COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

Decreto del Sindaco n. 2 del 04/01/2016

Oggetto: INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA (ART. 43 - D.LGS. n. 33/2013 – INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE PER L'ACCESSO CIVICO (ART.5 - D.LGS n.33/2013).

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- la **Legge n. 190/2012** *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"* che (all'art.1, comma 15) stabilisce che **"la trasparenza dell'attività *amministrativa è livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117 della Costituzione*** *ed è assicurata mediante la pubblicazione nei siti web istituzionali delle P.A"*.
- il **D.lgs. N. 33/2013** *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi della pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* che (all'art.1) precisa che ***la trasparenza è da intendersi come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche,*** *nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali*;
- il **D.Lgs. n. 150/2009** che (all'art. 13, comma 5, lettera d), demanda alla *Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (CiVIT)* il compito di adottare le linee guida per la predisposizione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità;

RICHIAMATE, altresì, le seguenti delibere CIVIT:

- **delibera CiVIT n. 105/2010** *"Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità"*;
- **delibera CiVIT n. 2/2012**, *"Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità"*
- **delibera CIVIT n. 4/2012** *"Linee guida relative alla redazione della Relazione degli OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni e sull'Attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità.*
- **delibera CIVIT n. 50/2013** *"Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016"*;

VISTO **l'art. 43 del sopra citato D.Lgs. 33/13** che prevede che – all'interno di ogni P.A. – il "***Responsabile per la prevenzione della corruzione***" (art. 1, comma 7 della L.190/12), svolga, di norma, le funzioni di "***Responsabile per la trasparenza***", dovendo provvedere a:

- svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate,

- segnalare all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

- provvedere all'aggiornamento del *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione.

- controllare ed assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dall'art. 5 del d.lgs 33/13.

VISTO il **Decreto del Sindaco n. 1 del 4/01/2016** con cui è stata nominato "*Responsabile della prevenzione della corruzione*" il Segretario Comunale Dott. Giorgio Cigna;

CONSIDERATO che – secondo le **indicazioni fornite dalla CIVIT con la delibera n.50/2013** – le ***funzioni relative all'accesso civico*** possono essere svolte da un altro dipendente, onde escludere eventuale coincidenza con il titolare del predetto "potere sostitutivo" (che resta attribuito al Segretario comunale in quanto *funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione*).

RITENUTO, pertanto, opportuno e necessario procedere ad un conferimento disgiunto delle competenze che fanno capo al "Responsabile della trasparenza", attribuendo le sole competenze relative all'accesso civico (art.5 D.lgs 33/13) ad altro dipendente, in modo da evitare la coincidenza, in caso di mancata risposta all'accesso civico, con il titolare del potere sostitutivo.

VISTI gli artt. 49 e 109 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione;

PRESO ATTO che non sono previsti, per la specifica attività, specifici oneri di carattere economico e finanziario;

Nell'esercizio delle competenze proprie del Sindaco di cui all'art. 50 del D.Lgs n. 267/2000;

DECRETA

1. **DI INDIVIDUARE** - in ottemperanza all'art. 43, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 – **il Segretario Comunale Dott. Giorgio Cigna "*Responsabile della Trasparenza*" del Comune di Premilcuore,** fatto salvo quanto disposto al punto successivo e ferma restando la responsabilità per la prevenzione della corruzione attribuita, allo stesso attribuita con Decreto Sindacale **n. 1 del 4/01/2016.**
2. **DI INDIVIDUARE** - per quanto motivato in premessa ed in linea con quanto indicato dalla delibera CIVIT n. 50/2013 – **il Responsabile del Servizio Segreteria ed AA.GG., sig. Moreno Lombini come "*Responsabile dell'accesso civico*"** di cui all'art.5 del D.Lgs 33/2013,.
3. **DI DARE ATTO** che alla pubblicazione ed adempimenti necessari provvederanno i Responsabili di settore avvalendosi, anche, dei responsabili di servizi dagli stessi individuati;

4. **DI STABILIRE** che per l'espletamento delle relative attività, i Responsabili della trasparenza e dell'accesso civico, si avvarranno degli altri Responsabili dei servizi comunali ed associati, secondo le direttive organizzative fornite dal Segretario, nelle more di pervenire all'approvazione del "programma della trasparenza";
5. **DI PUBBLICARE** il presente Decreto di nomina all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito web alla "Sezione Amministrazione Trasparente".
6. **DI COMUNICARE** il presente atto compilando digitalmente il modulo ANAC nomina RCP inviandolo alla casella e-mail: anticorruzione@anticorruzione.it
7. **DI DARE ATTO** che il presente Decreto sarà notificato agli interessati, firmato per accettazione e trasmesso, per opportuna conoscenza, ai Responsabili di Servizio dell'Ente, al NDV ed al Revisore dei Conti.

COMUNE DI PREMILCUORE

IL SINDACO
Menghetti Marco

Per accettazione

Lì, _____- (Dr. Giorgio Cigna) _____

Lì, _____- (Lombini Moreno) _____