



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

RELAZIONE DI FINE MANDATO ⁽¹⁾

(Quinquennio 2014 – 2019)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213)

¹ Premilcuore è un Comune con popolazione inferiore a 1.000 abitanti.



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

Indice degli argomenti trattati

PREMESSA

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa
2. Attività tributaria
3. Attività amministrativa

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio
- 3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale
- 3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo
- 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
- 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione
4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza
5. Patto di stabilità interno
6. Indebitamento
7. Conto del patrimonio in sintesi
8. Spesa per il personale

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti
2. Rilievi dell'Organo di revisione
3. Azioni intraprese per contenere la spesa

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

PREMESSA

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n. 149/2011 ("*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della Legge n. 42/2009*") per descrivere le principali attività amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è predisposta dal Responsabile del servizio finanziario e dal Segretario comunale ed è sottoscritta dal Sindaco non oltre il 60° giorno antecedente la data di scadenza del mandato.

Entro 10 giorni dalla sua sottoscrizione, deve essere certificata dall'organo di revisione dell'ente locale.

Successivamente è trasmessa alla Corte dei Conti .

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente . Si evidenzia che l'Ente non ha provveduto alla data odierna all'approvazione del Rendiconto 2018 pertanto in alcune tabelle, per il predetto esercizio sono riportati i dati di Bilancio assestati.



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2018:n. 753.

1.2 - Organi politici

Giunta

Sindaco: MENGHETTI MARCO

Assessori: BIONDI ALESSANDRA, CAPACCI LUIGI

Consiglio Comunale

Presidente: il Sindaco MARCO MENGHETTI

N.10 Consiglieri: BIONDI ALESSANDRA, BURA GHEORGHE ADRIAN, CAPACCI LUIGI, VALENTE SALVATORE, ZACCARIA STEFANO, RUGGERI STEFANO, MORROCCHI MATTEO, PINI SABRINA, CONTI GABRIELE, RINIERI MARIA TERESA

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma *[unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)]*

Segretario comunale: Dott. Giorgio Cigna (in convenzione con i Comuni di Santa Sofia, Galeata e Civitella di Romagna)

“Posizioni organizzative”:

- n.3 “Posizioni organizzative” per i seguenti “Settori organizzativi” del Comune:
 - Settore amministrativo
 - Settore economico - finanziario
 - Settore tecnico

Numero totale personale dipendente *(dal conto annuale del personale):*

- **n. 7 dipendenti a tempo indeterminato al 31/12/2018**, di cui:
 - 1 dipendente di cat. D che presta servizio all'80% per la gestione in Unione dei Comuni della Romagna forlivese - Sub Ambito “Alto Bidente e Rabbi” - Comuni di Santa Sofia, Galeata e Premilcuore “**Servizio associato attività produttive e commercio**” di cui il 20% per la funzione associata Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP);
 - 1 dipendente di cat. D che presta servizio al 10% per la gestione in Unione dei Comuni della Romagna forlivese della **funzione associata di Protezione Civile**;
 - 1 dipendente di cat. C che presta servizio al 30% per la gestione in Unione di Comuni della Romagna forlivese del “**Servizio associato entrate tributarie e servizi fiscali**”;



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

- 1 dipendente di cat. C che presta servizio al 10% per la gestione in Unione dei Comuni della Romagna forlivese – Sub Ambito “Alto Bidente e Rabbi” - Comuni di Santa Sofia, Galeata e Premilcuore del “**Servizio associato cultura**”;

Negli anni precedenti, i dipendenti a tempo indeterminato erano:

Al 31/12/2014 i dipendenti a tempo indeterminato erano n. 8

Alla stessa data:

- 1 dipendente di cat. C che prestava servizio al 100% per la gestione associata in Unione dei Comuni della Romagna forlivese - del servizio “**Polizia Municipale**”;
- 1 dipendente di cat. D che prestava servizio all'80% per la gestione in Unione dei Comuni della Romagna forlivese - Sub Ambito “Alto Bidente e Rabbi” - Comuni di Santa Sofia, Galeata e Premilcuore “**Servizio associato attività produttive e commercio**”;
- 1 dipendente di cat. D che prestava servizio al 10% per la gestione in Unione dei Comuni della Romagna forlivese della **funzione associata di Protezione Civile**;
- 1 dipendente di cat. C che prestava servizio al 30% per la gestione in Unione di Comuni della Romagna forlivese del “**Servizio associato entrate tributarie e servizi fiscali**”;
- 1 dipendente di cat. C che prestava servizio al 10% per la gestione in Unione dei Comuni della Romagna forlivese – Sub Ambito “Alto Bidente e Rabbi” - Comuni di Santa Sofia, Galeata e Premilcuore del “**Servizio associato cultura**”;

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente: *(Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L.)*

Nel periodo del mandato 2014-2019 il Comune non è stato commissariato.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente: *(Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012)*

Nel periodo del mandato 2014-2019 non è stato dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto finanziario.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno: *[descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)]*

Ai sensi dell'art.32 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267, dell'art.14 del Decreto Legge n.78/2010, come modificato dall'art.19 del Decreto Legge n.95/2012, convertito in Legge 135/2012, della Legge Regionale n.21/2012 di riordino territoriale “Misure per assicurare il governo territoriale delle funzioni amministrative secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza”, della delibera della giunta regionale n.286 del 18/03/2013 di individuazione degli ambiti ottimali, del Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia Romagna n.98 del 30/05/2013, è definita tra i comuni di Bertinoro, Castrocaro Terme e Terra del Sole, Civitella di Romagna, Dovadola, Forlì, Forlimpopoli, Galeata, Meldola, Modigliana, Portico e San Benedetto, Predappio,



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

Premilcuore, Rocca San Casciano, Santa Sofia e Tredoquio, l'Unione di comuni denominata "Unione di comuni della Romagna Forlivese – Unione Montana".

L'Unione deriva dalla fusione per incorporazione della soppressa "Comunità montana dell'Appennino Forlivese", nell'incorporante "Unione Montana Acquacheta Romagna – Toscana" che assume la denominazione di "Unione di Comuni della Romagna Forlivese – Unione Montana" e dalla contemporanea adesione alla medesima dei Comuni di Forlì, Bertinoro, Castrocaro Terme e Terra del Sole e Forlimpopoli.

L'art.14, comma 27 del decreto legge n.78/2010 individua le seguenti funzioni fondamentali dei Comuni:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- j) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;

J -bis) i servizi in materia statistica;

Con repertorio n.1 del 29/03/2014 è stata stipulata la convenzione per il conferimento all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese della funzione di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa locale di cui alla lett.i) del comma 27, dell'art.14 del D.L. 78/2010 e art.19 della L.R. Emilia Romagna 21/2012.

Con repertorio n. 2 del 29/03/2014 è stata stipulata la convenzione per il conferimento all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese della funzione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione di cui all'art.7, comma 3, L.R. 21/2012, succ. modifiche e integrazione, L.R. 11/2004, comma 28 art.14 D.L.78/2010).



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

Con repertorio n.3 del 29/03/2014 è stata stipulata la convenzione per il conferimento all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese della funzione di Protezione civile di cui alla lett.E) del comma 27, dell'art.14 del D.L. 78/2010 e art.19 della L.R. Emilia Romagna 21/2012.

Con repertorio n.4 del 29/03/2014 è stata stipulata la convenzione per il conferimento all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese della funzione dello Sportello Unico telematico delle attività produttive, art. 7 comma 3 legge regionale 21/2012.

Si è proseguito nella gestione in forma associata, con convenzione con l'Unione di Comuni della Romagna Forlivese – Unione Montana, per il tramite della Provincia di Forlì-Cesena, del trattamento giuridico ed economico personale e del trattamento pensionistico e previdenziali (La convenzione rep. n. 1286 è stata prorogata con proprio atto consiliare n. 38 del 20/12/2017 e con delibera del Consiglio dell'Unione n. 45 del 20/12/2017, fino al 31/12/2022).

Si prosegue, inoltre, con la gestione in forma associata con l'Unione di Comuni della Romagna Forlivese – Unione Montana delle seguenti funzioni:

- *“Servizio Statistico e Informatico” (solo per la parte relativa al Servizio Statistico) - rep. 1284;*
- *“Nucleo di Valutazione” - rep. 1287;*
- *“Servizio Urbanistica” - (ad esclusione del Comune di Predappio e Meldola)- rep. 1288;*
- *Servizio Associato Verde Pubblico;*
- *“Servizio Entrate Tributarie e Servizi Fiscali” - rep. 1294 e s.m.i ;*
- *“Servizio Attività Produttive e Commercio” - rep. 1295;*
- *“Servizio Cultura, Turismo, Sport e Comunicazione Istituzionale” - rep. 1296;*
- *“Servizi Sociali, Scuola, Politiche Abitative” - Rep. 1297, dando atto che i “Servizi Sociali, Scuola, Politiche Abitative” sono gestiti, pur sempre in forma associata, nel contesto del sub ambito Alto Bidente Rabbi dell'Unione, secondo la modalità ASP;*

Le suddette convenzioni sono state prorogate per anni 1, fino al 31/12/2019 con proprio atto consiliare n. 38 del 29/11/2018 e con delibera del Consiglio dell'Unione n. 48 del 19/11/2018 (Ad eccezione della convenzione “Servizio associato verde pubblico” prorogata con con proprio atto consiliare n. 38 del 29/11/2018 e con delibera del Consiglio dell'Unione n. 13 del 28/03/2018.

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.): *(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato)*

Ai sensi dell'art. 242 del TUEL, gli enti locali sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie quando presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un'apposita tabella, contenente parametri obiettivi, dei quali almeno la metà presentino valori deficitari

L'ente nel quinquennio considerato non è mai risultato strutturalmente deficitario.



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

Anno	Numero indicatori totali	Numero indicatori deficitari	Condizione strutturalmente deficitaria (SI/NO)
2014	10	0	NO
2015	10	1	NO
2016	10	0	NO
2017	10	1	NO

consuntivo 2018 non ancora approvato - parametro da calcolare



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 - Attività Normativa *Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche)*

Durante il mandato 2014-2019 sono stati approvati i seguenti nuovi regolamenti comunali:

- REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) (DELIBERA C.C. N. 45 DEL 25/07/2014);
- REGOLAMENTO DELL'AREA DI PESCA REGOLAMENTATA (DELIBERA C.C. N. 4 DEL 09/02/2015);
- REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) (DELIBERA C.C. N. 22 DEL 30/07/2015);
- REGOLAMENTO COMUNALE SUL DIRITTO D'INTERPELLO (DELIBERA C.C. N. 18 DEL 30/04/2016);
- REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI MITIGAZIONE DELLE DECADENZE IN APPLICAZIONE DEI LIMITI REDITTUALI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, IN ATTUAZIONE DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE N. 894 DEL 13 GIUGNO 2016 E N. 739 DEL 31 MAGGIO 2017 (DELIBERA C.C. N. 9 DEL 28.02.2018);
- REGOLAMENTO INTERNO PER LA DISCIPLINA DEL FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 12 APRILE 2006, ART. 93, COMMA 7 BIS E SEGUENTI (DELIBERA C.C. N. 56 DEL 09/11/2016).

Durante il mandato sono stati modificati/integrati i seguenti STATUTO/Regolamenti comunali:

- Regolamento generale delle entrate tributarie e fiscali: modificato con delibere del Consiglio comunale n. 47 del 25/07/2014, n. 9 del 30/04/2015 e n. 18 del 30/04/2016;
- Regolamento della Tassa sui rifiuti (T.A.R.I.), approvato con delibera consiliare n. 22 del 30/07/2015: modificato con delibera consiliare n. 6 del 29/03/2017;
- Regolamento dell'area di pesca regolamentata approvato con delibera del Consiglio comunale n. 4 del 09/02/2015: modificato con delibere consiliari n. 11 del 30/04/2015 e n. 28/02/2018;
- Regolamento dei servizi cimiteriali e dei cimiteri comunali approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 49 del 30/08/1995 e modificato con deliberazione consiliare n. 36 del 26/07/1999: Modificato con delibera del Consiglio comunale n. 6 del 07/03/2019;
- Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Giunta Comunale n. 16 del 28/03/2011: modificato con delibera di Giunta Comunale n. 9 del 27/02/2015;



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

2 - Attività tributaria

2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

L'Ufficio Associato delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali, oltre a curare la normale attività di gestione e riscossione delle varie tipologie di entrate tributarie che caratterizzano un Ente Locale ha svolto con particolare scrupolosità l'attività di accertamento sulle principali imposte del Comune: l'I.C.I. (fino all'anno di imposta 2011), IMU, TARES e TARI come evincesi dalle sottostanti tabelle che riportano i dati accertati a consuntivo per ogni tributo:

- RECUPERO ICI:

Esercizio	Conto consuntivo - Importo Accertato
2014	€ 58.264,68
2015	€ 37.826,77
2016	€ 4.229,50
2017	€ 1.344,00
2018	€ 727,00

RECUPERO IMU:

Esercizio	Conto consuntivo - Importo Accertato
2014	€ 6.270,55
2015	€ 13.912,40
2016	€ 33.910,17
2017	€ 43.016,60
2018	€ 64.288,84

RECUPERO TARES (accertamenti per omessa/infedele dichiarazione):

Esercizio	Conto consuntivo - Importo Accertato
2014	
2015	
2016	€ 3.802,00
2017	€ 3.334,00
2018	€ 326,00

RECUPERO TARI (accertamenti per omessa/infedele dichiarazione):

Esercizio	Conto consuntivo - Importo Accertato
2014	
2015	
2016	€ 7.465,00
2017	€ 6.979,00
2018	€ 1.545,00



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

2.1.1 IMU/TASI:

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	4,00 per mille-dovuta solo per le categ. A/1, A/8 e A/9	4,00 per mille-dovuta solo per le categ. A/1, A/8 e A/9	4,00 per mille-dovuta solo per le categ. A/1, A/8 e A/9	4,00 per mille-dovuta solo per le categ. A/1, A/8 e A/9	4,00 per mille-dovuta solo per le categ. A/1, A/8 e A/9
Detrazione abitazione principale	euro 200,00				
Altri immobili	8,00 per mille	8,50 per mille	8,50 per mille	8,50 per mille	8,50 per mille
Fabbricati rurali e strumentali	IMU non dovuta per gli strumentali agricoli				

Aliquote TASI	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	1,00 per mille-per le abitazioni diverse da quelle di lusso di categ. A/1, A/8 e A/9	1,50 per mille-per le abitazioni diverse da quelle di lusso di categ. A/1, A/8 e A/9	esenti	esenti	esenti
Detrazione abitazione principale	zero	zero	zero	zero	zero
Altri immobili	Aliquota pari a zero	Aliquota pari a zero	Aliquota pari a zero	Aliquota pari a zero	Aliquota pari a zero

2.1.2 Addizionale comunale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Fascia esenzione	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna
Differenziazione aliquote (SI/NO)	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Dal 2014 è in regime TARI.

1. Per l'annualità 2014 e il servizio di gestione del tributo sui rifiuti è stato affidato in concessione ad Hera S.P.A. con sede legale in Bologna.
2. A partire dall'annualità 2015 il tributo sui rifiuti è gestito direttamente dal Comune che ha aderito alla gestione associata per la riscossione della TARI prevista all'interno del Servizio Associato Tributi trasferito all'Unione di Comuni della Romagna forlivese



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni: *(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)*

Il Sistema dei controlli interni è stato predisposto e regolamentato nel 2013, a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 174/2012 (che ha previsto modifiche al TUEL - artt. 147 e seguenti).

Il Regolamento comunale sui controlli interni è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 18.02.2013.

In considerazione della dimensione demografica del comune di Premilcuore, il regolamento disciplina il controllo di regolarità amministrativa e contabile, di gestione e del permanere degli equilibri finanziari.

Il sistema dei controlli interni è attuato nel rispetto del principio di distinzione fra la funzione di indirizzo e compiti di gestione ed è diretto a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in attuazione degli artt. 97 e 81 della Carta Costituzionale. In particolare è diretto a:

- verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'attività amministrativa;
- valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico;
- garantire il costante controllo degli equilibri finanziari anche mediante la verifica dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente.

I controlli di regolarità amministrativa e contabile hanno lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e possono essere:

- preventivi: e si effettuano nella fase di formazione degli atti;
- successivi: si effettuano dopo l'efficacia degli atti.

Quelli contabili sono solo di tipo preventivo.

Controlli preventivi di regolarità amministrativa: su ogni proposta di deliberazione di Giunta e di Consiglio che non sia mero atto di indirizzo, deve sempre essere apposto, preventivamente, da parte del Responsabile del servizio interessato, il parere attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 49 del TUEL. Il parere è richiamato nel testo della deliberazione ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa. Prima dell'emanazione delle determinazioni e di ogni altro provvedimento amministrativo, il Responsabile del servizio precedente esercita il controllo di regolarità amministrativa nella fase di sottoscrizione.

Controlli preventivi di regolarità contabile: su ogni proposta di deliberazione di Giunta e di Consiglio che non sia mero atto di indirizzo e che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, deve sempre essere apposto, preventivamente, da parte del Responsabile del servizio finanziario, il parere attestante la regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49 del TUEL. Il parere è richiamato nel testo della deliberazione ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa. Prima dell'emanazione delle



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

determine e di ogni altro provvedimento amministrativo che comporti impegno contabile di spesa, il Responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria che viene allegato, quale parte integrante e sostanziale, al provvedimento cui si riferisce. Il parere e l'attestazione previsti dai commi precedenti sono rilasciati, dal Responsabile del servizio finanziario, entro cinque giorni lavorativi dall'acquisizione della proposta dell'atto corredata dal parere di regolarità tecnica, fatti salvi eventuali casi di particolare urgenza preventivamente evidenziati e motivati.

Responsabilità per i controlli preventivi di regolarità amministrativa e contabile: la Giunta ed il Consiglio comunale, qualora non intendano conformarsi ai pareri di regolarità tecnica o contabile, devono darne adeguata motivazione riportata nel testo della deliberazione. I responsabili dei singoli procedimenti rispondono, a loro volta, della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di loro competenza.

Controllo successivo di regolarità amministrativa:

- Il controllo successivo di regolarità amministrativa viene svolto sotto la direzione del Segretario comunale, con la collaborazione del personale dell'area SS.GG. e dell'area Finanziaria, nonché – se richiesto o previsto - con il supporto esterno del Revisore contabile.
- Il Segretario comunale - per il controllo di particolari categorie di atti che richiedano competenze tecniche specifiche - può assegnare l'istruttoria dell'attività di controllo a personale di qualifica e professionalità adeguata.
- Il controllo successivo di regolarità amministrativa è improntato al rispetto dei seguenti principi:
 - indipendenza: del controllante rispetto agli atti sottoposti a controllo;
 - imparzialità: sottoposizione a controllo di atti di tutte le aree e servizi in cui è suddivisa l'operatività dell'Ente;
 - tempestività: il controllo deve essere svolto in tempi ragionevolmente ravvicinati rispetto alla data di adozione degli atti ad esso sottoposti;
 - trasparenza: il controllo deve avvenire secondo regole chiare, condivise dai responsabili di servizio, ed in base a parametri predefiniti.
- Il controllo successivo di regolarità amministrativa è organizzato al fine di perseguire i seguenti obiettivi:
 - il monitoraggio dei procedimenti e degli atti adottati dall'Ente;
 - il miglioramento della qualità complessiva degli atti amministrativi;
 - la creazione di procedimenti omogenei e standardizzati, rivolti alla semplificazione ed all'imparzialità dell'azione amministrativa;
 - il sollecito esercizio del potere di autotutela, da parte dei responsabili dei servizi interessati, in caso vengano ravvisati gravi vizi dei procedimenti e degli atti ;
 - lo svolgimento di un effettivo coordinamento dei servizi dell'Ente.

Il Segretario Comunale sottopone a controllo successivo:

- a) le determinazioni di impegno di spesa;
- b) i contratti stipulati in forma di scrittura privata
- c) gli altri atti amministrativi dell'Ente individuati dal Segretario comunale in sede di



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

“Pianificazione annuale dell’attività di controllo interno”.

La selezione degli atti da sottoporre a controllo successivo viene svolta con tecniche di campionamento adeguatamente motivate, anche di tipo informatico, che dovranno garantire l’effettiva casualità della selezione degli atti da sottoporre a controllo, nonché l’effettuazione dei controlli sugli atti prodotti da tutti i Settori organizzativi dell’Ente. L’attività di controllo successivo dovrà, in ogni caso, garantire:

- che siano sottoposti a verifica, laddove possibile, interi procedimenti amministrativi e non esclusivamente singoli atti;
- che la verifica della regolarità dei procedimenti amministrativi sia da intendersi come rispetto della normativa vigente, delle circolari e degli atti di indirizzo emanati dall’Ente, rispetto dei tempi, completezza dell’istruttoria, adeguatezza e correttezza del provvedimento conclusivo.

Il Segretario comunale, sentiti i Responsabili di servizio, stabilisce un piano annuale dell’attività di controllo prevedendo, al suo interno, la sottoposizione a verifica di almeno il 10% delle determinazioni di impegno di spesa e dei contratti di importo superiore a 10.000 euro, oltre ad un ragionevole numero di atti amministrativi pari, almeno, al 5% del numero totale.

Il segretario comunale descrive, in apposita relazione annuale, il numero degli atti e dei procedimenti esaminati, i rilievi sollevati ed il loro esito. La relazione si conclude con un giudizio sugli atti amministrativi prodotti da ciascuna area organizzativa dell’Ente e le relative indicazioni rivolte ai responsabili delle stesse. Qualora nel corso dell’esercizio l’attività di controllo permetta di riscontrare irregolarità, il Segretario comunale emana le opportune direttive al fine di consentire eventuali azioni correttive. Inoltre, qualora il Segretario comunale rilevi irregolarità tali da perfezionare fattispecie penalmente sanzionate, trasmette apposita relazione all’ufficio competente per i procedimenti disciplinari, alla Procura presso la Sezione Regionale della Corte dei Conti ed alla Procura presso il Tribunale.

Il controllo sugli equilibri finanziari ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

3.1.1 - Controllo di gestione: Nell’ambito del sistema dei controlli interni, è inserito anche il controllo di gestione che, per il suo svolgimento, trova i propri parametri di riferimento nella disciplina sul sistema di valutazione permanente della performance del personale dipendente e nel piano esecutivo di gestione approvato annualmente dalla giunta comunale. Il controllo di gestione viene svolto in concomitanza con l’attività amministrativo-gestionale. Ha lo scopo di eliminare eventuali disfunzioni dell’attività amministrativa e gestionale dell’Ente, nonché di raggiungere gli obiettivi gestionali con modalità più efficaci, efficienti ed economiche, in tempi minori, compatibilmente con le risorse disponibili.

Risultano comunque determinati dati forniti dai Servizi elencati al paragrafo che segue:

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA :

PASTI EROGATI	a.s. 2015/2016	a.s. 2016/2017	a.s. 2017/2018	2018/2019
AL 31/12	7.089	6.455	5.911	2.560

ASILO NIDO



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

ALUNNI ISCRITTI	a.s. 2015/2016	a.s. 2016/2017	a.s. 2017/2018	2018/2019
	Servizio non presente	Servizio non presente	Servizio non presente	Servizio non presente

TRASPORTO SCOLASTICO

ALUNNI TRASPORTATI	a.s. 2015/2016	a.s. 2016/2017	a.s. 2017/2018	2018/2019
Iscritti	7 materna 18 elem. TOT. 25	5 materna 11 elem. TOT. 16	4 materna 13 elem. TOT. 17	2 materna 18 elem. TOT. 20

PERSONALE

Il comune di Premilcuore si è impegnato costantemente al rispetto della normativa e alla realizzazione dell'obiettivo di mandato relativo alla razionalizzazione dei servizi. E' stata sentita nel quinquennio la difficoltà nel fornire i servizi a cui l'Ente è preposto, essendo vigente una normativa molto stringente in materia di personale in termini di turn over che ha impattato violentemente e negativamente sugli enti di piccole dimensioni.

ANNO	N. POSTI DOTAZIONE ORGANICA	N. DIPENDENTI IN SERVIZIO	RAPPORTO DIPENDENTI IN SERVIZIO/POSTI DOTAZIONE ORGANICA
2014	9	8	0,89
2015	8	7	0,87
2016	8	7	0,87
2017	8	7	0,87
2018	8	7	0,87

SPESE DI INVESTIMENTO

Le spese impegnate al titolo II nel quinquennio sono state le seguenti:

2014	2015	2016	2017
169.898,88	153.620,26	434.684,77	303.732,51

Gli interventi principali nel quinquennio hanno riguardato:

ANNO 2014						
DELIBERA		OGGETTO	IMPORTO	INIZIO	FINE	NOTE
Del.G.C.n.15 05.03.14	del	INTERVENTO DI RIFACIMENTO PARTE DELLA PAVIMENTAZIONE DI VIA MARCIOLAME	16.000,00	18.03.14	06.06.14	Rifacimento di parte della pavimentazione di via Marciolame



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

Del.G.C.n.17 21.03.14	del	INTERVENTO DI RIFACIMENTO SEGNALETICA VERTICALE RELATIVO A TOPONOMASTICA	9.000,00	27.03.14	28.07.14	Rifacimento della segnaletica verticale nel centro abitato di Premilcuore
Del.G.C.n.18 21.03.14	del	LAVORI DI RIFACIMENTO MURO DI CONTENIMENTO DI PIAZZA SPALLICCI	10.000,00	05.05.14	23.06.14	Rifacimento del muro di contenimento di Piazza Spallicci ;
Del.G.C.n.43 30.10.13	del	LAVORI DI RIFACIMENTO DEL MANTO DI COPERTURA DELL'EDIFICIO ADIBITO A CENTRO VISITE DEL PARCO	45.000,00	04.06.14	21.08.14	È stato rifatto il manto di copertura del centro visite del parco con realizzazione linea vita e adeguamento normativa esistente.
Del.G.C.n.44 30.10.13	del	LAVORI DI RIFACIMENTO MANTO DI COPERURA EDIFICI ADIBITI A SERVIZIO AREA FESTE SANDRO PERTINI DI PREMILCUORE	10.000,00	03.06.14	23.06.14	Rifacimento manto di copertura edificio adibito a servizio area feste Sandro Pertini a Premilcuore ;
Del.G.C.n.41 05.09.14	del	LAVORI DI RECUPERO VIABILITÀ COMUNALE_VIA PIETRO NENNI	25.000,00	05.11.14	04.12.14	Intervento di recupero di via Nenni a Premilcuore
Del.G.c.n.26 07.04.16	del	ACQUISTO DI MINISCAVATORE E PALA MECCANICA	30.500,00	16.12.14	22.04.15	Fornitura miniscavatore e pala meccanica per uso servizi cimiteriali e sgombero neve
ANNO 2015						
DELIBERA		OGGETTO	IMPORTO	INIZIO	FINE	NOTE
Del G.C. N.40 30.07.15	del	PROGETTAZIONE PER INTERVENTO DI SISTEMAZIONE FABBRICATO DA ADIBIRE AD OSTELLO	5000,00	05.11.15	24.03.16	Affidamento incarico di progettazione preliminare intervento di sistemazione ostello
Del G.C. N.53 30.09.15	del	INTERVENTO DI REALIZZAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE IN VIA ROMA DAL CIVICO N.17/A AL N.29	5583,87	09.11.15	02.12.15	Intervento relativo ad implementazione impianto elettrico
Del G.C. N.64 25.11.15	del	INTERVENTO DI MANUTENZIONE INCUBATOIO COMUNALE. INCARICARE TECNICO PER REDAZIONE PIANO DI SICUREZZA	2.200,00	25.11.15	22.03.16	Incarico piano di sicurezza per manutenzione straordinaria incubatoio Premilcuore
Del G.C. N.62 30.12.15	del	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITÀ COMUNALE A	20.629,88	09/11/15	16.12.15	Intervento relativo alla riqualificazione della piccola piazzetta Garibaldi



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

	PREMILCUORE.PIAZZA GARIBALDI (PAO 2014)				
Del G.C. N.44 del 02.09.15	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRADE COMUNALI (INTERVENTO STRADA LOCALITÀ RASPIGLIO)	24.000,00	02/10/15	31.12.15	Ripristino manto stradale ammalorato strada Raspiglio
Del G.C. N.40 del 30.07.15	INTERVENTO DI MANUTENZIONE DEL TERRITORIO	3000,00	27.10.16	10.11.16	Rifacimento copertina muretto in Piazza Garibaldi
Del G.C. N.67 del 02.12.15	INTERVENTO DI PROGETTAZIONE CASA DELL'ACQUA	3000,00	13.11.15	31.12.15	Progettazione intervento recupero immobile ex incubatoio in via Roma n.1 con risistemazione tetto e rivestimenti interni
Del G.C. N.8 del 09.02.15	INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN AREA FESTE SANDRO PERTINI	53.248,13	02.12.15	31.12.15	Interventi vari relativi alla manutenzione straordinaria dell'area feste di Premilcuore
DeT N.40 del 01.12.15	INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA TERRITORIALE (GRUPPO ELETTROGENO)	2000,00	01.12.15	24.03.16	Affidamento incarico progettuale per gruppo elettrogeno comunale.
ANNO 2016					
DELIBERA	OGGETTO	IMPORTO	INIZIO	FINE	NOTE
Del G.C. N.40 del 30.07.15	SPESE DI PROGETTAZIONE PER INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCO FONTANALDA	6.978,40	25.11.15	09.08.16	Incarico libero professionale per progettazione preliminare intervento di riqualificazioen Parco Fontanalda.
Del G.C. N.66 del 30.07.15	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PESA PUBBLICA	€ 7000,00	11/11/14	27/03/15	Intervento relativo al lavoro di trasformazione del sistema del rilevamento del peso nella pesa comunale
Del G.C. N.64 del 25.11.15	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA INCUBATOIO PREMILCUORE	€ 64.600,00	11.01.16	29.12.16	Interventi vari per rendere funzionale l'incubatoio comunale di Premilcuore
Del G.C. N.74 del 16.12.15	INTERVENTO RELATIVO A REALIZZAZIONE WIFI	35.000,00	16.12.15	31.12.16	Estensione fibra ottica centro abitato di Premilcuore
Del G.C. N.67 del 02.12.15	INTERVENTO DI REALIZZAZIONE CASA DELL'ACQUA	20.000,00	14.12.16	29.12.16	Intervento recupero immobile ex incubatoio in via Roma n.1 con risistemazione tetto e rivestimenti interni



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

Del G.C. N.8 del 09.02.15	INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN AREA FESTE SANDRO PERTINI	10.070,79	08/01/15	08/05/15	Conclusioni interventi vari di manutenzione straordinaria area feste.
Del G.C. N.73 del 30.07.15	INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA TERRITORIALE (GRUPPO ELETTROGENO)	18.000,00	01.07.16	29.07.16	Fornitura e montaggio gruppo elettrogeno a servizio dell'immobile comunale di Premilcuore.
Del G.C. N.57 del 09.11.16	IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA. TRASFERIMENTO DI QUOTA CAPITALE AD HERA	20949,12	27/10/15	12/11/15	Trattasi di un intervento relativo alla sostituzione delle lampade della pubblica illuminazione nel centro storico di premilcuore
Del G.C. N.49 del 13.10.16	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITÀ DI PREMILCUORE	45.000,00	12.12.16	31.12.16	L'intervento riguarda la conclusione dei alvori iniziati nell'annualità precedente dei alvori di sistemazione di vaibilità varia comunale.
Del G.C. N.51 del 26.10.16	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE DA DESTINARE AD EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	205.000,00	26.10.16	31.12.16	Intervento di ristrutturazione immobile di proprietà comunale per essere destinato ad edilizia economica e popolare
ANNO 2017					
DELIBERA	OGGETTO	IMPORTO	INIZIO	FINE	NOTE
Del G.C. N.49 del 13.10.16	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITÀ DI PREMILCUORE	45650,31	15.03.17	22.04.17	L'intervento riguarda il rifacimento di varie starde comunali
Del G.C. N.40 del 20.07.17	SPESE DI PROGETTAZIONE PER INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO VIABILITÀ COMUNALE.	1000,00	10.08.17	31.12.18	Affidamento incarico progettuale intervento di ripavimentazione piazza caduti e vie limitrofe.
Del G.C. N.38 del 20.07.17	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITÀ COMUNALE DI PREMILCUORE	33.711,86	03.10.17	30.11.17	L'intervento riguarda la manutenzione straordinaria della segnaletica orizzontale e tinteggiatura ringhiere parapetti ponti vari.
Del G.C. N.39 del 20.07.17	PRESTAZIONE PROFESSIONALE RELATIVA A PROGETTAZIONE INTERVENTO DI ADEGUAMENTO MIGLIORAMENTO	1500,00	10.08.17	24.10.18	Incarico di progettazione adeguamento palestra comunale



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

	FUNZIONALE PALESTRA COMUNALE DI PREMILCUORE				
Del G.C. N.20 del 20.04.15	PROGETTAZIONE DEFINITIVA RELATIVA ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO FONTANALDA FACENTE PARTE DEL PROGETTO VIAS ANIMAE	€17.875,32.	21.11.17	31.12.17	Interventi vari di progettazione relativi a progettazione architettonica, sicurez- za, relazione geologica intervento di riqualificazione parco Fontanalda
Del G.C. N.51 del 26.10.16	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE DA DESTINARE AD EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	205.000,00	01.01.17	31.12.17	Intervento di ristrutturazione immobile di proprietà comunale per essere destinato ad edilizia economica e popolare
ANNO 2018					
DELIBERA	OGGETTO	IMPORTO	INIZIO	FINE	NOTE
Del G.C. N.40 del 20.07.17	SPESE DI PROGETTAZIONE PER INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO VIABILITÀ COMUNALE.	2000,00	29.10.18	15.12.18	Direzione lavori e contabilizzazione relativa ad intervento di ripavimentazione piazza Caduti e vie limitrofe.
Del G.C. N.32 del 23.05.18	INTERVENTO DI RECUPERO DELLA VIABILITÀ COMUNALE DI PREMILCUORE	85.180,74	29.10.18	27.12.18	L'intervento riguarda il rifacimento della pavimentazione di Piazza caduti e di alcune vie limitrofe.
Del G.C. N.39 del 20.07.17	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO MIGLIORAMENTO FUNZIONALE PALESTRA COMUNALE DI PREMILCUORE	88.492,5	07.03.18	04.08.18	Intervento di adeguamento palestra comunale con messa a norma del controsoffitto ed altri interventi minori.
Del G.C. N.51 del 05.10.17	VIAS ANIMAE: LE STRADE RITROVATE .INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO FONTANALDA	758,00	30.08.18	07.02.19	Oneri istruttori pratica autorizzazione sismica e svincolo idrogeologico
Del.G.C.n.57 29.10.18	FORNITURA AUTOCARRO DAILY IVECO	40.870,00	29.10.18	La fornitura del mezzo è prevista a marzo 2019	Fornitura autocarro con cassone ribaltabile trilaterale per servizio viabilità
Del.G.C.N.53 10.10.18	INTERVENTO DI COSTRUZIONE NUOVI LOCULI CIMITERIALI	80.000,00	10.10.18	Si prevede la realizza- zione dell'inter	Intervento relativo alla realizzazione di 60 nuovi loculi cimiteriali



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

				vento a maggio 2019	
--	--	--	--	---------------------------	--

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Nel quinquennio si è cercato di mantenere e migliorare il patrimonio da realizzarsi attraverso la manutenzione ordinaria, messa in sicurezza degli edifici e riqualificazione del patrimonio pubblico esistente.

L'ufficio patrimonio coordina una serie di procedimenti di uffici e settori diversi tra loro:

- manutenzioni ordinarie e straordinarie di competenza comunale;
- definizione del piano delle opere pubbliche;
- redazione dello stato patrimoniale;

La politica di intervento manutentiva è inserita in un contesto più generale che tende ad armonizzare lo sviluppo complessivo del territorio con l'adeguamento delle strutture pubbliche ai nuovi bisogni ed alle norme di legge in tema di sicurezza.

CICLO DEI RIFIUTI

Per ciò che concerne la raccolta dei rifiuti sul territorio comunale l'andamento complessivo è stato il seguente:

	2014	2015	2016	2017
Quantità Totale (kg)	623.158	647.124	526.731	480.941
Quantità Indifferenziata (kg)	485.570	502.610	387.160	355.480
Quantità differenziata a recupero e a smaltimento (kg)	137.588	144.514	139.571	125.461
% raccolta differenziata sul totale	22,1%	22,3%	26,5%	26,1%

La tabella non riporta i dati riferiti all'esercizio 2018 in quanto non è stato ancora redatto il MUD riferito a detta annualità

CULTURA – TURISMO

CULTURA

Sono stati gestiti i servizi per il funzionamento dei beni di interesse culturale e naturalistico-ambientali: il Centro Visite del Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi, il Museo della Fauna e dei Sensi, l'Archivio storico comunale.

In particolare:



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

- sono state programmate, in collaborazione con i gestori dello UIT/Centro Visite, numerosi eventi culturali, esposizioni, conferenze, presentazioni, visite guidate e laboratori didattici;
- è stato realizzato un importante progetto intermuseale (Museo Mambrini di Galeata, Galleria Stoppioni di Santa Sofia, Idro di Ridracoli e Museo della Fauna di Premilcuore), finanziato dai piani della Legge Regionale 18/2000 e da Romagna Acque SpA, consistente nella realizzazione di applicazioni e strumenti multimediali da utilizzare presso le istituzioni museali ed in occasione di fiere ed eventi (Progetto "Musei fuori dalle Mura");

Per quanto riguarda le iniziative culturali ed istituzionali, sono state realizzate le seguenti azioni:

- stesura del calendario annuale intercomunale delle iniziative (Premilcuore, Galeata, Santa Sofia);
- coordinamento e supporto alle associazioni culturali ed alle organizzazioni di volontariato del territorio per l'organizzazione delle iniziative in programma;
- gestione degli atti amministrativi per l'organizzazione degli eventi (impegni, affidamenti, liquidazioni, gare di appalto);
- gestione dei contributi (bandi, controllo della documentazione presentata, liquidazioni);
- concessione patrocini.

Sono state valorizzate le attività legate alla musica e al teatro attraverso:

- l'organizzazione di residenze di formazione musicale (2 edizioni), abbinati a concerti di musica classica negli edifici religiosi e negli spazi di aggregazione del territorio;
- la programmazione di spettacoli teatrali e letture animate per bambini.

L'Amministrazione comunale ha sostenuto inoltre la ricerca storica, anche attraverso la consultazione e l'interpretazione del materiale documentario conservato nell'Archivio comunale. Da segnalare la ristampa del volumetto di Gianluca Brusi "Vietraverse. Sulle tracce delle antiche vie nel territorio di Premilcuore" e la pubblicazione del volume di Valerio Varoli "Alba ed esclissi di una Amministrazione Comunale Socialista".

Si è posta particolare attenzione anche ai luoghi e alla memoria del Novecento, attraverso celebrazioni istituzioni ed incontri con le scuole.

L'Amministrazione ha sostenuto inoltre, in maniera costante, le attività delle Associazioni di volontariato, attraverso apposite convenzioni (con la Pro loco e con il corpo bandistico) e contributi straordinari (ad esempio al Corpo Bandistico per i corsi musicali e la manifestazione "Premilcuore. Un Natale da Favola", alla Pro loco, all'Associazione "Il Sapore di una volta").

Azione di promozione delle attività culturali:

- promozione delle iniziative culturali con la predisposizione di campagne pubblicitarie attraverso gli organi di stampa, la stampa di manifesti e locandine, la pubblicazione in siti internet, l'inserimento in testate giornalistiche regionali e nazionali, l'utilizzo di mailing list, newsletter e social network.

SPORT E TEMPO LIBERO

Gestione impianti sportivi:

- Gestione ed esternalizzazione del servizio relativo al funzionamento della struttura sportiva di proprietà comunale, quale il campo di calcio;
- Gare di appalto, impegni, liquidazioni, sottoscrizione convenzione, controllo e monitoraggio attività realizzate, valutazione sulla qualità del servizio erogato;
- adesione e partecipazione a corsi, tornei, gare, manifestazioni non agonistiche con la finalità di promuovere il benessere e sostenere stili di vita sani presso la popolazione residente;

Gestione aree di pesca.



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

TURISMO

L'Amministrazione ha posto una particolare attenzione al settore turistico attraverso:

- l'affidamento del servizio di informazione turistica presso lo UIT accreditato dalla Regione Emilia-Romagna (Centro Visite), anche grazie al contributo e sostegno del Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi;
- contributi e patrocini alle associazioni per la realizzazione di eventi diretti alla valorizzazione del territorio e dei prodotti tipici;
- partecipazione a prestigiosi circuiti turistici quali il Network dei Comuni Bandiera Arancione, la Strada dei Vini e dei Sapori, il circuito della Romagna Toscana;

Inoltre fra il 2015 e il 2017 sono stati realizzati, grazie al fondamentale contributo della Fondazione Cassa dei Risparmi di Forlì, due progetti di promozione turistica del territorio:

1) Progetto "Premilcuore: valorizzare e comunicare" (2015-2016)

Il metodo che è stato alla base del progetto ha trovato fondamento in questi principi:

- per una efficace proposta di valorizzazione territoriale attrattiva all'esterno non è sufficiente assemblare una serie di eccellenze del territorio;
si deve sempre rapportare il tutto al potenziale fruitore;
va necessariamente incrementata una autocoscienza del territorio delle proprie eccellenze;
senza un coinvolgimento attivo dei soggetti presenti nel territorio non può sussistere alcuna reale ed efficace azione di valorizzazione e promozione;
utilizzo di canali innovativi di promozione.

Cardine delle azioni è stata la considerazione che, a partire dalla piena consapevolezza della eccellenza del territorio sviluppata dalla comunità locale, è la comunità stessa che deve attrezzarsi con azioni specifiche per comunicare la propria attrattività ai suoi potenziali fruitori turistici.

Le azioni specifiche previste sono state articolate in due sottoprogetti:

- stampa di una guida turistica dal titolo "Premilcuore un'emozione per tutti", elaborata dai ragazzi delle scuole di Premilcuore, che invita il turista a conoscere il territorio guidati dallo sguardo attento e pieno di sorprese e curiosità tipico dei più giovani;
- *comunicazione del territorio via web attraverso il lancio in canali social, la produzione di contenuti coerenti con le caratteristiche dei canali attivati e l'arricchimento dei contenuti del sito web attuale.*

Gli obiettivi raggiunti sono stati:

- Elaborazione di una guida emozionale curata dagli studenti di Premilcuore;
- Costituzione di un comitato di redazione locale per la produzione e la gestione dei contenuti social;
- Formazione del gruppo di lavoro;
- Visibilità sul web (Facebook, Twitter, Instagram, Flickr)

2) progetto "Premilcuore: sviluppare attrattività ed accoglienza (2016-2017).

Il progetto, partendo dall'incremento di visibilità e di conoscenza del territorio premilcuorese, ha consentito di sviluppare l'attrattività locale attraverso un programma operativo che ha permesso: il potenziamento dell'impatto sul web di Premilcuore;



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

l'acquisizione di clientela turistica attraverso i social;
il supporto al turista e al suo orientamento nel territorio;
il consolidamento e sviluppo delle attività basate su uno o più comitati di redazione
Le azioni realizzate sono state:

- sito web turistico (<http://www.turismopremilcuore.it>)
- consolidamento della capacità di utilizzo dei social a fini turistici;
- consolidamento e sviluppo della attività basate su più comitati di redazione;
- Realizzazione di una guida dedicata ai percorsi turistici.

3.1.2 – Valutazione delle performance: indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. 150/2009:

la valutazione dei titolari di posizione organizzativa viene effettuata annualmente sulla base di una disciplina regolamentare approvata in forma associata. In sintesi, la valutazione viene effettuata dal Nucleo di Valutazione ed è fondata su due diversi elementi: i risultati conseguiti e le capacità organizzative dimostrate. I risultati vengono verificati in rapporto al raggiungimento degli obiettivi assegnati dal piano esecutivo di gestione annuale. Il restante personale dipendente viene valutato annualmente con criteri e modalità fissati dal sistema permanente di valutazione e basato sulle risultanze della performance organizzativa del settore e sulla qualità della prestazione individuale resa.

3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147- quater del T.U.E.L.:

Il Comune di Premilcuore non rientra tra gli enti obbligati a effettuare tali tipi di controlli ai sensi dell'art. 147 – quater, comma 5, del TUEL come novellato dal D.L. n. 174/2012.

Sul sito web in “Amministrazione Trasparente” vengono fornite tutte le informazioni sulle società partecipate come previsto dall'art. 22 del D.Lgs. n. 33/2013.



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

Si precisa che alla data di redazione della presente relazione l'ente non ha ancora approvato in Consiglio comunale il rendiconto 2018. Per una maggiore completezza informativa viene riportato anche il dato 2018 come da valori assestati.

ENTRATE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018 Previsioni asestate	Percentuale di incremento/ decremento consuntivo 2017 rispetto al consuntivo 2014
Entrate correnti	960.326,44	970.334,10	925.216,53	934.856,20	950.186,55	-2,65%
Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale e da riduzione attività finanziarie	116.478,80	199.688,76	116.000,00	97.232,52	261.806,31	16,52%
Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Totale	1.076.805,24	1.170.022,86	1.041.216,53	1.032.088,72	1.211.992,86	-4,15%

SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018 Previsioni asestate	Percentuale di incremento/ decremento consuntivo 2017 rispetto al consuntivo 2014
Spese correnti	929.602,10	972806,32	918340,49	897.116,92	978.759,70	-3,49%
Spese in conto capitale e spese per incremento attività finanziaria	169.898,88	153620,26	434684,77	303.732,51	465.406,31	78,77%
Rimborso di prestiti	25.813,91	83970,48	17144,44	18.038,58	18.979,84	-30,12%
Totale	1.125.314,89	1210397,06	1370169,7	1.218.888,01	1.463.145,85	8,32%

PARTITE DI GIRO (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018 Previsioni asestate	Percentuale di incremento/ decremento consuntivo 2017 rispetto al consuntivo 2014
Entrate da servizi per conto di terzi e partite di giro	178.692,08	199.615,48	145.577,68	160.815,50	282.049,37	-10,00%
Spese per servizi per conto di terzi e partite giro	178.692,08	199.615,48	145.577,68	160.815,50	282.049,37	-10,00%



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Si riportano di seguito i prospetti sugli equilibri di bilancio per le annualità 2014 e 2015 desunti dal questionario al conto consuntivo 2015 redatto dal Revisore dei conti.

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		
	2014	2015
Totale Titoli (I+II+III) delle entrate	960.326,44	970.334,17
Spese Titolo I	929.602,10	972.806,32
Impegni confluiti nel FPV		27.745,55
Rimborso prestiti parte del Titolo III	25.813,91	83.970,48
Differenza di parte corrente	4.910,43	-82.295,84
Utilizzo avanzo applicato alla spesa corrente	55.420,99	143.240,08
Saldo di parte corrente	60.331,42	60.944,24

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
	2014	2015
FPV parte capitale		36.890,00
Entrate Titolo IV	116.478,80	199.688,76
Entrate Titolo V (**)	0,00	0,00
Totale Titoli (IV+V)	116.478,80	199.688,76
Spese Titolo II	169.898,88	153.620,26
Impegni confluiti nel FPV		523.028,76
Differenza di parte capitale	-53.420,08	-440.070,26
Entrate correnti destinate ad investimenti		
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	59.321,28	598.802,01
Saldo di parte capitale	5.901,20	158.731,75

(**) Esclusa Categoria I – "Anticipazioni di cassa"

Di seguito i prospetti riferiti alla verifica degli equilibri relativi agli esercizi 2016 e 2017.



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

Rendiconto di gestione - Esercizio : 2016

VERIFICA EQUILIBRI

Pag. 1

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		957.649,71
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	27.745,55
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	925.216,53
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	918.340,49
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	26.533,10
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	225.949,12
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	17.144,44
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		-235.005,07
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	34.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		
O=G+H+I-L+M		-201.005,07



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

Rendiconto di gestione - Esercizio : 2016

VERIFICA EQUILIBRI

Pag. 2

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		523.028,76
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		116.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00
U) Spese titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		434.634,77
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		205.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		225.949,12
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			
		Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E	225.293,11
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve durata	(+)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative ad Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti di breve termine	(-)		0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00
EQUILIBRIO FINALE			
		W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	24.288,04
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:			
Equilibrio di parte corrente (O)			-201.005,07
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		34.000,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)		0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			-235.005,07



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

Rendiconto di gestione - Esercizio : 2017

VERIFICA EQUILIBRI

Pag. 1

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		897.981,61
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	26.533,10
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	934.856,20
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	897.116,92
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	22.224,94
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	205.000,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	18.038,58
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		-180.991,14
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	33.696,46
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		
O=G+H+I-L+M		-147.294,68



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

Rendiconto di gestione - Esercizio : 2017

VERIFICA EQUILIBRI

Pag. 2

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	90.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	205.000,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	97.232,52
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	303.732,51
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	88.500,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	205.000,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		205.000,01
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve durata	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative ad Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni di crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
EQUILIBRIO FINALE		
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		57.705,33
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
Equilibrio di parte corrente (O)		-147.294,68
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	33.696,46
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-180.991,14



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

(Ripetere per ogni anno del mandato)

Anno 2014

Riscossioni	(+)	826.597,43
Pagamenti	(-)	912.972,36
Differenza	(+)	-86.374,93
Residui attivi	(+)	428.899,89
Residui passivi	(-)	391.034,61
Differenza		37.865,28
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-48.509,65

Anno 2015

Riscossioni	(+)	975.692,57
Pagamenti	(-)	1.048.411,21
Differenza	(+)	-72.718,64
Residui attivi	(+)	393.945,84
Residui passivi	(-)	361.601,33
Differenza		32.344,51
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-40.374,13

Anno 2016

Riscossioni	(+)	825.160,54
Pagamenti	(-)	891.765,73
Differenza	(+)	-66.605,19
Residui attivi	(+)	361.633,67
Residui passivi	(-)	623.981,65
Differenza		-262.347,98
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-328.953,17

Anno 2017

Riscossioni	(+)	802.459,94
-------------	-----	------------



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

Pagamenti	(-)	958.127,42
Differenza	(+)	-155.667,48
Residui attivi	(+)	390.444,28
Residui passivi	(-)	421.576,09
Differenza		31.131,81
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-186.799,29

L'Ente alla data di redazione della presente relazione non ha ancora provveduto al riaccertamento ordinario dei residui. Non si compila, pertanto, la tabella relativa all'esercizio 2018 perchè non significativa.

Nella tabella che segue, per quanto riguarda l'esercizio 2018, non avendo ancora l'ente provveduto all'approvazione del rendiconto 2018, si riporta il dato relativo al risultato di amministrazione presunto così come allegato al bilancio di previsione 2019.

Risultato di amministrazione di cui:	2014 (rideterminato a seguito riaccertamento straordinario residui)	2015	2016	2017	Presunto allegato al BP 2019/2021
Parte accantonata	49.095,67	53.397,17	72.861,52	110.741,66	146.922,62
Parte vincolata	533.084,33	123.084,33	128.728,32	126.746,62	123.797,32
destinata agli investimenti	53.037,16	23233,36	25.320,81	4.079,54	10.782,16
Parte disponibile	358.485,09	291.194,43	283.088,10	244.463,96	112.869,10
Totale	993.702,25	490.909,29	509.998,75	486.031,78	394.371,20



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.

Descrizione	2014 (rideterminato a seguito riaccertament o straordinario residui)	2015	2016	2017	2018 Presunto
Fondo cassa al 31 dicembre	865.386,44	957.649,71	897.981,61	489.982,76	533.438,61
Totale residui attivi finali	425.383,87	478.994,38	580.923,34	721.274,08	739.719,14
Totale residui passivi finali	228.285,72	394.960,49	737.373,10	614.500,12	853.980,35
FPV per spese correnti	31.892,34	27.745,55	26.533,10	22.224,94	24.806,20
FPV per spese in conto capitale	36.890,00	423.028,76	205.000,00	88.500,00	0,00
Risultato di amministrazione	993.702,25	490.909,29	509.998,75	486.031,78	394.371,20
Utilizzo anticipazione di cassa	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO

3.5 - Avanzo di amministrazione applicato.

	2014	2015	2016	2017	2018 Presunto
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0	0	0	0	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0	0	0	0	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0	77.110,15	34000,0	28.414,76	4.800,00
Spese correnti non ripetitive	8.642,70	0	0	5.281,70*	10.628,05**
Spese correnti in sede di assestamento	46.778,29			0	0,00
Spese di investimento	59.321,28	598.802,01	0,00	90.000,00	125.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0	66.129,93	0	0	0,00
Totale	114.742,27	742.042,09	34.000,00	123696,46	140.428,05

*a parziale copertura piano finanziario TARI 2017

** € 6602,45 a copertura piano finanziario TARI 2018 ed €. 4.025,60 per rinnovi contrattuali



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

4 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza .

Di seguito si riportano i residui, distinti per anni di provenienza, come risultanti dall'ultimo rendiconto approvato – esercizio 2017-

Residui attivi al 31.12.2017	2014 e precedenti	2015	2016	2017	totale
Entrate tributarie	11.525,35	19.513,51	52.858,84	148.550,50	232.448,20
Trasferimenti da Stato, regione ed altri enti pubblici	0,00	29.979,43	37.996,43	41.928,00	109.903,86
Entrate extratributarie	0,00	120,17	3.190,00	101.183,89	104.494,06
Totale	11.525,35	49.613,11	94.045,27	291.662,39	446.846,12
Conto capitale					
Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	0,00	59.507,87	116.000,00	97.232,52	272.740,39
Entrate derivanti da accensioni di prestiti					
Totale	0,00	59.507,87	116.000,00	97.232,52	272.740,39
Entrate da servizi per conto di terzi	88,20	50,00	0,00	1.549,37	1.687,57
Totale generale	11.613,55	109.170,98	210.045,27	390.444,28	721.274,08

Residui passivi al 31.12.2017	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui
Spese correnti	4.581,44	53.450,93	126.587,00	207.445,28	392.064,65
Spese in conto capitale	0,00	0,00	2.900,40	212.345,27	215.245,67
Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per servizi per conto terzi	3.629,64	246,38	1.528,24	1.785,54	7.189,80



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

Totale generale	8.211,08	53.697,31	131.015,64	421.576,09	614.500,12
-----------------	----------	-----------	------------	------------	------------

4.1 - Rapporto tra residui e competenza

Di seguito si riportano i seguenti dati desunti dai rendiconti di ciascuno degli anni considerati

	2014	2015	2016	2017
Percentuale tra residui attivi Titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	30,25%	24,98%	27,42%	39,95%

5 - Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno;

[indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dell'anno 2013)]

2014	2015	2016	2017	2018
E	E	S	S	S

5.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Il Comune di Premilcuore avendo una popolazione inferiore ai 1000 abitanti è stato escluso fino al 2015 compreso dal patto di stabilità.

Negli esercizi 2016 e 2017 l'Ente, come da certificazioni agli atti, ha rispettato gli obiettivi del pareggio di bilancio.

5.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

L'ente non è stato soggetto a sanzioni



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

6 - Indebitamento

6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente: [indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	627.415,32	543.444,84	526.300,40	508.261,82	489.281,98
Popolazione residente	799	799	796	777	753
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	785,25	680,16	661,18	654,13	649,78

6.2 - Rispetto del limite di indebitamento: (Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	3,50%	2,70%	2,81%	2,69%	2,72%

6.3 – Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Il Comune non ha mai avuto e non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

7 - Conto del patrimonio in sintesi.

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)

Nella presente relazione sono indicati i dati relativi ai rendiconti di gestione del 2014 e del 2015, in quanto, per l'esercizio 2016 e seguenti l'ente si è avvalso della facoltà di rinviare l'adozione dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale e il conseguente affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria previsto dall'art. 2, commi 1 e 2, del D. Lgs. 118/2011 unitamente all'adozione del piano dei conti integrato di cui all'art. 4 del medesimo D. Lgs. 118/2011.

Anno 2014(*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	6.594,22	Patrimonio netto	5.826.305,73
Immobilizzazioni materiali	4.812.011,74		
Immobilizzazioni finanziarie	673.348,70		
Rimanenze	0,00		
Crediti	581.867,67		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	114.478,80
Disponibilità liquide	865.386,44	Debiti	998.424,24
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	6.939.208,77	Totale	6.939.208,77

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2015(*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	8.490,18	Patrimonio netto	6.092.850,36
Immobilizzazioni materiali	4.951.304,72		
Immobilizzazioni finanziarie	707.408,30		
Rimanenze	0,00		



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

Crediti	478.994,38		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	198.888,76
Disponibilità liquide	957.649,71	Debiti	812.108,17
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	7.103.847,29	Totale	7.103.847,29

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio. (Quadro 10 e 10 bis del Certificato al conto consuntivo)

QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO (2)

(Dati in euro) (1)

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Sentenza esecutive	0	0	0	0	0
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0	0	0	0	0
Ricapitalizzazione	0	0	0	0	0
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0	0	0	0	0
Acquisizione di beni e servizi	0	0	0	0	0
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

QUADRO 10-BIS - ESECUZIONE FORZATA (2)

(Dati in euro) (1)

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Procedimenti di esecuzione forzata	0	0	0	0	0



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

Nel quinquennio 2014/2018 l'ente non ha riconosciuto debiti fuori bilancio

Nel quinquennio 2013/2018 l'ente non è stato soggetto a procedimenti di esecuzione forzata.

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

8 - Spesa per il personale:

8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	351.151,16	351.151,16	351.151,16	351.151,16	351.151,16
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	326.354,88	326.582,95	324.552,14	331.589,74	Da calcolare
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	35,11	33,57	35,34	36,96 %

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	408,45	408,74	407,73	426,76	

8.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Abitanti</u>					
Dipendenti	99,87	114,14	113,71	111	107,57

8.4 - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Sono stati rispettati i limiti previsti per i rapporti di lavoro flessibili.

8.5 - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

€ 0,00 ANNO 2014

€ 0,00 ANNO 2015



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

€. 0,00 ANNO 2016

€. 0,00 ANNO 2017

€. 0,00 ANNO 2018

8.6 – Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni.

L'Ente non ha né aziende speciali né istituzioni.

8.7 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

Nel corso del mandato l'Ente ha rispettato la normativa vigente tempo per tempo tenendo sotto controllo le risorse soggette a limitazione. I contratti decentrati integrativi sottoscritti, sono stati oggetto di relazione illustrativa e tecnico economica da parte del Segretario comunale e del Responsabile del settore finanziario, al fine di pervenire al parere dei revisori dei conti necessario per la stipula dell'accordo definitivo con le organizzazioni sindacali. I revisori dei conti che si sono succeduti hanno sempre espresso parere favorevole rispetto alla proposta di accordo presentata. I dati relativi alla spesa del personale sono stati puntualmente resi attraverso il conto annuale di ciascun esercizio. Per l'anno 2018 si provvederà all'invio nei termini richiesti,

8.8 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Il comune di Premilcuore non ha adottato provvedimenti di esternalizzazione dei servizi ai sensi delle predette norme nel periodo 2014/2018.



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: *(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportare in sintesi il contenuto)*

L'ente non è stato oggetto nel quinquennio considerato di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale: *(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)*

L'ente non è stato oggetto di sentenze per illeciti di natura contabile.

2 - Rilievi dell'Organo di revisione: *(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportare in sintesi il contenuto)*

L'ente, nel quinquennio considerato, non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione.

3 - Azioni intraprese per contenere la spesa: *(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:)*

Oltre che rispettare la normativa relativa ai tagli imposti dal legislatore su alcune specifiche voci di spesa, l'azione amministrativa si è rivolta anche verso altri settori per incrementare i risparmi di spesa per la realizzazione di obiettivi specifici;

Per quanto concerne il **"Piano triennale di contenimento delle spese delle dotazioni strumentali"** (ex art. 2 commi 594-599 della L. 244/2007) si riporta quanto relazionato dai Responsabili di servizio in sede di approvazione del Rendiconto 2017 evidenziando che tale attività è stata preceduta dall'individuazione delle aree gestionali e organizzative su cui intervenire che risultano essere le seguenti:

Dotazioni strumentali – apparecchiature elettroniche, sistemi informatici, macchine d'ufficio e apparecchi di telefonia a corredo dell'attività lavorativa, con particolare riferimento alla postazione di lavoro nell'automazione d'ufficio.

Autovetture di servizio – autovetture di proprietà destinate al trasporto di persone.

Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali – Sono stati considerati i beni appartenenti al patrimonio di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) la



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

cui eventuale alienazione dovrà avvenire nei modi e per le finalità di competenza legislativa regionale (L.R. Emilia Romagna n. 24/2001). Sono esclusi i fabbricati indisponibili dell'Ente finalizzati esclusivamente all'espletamento di servizio pubblico e quindi rientranti fra i beni infrastrutturali.

Dotazioni informatiche:

Nell'anno 2015 erano stati installati n. 10 pc e una stampante di rete multifunzionale (destinata ai servizi demografici e servizio tributi) che hanno sostituito il vecchio Hardware delle postazioni di lavoro.

Quanto sopra si è reso necessario in quanto i vecchi pc non erano più in grado di supportare i nuovi sistemi operativi. I nuovi PC sono tutti dotati di sistema open office.

I lavori sono stati effettuati dal personale dell'Unione di Comuni della Romagna Forlivese – Unione Montana, in quanto il servizio informativo è gestito dall'anno 2001 in forma associata, con l'intento di utilizzare personale altamente qualificato a fronte di costi particolarmente contenuti non realizzabili mediante l'azione individuale dei singoli Enti.

Si è provveduto anche all'acquisto e alla installazione di un nuovo server.

Attraverso la convenzione MEPA, nell'anno 2014 si era proceduto a prendere a noleggio una fotocopiatrice multifunzionale (fax/scanner/stampante di rete) eliminando tutto il vecchio hardware ormai obsoleto a partire dal mese di aprile 2015.

Nell'anno 2017, visti gli importanti investimenti e migliorie degli anni precedenti, non si è avuta alcuna sostanziale modifica rispetto alla situazione 2016.

Si è provveduto all'acquisto di un Tablet Samsung S3 (T825) – Tastiera Samsung TAB-S3 destinato al Sindaco per il quale l'Unione di Comuni della Romagna Forlivese con nota prot. 46530 in data 30/11/2016 ha comunicato la concessione di un contributo pari ad € 1.000,00 a ciascun Comune.

Telefonia fissa

In relazione agli obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento già da diversi anni questo Ente (2015) ha aderito alla nuova convenzione Intercent-ER che prevede l'accesso ai servizi di telefonia con tariffe più vantaggiose.

Telefonia mobile

Invariata rispetto agli anni precedenti: anche per la telefonia mobile si è aderito alla convenzione INTERCENT-ER. Non si rilevano variazioni in relazione al gestore, alle modalità di utilizzo ed ai costi sostenuti.

I costi per la telefonia hanno registrato il seguente trend:

anno 2009 - € 4.509,67

anno 2010 - € 4.000,00

anno 2011 - € 4.150,90

anno 2012 - € 2.094,93

anno 2013 - € 2.173,20

anno 2014 - € 1.866,33

anno 2015 - € 2.024,08

anno 2016 - € 2.220,00

anno 2017 - € 2.300,00

Costi per il materiale di consumo

Come già rilevato nel piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento, già da alcuni anni questo Ente ha individuato ed attuato alcune procedure tendenti alla riduzione dei



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

costi per i materiali di consumo. Esse si sono concretizzate principalmente nell'attivazione dei seguenti processi:

- dal 2011 ricorso per quanto possibile alle stampanti di rete al fine del contenimento dei consumi energetici nonché di toner e cartucce;
- trasmissione di documenti, relazioni, comunicazioni interne di servizio e comunicazioni esterne, per quanto possibile, attraverso email o posta elettronica certificata, in sostituzione di copie cartacee.

Gli uffici, di propria iniziativa, attuano i seguenti accorgimenti:

- stampare e-mail o documenti solo quando risulta strettamente necessario;
- utilizzare, quanto più possibile, le stampe fronte-retro;
- limitazioni delle stampe a colori: vengono effettuate solo quando queste risultino strettamente indispensabili per la preparazione di particolari elaborati, soprattutto per l'ufficio tecnico;
- riutilizzo della carta già stampata su un solo lato per gli appunti.

Si conferma la tendenza alla riduzione dei costi rispetto all'anno 2009 (riferimento cap. 94/00 – somme impegnate)

- anno 2009 € 5.732,22
- anno 2010 € 4.109,46
- anno 2011 € 3.864,27
- anno 2012 € 4.190,40
- anno 2013 € 1.566,17
- anno 2014 € 2.247,85
- anno 2015 € 2.964,52
- anno 2016 € 2.010,33
- anno 2017 € 1.594,41

Gli inviti rivolti a dipendenti e amministratori da parte dell'Economo comunale, assegnatario delle risorse destinate a finanziare le spese postali, a trasmettere documenti, relazioni, comunicazioni interne di servizio e comunicazioni esterne, per quanto possibile, attraverso email o posta elettronica certificata, in sostituzione del canale tradizionale tramite poste italiane ha dato frutti positivi se consideriamo che le spese postali si attestano su questi dati:

- anno 2009 €. 3.865,48 di cui €. 566,00 riferiti al servizio associato attività produttive e oggetto di rendicontazione e rimborso da parte dei Comuni di Galeata e Santa Sofia
- anno 2010 €. 4.369,49 di cui €. 1.286,55 riferiti al servizio associato attività produttive e oggetto di rendicontazione e rimborso da parte dei Comuni di Galeata e Santa Sofia
- anno 2011 €. 2.934,17 di cui €. 474,10 riferiti al servizio associato attività produttive e oggetto di rendicontazione e rimborso da parte dei Comuni di Galeata e Santa Sofia
- anno 2012 € 3.020,31 di cui €. 1.020,20 riferiti al servizio associato attività produttive e oggetto di rendicontazione e rimborso da parte della CMAF per i Comuni di Galeata e Santa Sofia;
- anno 2013 € 2.371,33 di cui €. 521,5 riferiti al servizio associato attività produttive e oggetto di rendicontazione e rimborso da parte della CMAF per i Comuni di Galeata e Santa Sofia;
- anno 2014 € 2.234,75 di cui €. 389,85 riferiti al servizio associato attività produttive e oggetto di rendicontazione e rimborso da parte dell'Unione di Comuni della Romagna Forlivese – Unione Montana – Sub ambito alto Bidente e Rabbi per i Comuni di Galeata e Santa Sofia;
- anno 2015 €. 1.675,82 di cui €. 326,30 riferiti al servizio associato attività produttive e oggetto di rendicontazione e rimborso da parte dell'Unione di Comuni della Romagna



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

Forlivese – Unione Montana – Sub ambito alto Bidente e Rabbi per i Comuni di Galeata e Santa Sofia;

- anno 2016 € 949,70 di cui € 95,90 riferiti al servizio associato attività produttive e oggetto di rendicontazione e rimborso da parte dell'Unione di Comuni della Romagna Forlivese – Unione Montana – Sub ambito alto Bidente e Rabbi per i Comuni di Galeata e Santa Sofia;
- anno 2017 € 798,05 di cui € 141,30 riferiti al servizio associato attività produttive e oggetto di rendicontazione e rimborso da parte dell'Unione di Comuni della Romagna Forlivese – Unione Montana – Sub ambito alto Bidente e Rabbi per i Comuni di Galeata e Santa Sofia;

Gestione delle autovetture di servizio

La consistenza delle autovetture di servizio nel 2017, di cui si fa espresso rinvio all'inventario comunale, è così riassunta:

- n. 1 AUTOVETTURA FIAT PUNTO in dotazione agli uffici e amministratori comunali;
- n. 1 AUTOCARRO FIAT DAILY in dotazione agli operai;
- n.1 QUADROCILO APE QUARGO in dotazione agli operai;
- n.1 AUTOMEZZO LAND ROVER DEFENDER in dotazione agli uffici ed amministratori comunali ed alla Protezione Civile.

A far data dal 2015 il Comune possiede un miniscavatore usato marca Volvo modello EC20XTV matricola 26355392 e minipala o palaskid steer usata CASE modello 1845 HF telaio JAFo163508.

Queste macchine operatrici insieme all'autocarro Fiat Daily al quadro ciclo ape Quargo vengono utilizzati per eseguire gli ordinari interventi sul territorio da parte degli operai comunali.

L'utilizzo della Fiat Punto si limita allo svolgimento dei compiti istituzionali e di servizio.

Il Land Rover Defender viene utilizzato sia per le esigenze di servizio dei Dipendenti che degli Amministratori sia per la Protezione Civile.

Gli automezzi e le macchine semioperatrici sono assegnati al Responsabile servizio tecnico.

La fornitura di carburante avviene presso la stazione di rifornimento individuata dall'area tecnica.

Le verifiche sulla corrispondenza fra bollettazione di rifornimento presente negli automezzi e quantitativi e prezzi fatturati vengono effettuate dal responsabile ufficio tecnico prima della liquidazione dei documenti fiscali, come pure le manutenzioni delle autovetture, le riparazioni, i collaudi e le revisioni periodiche degli automezzi.

Per la manutenzione degli automezzi sono stati eseguiti i normali interventi necessari al mantenimento dell'efficienza e della sicurezza delle autovetture.

Criteri di gestione dei beni immobili

Si da atto che i beni immobili vengono utilizzati per:

- per edilizia residenziale pubblica;
- per servizi comunali;

Il patrimonio abitativo ERP è affidato in gestione ad ACER della Provincia di Forlì-Cesena del quale il Comune di Premilcuore fa parte; la manutenzione dei suddetti immobili è demandata ad ACER mediante apposita convenzione che a tal fine prevede l'utilizzo delle risorse derivanti dai canoni di locazione.



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati:

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)

Adempimento non più previsto, per effetto dell'abrogazione del comma 32 dell'art. 14 del D.L. n. 78/2010, con l'introduzione del comma 550 dell'art. 1 della legge n. 147/2012.

1.1 - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

L'Ente non ha società controllate.

1.2 - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

L'Ente non ha società controllate.

1.3 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

L'Ente non ha società controllate.

1.4 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati

L'Ente non ha proceduto ad esternalizzare servizi.

1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Nessuno.



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI PREMILCUORE.

La stessa verrà trasmessa alla Corte dei Conti.

LI, 13/03/2019

Il Sindaco


CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.F.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

LI 16/03/2019

L'organo di revisione economico finanziaria
Dr.ssa Cocconcelli Sandra

