di cui al successivo ART. 6.

ART. 4 – SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Possono presentare domanda e concorrere alla concessione dei contributi previsti dal presente avviso le imprese che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere i parametri dimensionali di piccola impresa, secondo le disposizioni contenute nel Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 18 aprile 2005 e Regolamento U.E. n.651/2014;
2. essere regolarmente costituite ed iscritte al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente, attive ed esercenti nel comune di Premilcuore con i seguenti codici Ateco:
 - **Codice Ateco 471** - Commercio al dettaglio in esercizi non specializzati;
 - **Codice Ateco 472** - Commercio al dettaglio di prodotti alimentari, bevande e tabacco in esercizi specializzati;
3. essere in regola e nella esatta misura, con il pagamento del diritto annuale camerale, con le modalità e secondo le disposizioni normative vigenti;
4. essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti e non sottoposta ad alcuna procedura concorsuale, quali fallimento, liquidazione anche volontaria, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria;
5. non avere pendenze con gli Enti previdenziali e rispettare le normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro;
6. non avere in corso pendenze o inadempienze nei confronti del Comune di Premilcuore;
7. non operare nei settori esclusi di cui all'art. 1 del Reg. (CE) 1407/2013 (*de minimis*);
8. avere legali rappresentanti, amministratori, soci e tutti i soggetti indicati all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., per i quali non sussistano cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art. 67 del medesimo D.Lgs. 159/2011 (Codice antimafia). Tale requisito sarà oggetto di verifica della documentazione antimafia di cui all'allegato Mod. 7/ A, tramite interrogazione della BDNA.;
9. i titolari dell'attività non devono essere destinatari di provvedimenti di cui all'art. 71 commi

1 e 2 del D.Lgs. n. 59/2010. In caso di società i requisiti morali di cui all'art. 71 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 59/2010 devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'[articolo 2, comma 3, del d.P.R. 3 giugno 1998, n. 252](#).

Ciascun soggetto può presentare una sola domanda di contributo.

ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di contributo, in regola con l'imposta di bollo¹, redatta in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, utilizzando il Modello Allegato 1, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovranno essere inviate al Comune di Premilcuore entro e non oltre le **ore 12.00 di mercoledì 15 luglio 2020**, mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune.premilcuore@cert.provincia.fc.it.

*I documenti dovranno essere prodotti in formato PDF e trasmessi attraverso la casella di posta elettronica certificata del soggetto richiedente. L'invio deve considerarsi andato a buon fine solo con la ricezione della ricevuta di consegna. Ai fini della validità dell'invio telematico, è ammessa la sottoscrizione con firma digitale, ai sensi del comma 1, lett. a) del D. Lgs. 82/2005 e successive modificazioni oppure con firma autografa, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e successive modificazioni nonché dell'art. 65, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 65/82. L'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale basata su un certificato elettronico revocato, scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione. **In caso di firma autografa, è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.***

Alla domanda (Modello Allegato 1) dovrà essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione:

1. Descrizione dell'idea progettuale (Allegato 2) con l'indicazione delle modalità di attuazione e dettagliato preventivo di spesa con indicazione dei preventivi acquisiti per la realizzazione dell'intervento e modalità di attivazione e gestione delle consegne a domicilio (tipologia, organizzazione, mezzi e prodotti);
2. Dichiarazione parametri dimensionali (Allegato 3);
3. Dichiarazione "de minimis" (Allegato 4);
4. Documentazione per comunicazione antimafia (Allegato 5);

Costituiscono motivo di esclusione:

- la trasmissione della domanda al di fuori dei termini previsti o mediante mezzi o modalità diversi da quelli stabiliti dal presente articolo;
- le domande prive della descrizione dell'idea progettuale (Allegato 2);
- la mancata sottoscrizione dell'istanza da parte del legale rappresentante del soggetto richiedente;
- la mancanza dei requisiti e condizioni di cui all'art. 4;

Dei motivi di esclusione verrà data comunicazione nei termini di cui all'art. 6.

1

L'adempimento relativo all'imposta di bollo è assicurato mediante l'apposizione della marca da bollo da € 16,00 sul modulo di domanda (Modello Allegato 1), riportando sul medesimo modulo la data di emissione e il numero identificativo della marca da bollo, da conservarsi in originale per almeno 5 anni successivi alla liquidazione a saldo del contributo eventualmente concesso ed esibita a richiesta dal Comune.

ART. 6 - GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Entro 60 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande, l'Ufficio provvederà ad effettuare l'istruttoria di tutte le domande pervenute, alla verifica formale dei requisiti richiesti nonché della completezza della documentazione prodotta. Provvederà inoltre alla predisposizione della graduatoria di cui all'art. 3.

La graduatoria sarà redatta secondo i seguenti criteri:

Ambito A)

Destinazione del finanziamento	Punteggi
Più di due servizi aggiuntivi all'esercizio commerciale esistente	20
Due servizi aggiuntivi all'esercizio commerciale esistente	10
Fino ad un servizio aggiuntivo all'esercizio commerciale esistente	5

Ambito B)

Destinazione del finanziamento	Punteggi
Servizio assicurato da 5 a 6 giorni alla settimana	20
Servizio assicurato da 3 a 4 giorni alla settimana	10
Servizio assicurato da 1 a 2 giorni alla settimana	5

I contributi verranno assegnati fino ad esaurimento delle risorse disponibili, secondo il punteggio raggiunto.

Il Comune non riconoscerà alcuna spesa sostenuta anteriormente alla data di presentazione della suddetta domanda.

I soggetti beneficiari, al fine della liquidazione del contributo, dovranno presentare idonea rendicontazione delle spese sostenute fino alla concorrenza del contributo assegnato secondo le modalità indicate al successivo art. 7.

ART. 7 - RENDICONTAZIONE

La rendicontazione dovrà pervenire entro il termine massimo di 1 anno dalla data di approvazione della graduatoria.

Saranno ammesse a rendicontazione soltanto le spese relative a fatture emesse successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso. Il pagamento delle fatture di acquisto di beni e servizi dovrà essere effettuato con mezzi tracciabili, sono esclusi quindi i pagamenti in contanti, le ricevute di pagamento dovranno essere allegate.

Al fine della liquidazione il beneficiario dovrà inviare all'Amministrazione Comunale la seguente documentazione:

- a. modulo di domanda di erogazione del contributo predisposto e fornito dal Servizio competente;
- b. relazione conclusiva inerente la realizzazione del progetto;
- c. fatture e ricevute di pagamento relative a tutte le spese sostenute in relazione al contributo assegnato.

N.B.: Per quanto riguarda la rendicontazione delle **spese connesse all'utilizzo del mezzo di trasporto funzionale all'attività** (Ambito B – Servizi di consegna su ordinazione delle merci al domicilio dei consumatori) il contributo verrà calcolato prendendo come riferimento le tabelle pubblicate sulla Gazzetta ufficiale del 29 Dicembre 2017 (**Tabelle nazionali dei costi chilometrici di esercizio di autovetture e motocicli elaborate dall'ACI - Art. 3, comma 1, del decreto legislativo 2 settembre 1997, n. 314.**). Il beneficiario dovrà dichiarare, utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente avviso (Allegato 6), le modalità di effettuazione del servizio di consegna a domicilio.

La RENDICONTAZIONE dovrà essere inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune.premilcuore@cert.provincia.fc.it.

Art. 8 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo avverrà da parte del Responsabile del Servizio competente in un'unica soluzione a seguito del controllo della regolarità della documentazione presentata mediante bonifico bancario.

Art. 9 - REVOCA DEL CONTRIBUTO

Sarà disposta la revoca del contributo ed il recupero della somma eventualmente già erogata nei seguenti casi:

- per avere reso dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del contributo;
- per cessazione dell'attività nell'anno successivo alla data di concessione del contributo;
- per il trasferimento della sede operativa dell'attività in altro comune nell'anno successivo alla data di concessione del contributo;

Art. 9 - DISCIPLINA COMUNITARIA IN MATERIA DI AIUTI DI STATO

Le agevolazioni di cui al presente disciplinare non sono cumulabili con altre concesse allo stesso titolo e per le stesse finalità dallo Stato e da altri Enti Pubblici.

Le agevolazioni di cui al presente bando sono concesse in regime “de minimis” ai sensi del Regolamento (CE) n. 1407/2013 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti CE di importanza minore (“de minimis”), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 24/12/2013 serie L 352/1.

Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è la D.ssa Ursula Valmori, Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Premilcuore.

Art. 11 – NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) il Comune di Premilcuore in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Titolare del Trattamento, al Responsabile della protezione dati ed eventualmente al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

ART. 12 – PUBBLICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 26 E 27 DEL D. LGS. N. 33/2013

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti agevolati sono soggetti alla pubblicazione prevista dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

Premilcuore, 10.06.2020

Il Responsabile del Settore
(D.ssa Ursula Valmori)