



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Numero: **28** Data: **20/04/2016**

OGGETTO: UFFICIO INFORMAZIONI TURISTICHE DI PREMILCUORE ANNO 2016.
APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE CON IL SOGGETTO GESTORE.

Il giorno 20/04/2016 alle ore 10:30, nella Sala delle Adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale.

Risultano presenti i seguenti Assessori:

		Presente
MENGHETTI MARCO	Presidente	S
BIONDI ALESSANDRA	Assessore	N
CAPACCI LUIGI	Assessore	S

Assume la presidenza il Sig. **MENGHETTI MARCO**

Assiste il Dr. **DOTT. GIORGIO CIGNA - SEGRETARIO COMUNALE**

Constatata la regolarità della seduta, il Presidente invita la Giunta Municipale a deliberare sull'oggetto all'ordine del giorno sopraindicato.

**OGGETTO: UFFICIO DI INFORMAZIONI TURISTICHE DI PREMILCUORE ANNO 2016.
APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE CON IL SOGGETTO GESTORE.**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- presso il Comune di Premilcuore sono presenti sia un centro visita del Parco sia un ufficio informazione turistiche (UIT) che costituiscono un unico servizio gestito dallo stesso soggetto, fornendo un importante supporto ai visitatori del territorio comunale e dell'area del Parco Nazionale, siti in Via Roma 34;
- con delibera di C.C. n. 09 del 25.03.2013, il Comune di Premilcuore ha approvato con il Foreste Casentinesi, Monte Falterona e Campigna e i Comuni di Tredozio, Premilcuore Santa Sofia e Portico-San Benedetto un apposito accordo triennale da marzo 2013 al 31 dicembre 2015 con il Parco, per la gestione integrata dei servizi connessi alle strutture didattico-informative istituite nel territorio del Parco, fra cui rientrano anche i centri visita;

ATTESO che:

- il Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi, Monte Falterona e Campigna, a seguito della scadenza, fissata nel 31/12/2015 della convenzione per la gestione delle strutture didattico-informative site nei Comuni di Premilcuore, S. Benedetto in Alpe, Tredozio e Santa Sofia, ha comunicato in data 16/04/2016 di voler riattivare le procedure per la definizione della compartecipazione dell'Ente Parco, mantenendo, per il 2016, le stesse condizioni previste nella convenzione in scadenza, per quanto riguarda spese, attività e supporto economico, dietro la presentazione un progetto di gestione, elaborato dal Servizio Cultura e Turismo, che dovrà essere comprensivo sia delle ore dedicate alle attività del centro visita e sia a quelle per il servizio UIT;
- in detta convenzione l'Ente Parco partecipava economicamente con una somma pari ad € 9.000,00 per la gestione del centro visita di Premilcuore e con una somma pari ad € 5.000,00 ad integrazione dell'apertura e delle attività di animazione del centro visita di Santa Sofia;
- la Provincia di Forlì-Cesena ha comunicato in data 21/03/2016 le risorse assegnate all'interno del Programma Turistico di Promozione Locale - PTPL 2016 (Legge Regionale 7/98) per l'apertura dei punti informativi dei Comuni di Galetata, Santa Sofia e Premilcuore, collocati rispettivamente presso il Museo civico Mambrini di Galeata, il Centro Visita di Premilcuore e il Centro Visita di Santa Sofia, ammontanti a € 13.457,12;

CONSIDERATO che:

- il Centro Vista/UIT di Premilcuore dovrà garantire un'apertura pari a 750 ore di servizio erogato;
- la spesa dell'apertura, per un importo complessivo pari ad € 12.689,70, sarà così coperta: 9.000,00 € da compartecipazione del Parco Nazionale Foreste Casentinesi, 3.229,00 € da contributo PTPL 2016, 460,70 € quota a carico del Comune di Premilcuore;

RITENUTO perciò opportuno prendere atto della proroga effettuata per l'anno 2016 dall'Ente Parco dell'Accordo per la gestione del Centro Visita di Premilcuore, agli stessi patti e condizioni (spese attività e supporto economico) di quello in scadenza il 31.12.2015, approvando la bozza di Convenzione per la gestione del Servizio;

ACQUISITO il **parere favorevole** espresso dal Responsabile del Servizio Cultura in ordine alla **regolarità tecnica e amministrativa**, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 (come modificato dall'art. 3 D.L. 174/12);

ACQUISITO il **parere favorevole** espresso dal Responsabile del Settore Economico Finanziario in ordine alla **regolarità contabile**, ai sensi dell'art.49 TUEL (come modificato da art. 3 D.L. 174/12), trattandosi di proposta aventi riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

CON VOTI unanimi e favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

1 - di prendere atto della proroga effettuata per il 2016 dall'Ente Parco della Convenzione Triennale per la gestione dei servizi connessi al Centro Visita/UIT siti presso il Comune di Premilcuore, agli stessi patti e condizioni della precedente, in scadenza il 31.12.2015;

2 - di autorizzare la Responsabile del Servizio Cultura e Turismo dell'Unione a procedere alla predisposizione di un Avviso Pubblico per l'individuazione di un'Associazione di promozione sociale regolarmente iscritta al registro regionale ai sensi della L.R.34/2002, che sia interessata a gestire la struttura ed agli adempimenti conseguenti;

3 - di approvare la bozza di Convenzione fra l'Ente concedente e il Gestore che verrà individuato a seguito dell'espletamento della manifestazione di interesse suindicata, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

4 - di dare atto che, a fronte di 750 ore di Servizio erogato, la spesa complessiva di € 12.689,70 verrà così coperta: € 9.000,00 da compartecipazione del Parco Nazionale Foreste Casentinesi, € 3.229,00 da contributo PTPL 2016, € 460,70 quota a carico del Comune di Premilcuore;

5 - di autorizzare la Responsabile del Servizio Cultura e Turismo dell'Unione a predisporre un Progetto di gestione del Centro Visita/UIT per la stagione di 2016, garantendo un'apertura pari a 750 ore;

6 - di procedere alla pubblicazione del presente atto sul Sito Web Istituzionale nella Sezione "Amministrazione trasparente".

INOLTRE, stante l'urgenza di provvedere in merito;

VISTO l'art. 34, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che testualmente recita:
“Nel caso di urgenza le deliberazioni del Consiglio e della Giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti”;

CON VOTI unanimi e favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza a provvedere in merito.

ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C.
N. 28 DEL 20.04.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. GIORGIO CIGNA

Rep. N.

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CENTRO VISITA E
DELL' UFFICIO INFORMATIVO DEL TURISTA DEL COMUNE
DI PREMILCUORE- Anno 2016.**

Con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge tra:

TRA

l'Unione di Comuni della Romagna Forlivese-Unione Montana (da adesso "Amministrazione concedente") P.zza Saffi n.8-Forlì c.f.92071270406. rappresentato Dott.ssa Catia Collinelli, nata a Rimini il 06.10.1960, la quale interviene in qualità di Responsabile del servizio associato cultura, turismo, sport del Sub-Ambito Alto Bidente e Rabbi (det.n.62 del 28.01.2016.);

E

il Sig. (c.f.:.....) nato.... ile residente ain vian... Presidente(P.Iva.....) sede legale in vian...., il quale interviene nel presente atto non in nome proprio ma quale legale rappresentante dell'Associazione, che nel prosieguo verrà indicata come "Gestore" "Concessionaria" o "Società concessionaria";

P R E M E S S O

- che 15 Comuni facenti parti del comprensorio forlivese e precisamente:
Bertinoro, Castrocaro e Terra del Sole, Civitella di Romagna, Dovadola, Forlì, Forlimpopoli, Galeata, Meldola, Modigliana, Portico e San Benedetto, Predappio, Premilcuore, Rocca San Casciano, Santa Sofia e

Tredozio hanno deliberato l'adesione all'**Unione di Comuni della Romagna Forlivese-Unione Montana** ai sensi dell'art.32 del D.L.18.08.2000 n.267, dell'art.14 del D.L. 78/ 2010 e successive modifiche, della L.R. n.21/ 2012;

- che in data 18 gennaio 2014 veniva approvato l'atto costitutivo e lo statuto di predetto Ente;
- che l'Unione deriva dalla fusione, per incorporazione, della soppressa Comunità Montana Appennino Forlivese nell'incorporante Unione Montana Acquacheta Romagna Toscana che ha assunto il nome di Unione di Comuni della Romagna Forlivese _Unione Montana e dalla contemporanea adesione, a quest'ultimo ente, dei Comuni di Forlì, Bertinoro,Castrocaro Terme e Terra del Sole e Forlimpopoli;
- che l'art.56 dello Statuto dell'Unione "Continuità amministrativa" al punto 4 dispone che "le convenzioni (elencate nell'allegato A) in essere fra i Comuni aderenti agli enti associativi montani che hanno dato origine all'Unione ed i rapporti finanziari conseguenti, continuano a rimanere in vigore fino all'approvazione delle delibere di conferimento all'Unione delle relative funzioni o servizi che ridefiniscono le modalità di gestione di ciascuna funzione o servizio gestito in forma associata";
- che fra gli atti elencati in detto allegato rientra anche la convenzione n.18 rep.1296 sottoscritta, nell'ambito della soppressa Comunità Montana Appennino Forlivese, fra i Comuni di Galeata, Santa Sofia e Premicure per la gestione in forma associata delle funzioni attinenti il settore cultura, turismo, sport e comunicazione istituzionale, in vigore fino al 30.12.2016;

- che con delibera di C.C. n.09 del 25.03.2013, il Comune di Premilcuore ha approvato un apposito accordo triennale (fino al 31.12.2015) con il Parco delle Foreste Casentinesi, Monte Falterona e Campigna e i Comuni di Tredozio, Santa Sofia e Portico-San Benedetto, per la gestione integrata dei servizi connessi alle strutture didattico-informative istituite nel territorio del Parco;
- che nell'ambito della rete dei servizi turistici è ricompreso il punto informativo di Premilcuore sito presso il Centro visite del Parco delle Foreste Casentinesi in via Roma n.34, di proprietà del comune stesso;
- che il Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi, Monte Falterona e Campigna, a seguito della scadenza fissata nel 31/12/2015 di detta convenzione, ha comunicato in data 16/04/2016 di voler riattivare le procedure per la definizione della sua compartecipazione mantenendo, per il 2016, le stesse condizioni previste nell'atto in scadenza per quanto riguarda spese, attività e supporto economico, dietro la presentazione di un progetto di gestione elaborato dal Servizio Cultura e Turismo, che dovrà essere comprensivo sia delle ore dedicate alle attività del centro visita e sia a quelle per il servizio UIT;
- che nella succitata convenzione l'Ente Parco compartecipava economicamente con una somma pari ad € 9.000,00 per la gestione del centro visita di Premilcuore e con una somma pari ad € 5.000,00 ad integrazione dell'apertura e delle attività di animazione del centro visita di Santa Sofia;
- che la Provincia di Forlì-Cesena ha comunicato in data 21/03/2016 le risorse assegnate all'interno del Programma Turistico di Promozione Locale - PTPL 2016 (Legge Regionale 7/98) per l'apertura dei punti informativi dei Comuni di Galetata, Santa Sofia e Premilcuore, collocati rispettivamente presso il Museo civico Mambrini di Galeata, il Centro Visita di Premilcuore e il Centro Visita di Santa Sofia, ammontanti a € 13.457,12;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART.1 Oggetto della convenzione.

La presente convenzione ha per oggetto la gestione dell'Ufficio di Informazione Turistica e del Centro Visita con annesso Museo della Fauna Appenninica di Premilcuore ubicati in via Roma n.34, nonché la parte gestionale e non strumentale (HARDWARE e SOFTWARE) del "*Sistema Informativo Turistico dei Comuni*". Il servizio sarà esercitato da parte del gestore all'interno dei locali di proprietà del Comune di Premilcuore, situati al piano terra del Centro Visita di Premilcuore in via Roma n.34.

ART.2- Durata

La presente convenzione ha durata dalla data della sua sottoscrizione sino al **31/12/2016.**

Art.3 Oneri e Responsabilità dell'Associazione

Il gestore si impegna

- a segnalare all'ingresso degli uffici adibiti ai servizi di cui alla presente convenzione la tipologia di servizio svolto, nonché a rendicontare adeguatamente ed annualmente l'attività svolta, le somme utilizzate ed i risultati ottenuti all'Unione dei Comuni della Romagna forlivese-Servizio Cultura sub ambito Alto Bidente e Rabbi;
- a farsi carico, anche in collaborazione con l'Ente Parco, della distribuzione nel territorio del materiale gratuito promozionale riguardante i Comuni compresi nel Parco ed inerenti il servizio

svolto (presso i Centri visita, durante le manifestazioni organizzate dai Comuni o alle esposizioni fieristiche a cui l'Associazione partecipa o presso gli esercenti e gestori di strutture ricettive locali).

- a fornire tutte le informazioni turistiche richieste sul territorio di competenza dell'ufficio stesso, anche nel periodo di chiusura ufficiale del servizio medesimo;
 - a trasmettere al Servizio Cultura sub ambito Alto Bidente e Rabbi la rendicontazione trimestrale prescritta a consuntivo, relativa alla gestione dell'Ufficio UIT (numero utenti, richieste evase, attività organizzate e numero partecipanti, bilancio entrate ed uscite).
 - a promuovere corsi di aggiornamento per il personale addetto agli uffici che dovrà comunque conoscere almeno la lingua inglese ed essere in grado di operare con strumenti informatici.
 - a garantire nel suddetto ufficio i seguenti servizi:
1. accoglienza dei visitatori con fornitura di informazioni materiale e quant'altro richiesto non esclusivamente del territorio del Parco ma anche dei territori limitrofi; l'ufficio è tenuto a distribuire gratuitamente informazioni e materiali in loco, via telefonica, e-mail, postale o via fax, sulle risorse locali o su quelle inserite nel sistema regionale del turista, intendendosi per "risorse locali" i beni culturali, ambientali, naturalistici, i prodotti enogastronomici, le strutture ricettive, di ristorazione, commerciali ed artigianali di natura sia pubblica che privata che costituiscono l'asse portante del sistema economico-produttivo - turistico del territorio considerato.

2. organizzazione di visite nel Comune di Premilcuore e nel Parco per scolaresche e gruppi di visitatori avvalendosi, per le specifiche mansioni, prioritariamente delle Guide Ufficiali del Parco;
3. raccolta, trattamento e diffusione, aggiornamento delle informazioni turistiche e del sito web del sistema regionale del turista. Il personale addetto mette a disposizione del turista i materiali per la ricerca di disponibilità ricettiva ed effettua, su richiesta dello stesso, iscrizioni, prenotazioni, verifica di disponibilità per la partecipazione ad eventi, spettacoli, visite guidate. L'ufficio può vendere materiali turistici, gadget, prenotare guide turistiche, può esporre e vendere prodotti tipici, ed in prospettiva, attrezzarsi per effettuare la prenotazione del pernottamento in forma di last minute per le strutture ricettive del territorio con le modalità previste dall'art.21 della L.R. 7/03 .
4. svolgimento di monitoraggi periodici del gradimento dei servizi e del territorio da parte dell'utenza (raccogliendo le schede dei reclami per i disservizi rilevati ed offrendo opportuna assistenza ai turisti per la risoluzione delle problematiche rilevate, predisponendo appositi questionari al termine di singole iniziative) .
5. partecipazione alla promozione degli eventi organizzati sia da parte degli enti pubblici che degli operatori privati di interesse per il proprio territorio. A tal fine sarà predisposto un apposito calendario di uscite, concordato con il Servizio Cultura dei Comuni di Galeata, Santa Sofia e Premilcuore onde garantire la presenza degli operatori dell'UIT durante le manifestazioni culturali, turistiche, enogastronomiche più

significative promosse nel corso dell'anno. Per l'anno corrente, le giornate verranno concordate dopo la sottoscrizione della presente convenzione.

6. tenuta dei rapporti con gli organi di stampa e radio televisivi per garantire la pubblicità delle iniziative del territorio tramite la produzione di comunicati e di articoli specifici.
7. partecipazione agli incontri promossi dall'Amministrazione Concedente per la messa in rete delle iniziative turistiche ed altresì interverrà come soggetto attivo e propositivo nei tavoli di concertazione delle linee guida dello sviluppo turistico del territorio, insieme a tutti gli attori pubblici e privati coinvolti.
8. predisposizione, in collaborazione con gli uffici comunali e/o del Parco, programmi di accoglienza, pacchetti turistici indirizzati a specifiche fasce d'utenza (scuole, CRAL, famiglie, turismo culturale, naturalistico e sportivo), materiale didattico-informativo e divulgativo, provvedendo a realizzare campagne promozionali, finalizzate a coinvolgere i diversi destinatari .
9. proporre e concordare con l'Amministrazione Concedente campagne e progetti legati alla promozione ed allo sviluppo turistico, soprattutto per quelle aree territoriali e settori che si evidenziano come maggiormente critici e bisognosi di interventi, con l'indicazione dei costi conseguenti e delle possibili forme di finanziamento.

10. organizzazione di tutti i servizi connessi con la buona tenuta dei locali nei quali viene svolto il servizio (pulizie, manutenzione ordinaria);
11. assunzione diretta di tutte le spese per i consumi di acqua, energia elettrica, combustibile, telefono, TIA ecc. A tal fine il gestore provvederà all'intestazione di tutte le utenze.

ART.4 Programmazione annuale.

Per garantire la gestione del servizio di informazioni turistiche di cui al precedente art.1, il gestore predisporrà così come specificato nella premessa, un apposito programma concordato con l'Amministrazione Concedente che dovrà contenere anche una previsione minima di apertura dell'ufficio, che non potrà in ogni caso essere inferiore a **750 ore**.

Gli orari di apertura dovranno essere prevalentemente distribuiti e concentrati secondo quanto disposto nella delibera di Giunta Regionale n.956 del 20 giugno 2005, nel periodo di maggiore affluenza turistica che per Premilcuore, per almeno sei ore giornaliere (9,30-12,30 15,30-18,30) distribuite nel fine settimana(Sabato e Domenica) e nei giorni festivi.

Gli orari dovranno essere esposti in modo visibile all'esterno degli uffici e sempre riportati nel materiale informativo.

ART.5 Personale

Per l'organizzazione di tali servizi, il gestore potrà agire direttamente ovvero individuando soggetti ritenuti allo scopo idonei in quanto in possesso di adeguati requisiti di professionalità. Gli addetti alla struttura informativa dovranno indossare nell'esercizio delle loro funzioni un abbigliamento coordinato che riporti il logo del Parco.

ART.6 Contributo

A fronte dei servizi sopra evidenziati l'Amministrazione Concedente - contribuirà alle spese di gestione versando al gestore la somma di seguito riportata, utilizzando a tale fine i fondi disponibili per l'informazione e l'animazione turistica, derivanti da contributi del Parco Foreste Casentinesi (9.000,00 €), dal PTPL (3.229,00 €) e fondi del Bilancio comunale (460,70 €), per un importo complessivo di **12.689,70 €** a fronte di almeno 750 ore di apertura.

ART.7- Prescrizioni in materia di sicurezza e polizza assicurativa

Sono a carico del gestore :

- tutte le obbligazioni relative alla presente convenzione, nonché l'adempimento della normativa vigente in materia di sicurezza, di contabilità, di corretto adempimento delle procedure, nonché le responsabilità civili e penali scaturenti da omissioni, negligenze o inadempimenti alle obbligazioni contenute nella presente convenzione sono imputabili al concessionario quale soggetto giuridico.
- Il gestore dovrà assolvere tutti gli obblighi ed oneri assicurativi antinfortunistici, previdenziali ed assistenziali relativi al personale.
- Il gestore in particolare si impegna a stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera riferita alle attività oggetto di convenzione.

ART.8-deposito cauzionale

Il gestore, al momento della sottoscrizione della presente, è obbligata al deposito di una cauzione fissata in 2.000,00 € (versamento in contanti, titoli di stato, fidejussione bancaria o assicurativa). La cauzione verrà restituita al concessionario all'atto della risoluzione del rapporto, previa verifica in contraddittorio sul buono stato di manutenzione delle strutture e del materiale dato in consegna, salvo il normale deperimento d'uso e sempre, comunque che l'Ente non abbia ragioni di credito verso il gestore medesimo.

ART. 9- Revoca e risoluzione della convenzione

E' fatta salva la potestà di revoca da parte dell'Ente della concessione per esigenze di pubblico interesse e di risoluzione in caso di inosservanza da parte del gestore di quanto stabilito nella presente convenzione.

L'Amministrazione Concedente può, parimenti, revocare la concessione per gravi inadempienze del gestore a titolo esemplificativo e non esaustivo, si considerano gravi inadempienze la mancata cura del decoro e della sicurezza, l'effettuazione di manifestazioni non autorizzate, eventuali comportamenti comunque scorretti verso i terzi utilizzatori.

ART.10- Controversie

Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra L'Amministrazione Concedente e il gestore, circa la efficacia, applicazione, esecuzione ed interpretazione della presente convenzione sarà deferita al giudice ordinario. Foro competente è quello di Forlì.

ART.11- Spese

Tutte le spese relative al presente atto, attuali e future (bollo,

registrazione, diritti, ecc....) sono a carico del concessionario.

ART.12- Validità

La presente convenzione, oltre che per l'ente, sarà valida solamente per il gestore e quindi è esplicitamente escluso che ad essa subentri in qualsiasi forma, condizione e modo, altro ente, società o persona per qualsiasi ragione e causa.

Qualora il Presidente o legale rappresentante del gestore sia sostituito per qualsiasi ragione con altro Presidente, quest'ultimo si intende obbligato, per il solo fatto di essere Presidente, ad osservare tutte le prescrizioni in questa convenzione contenute

Art.13- Domicilio

Per tutti gli effetti della presente convenzione il Concessionario elegge domicilio presso l'unione dei Comuni della Romagna Forlivese. Le comunicazioni e le notifiche saranno effettuate a mezzo di un messo comunale, fatti salvi i casi nei quali è stabilita la lettera raccomandata.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

di.....

La Responsabile del Settore Cultura

Dott.ssa Catia Collinelli

PARERI

**OGGETTO: UFFICIO DI INFORMAZIONI TURISTICHE DI
PREMILCUORE ANNO 2016. APPROVAZIONE BOZZA DI
CONVENZIONE CON IL SOGGETTO GESTORE.**

SETTORE CULTURA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa, esprimo **PARERE FAVOREVOLE**

Data 20.04.2016

Il Responsabile del Servizio
F.T.O. D.ssa Catia Collinelli

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile, esprimo **PARERE FAVOREVOLE /~~CONTRARIO~~***

Data 20.04.2016

Il Responsabile del Servizio
F.T.O. Rag. Giuseppina Guidi

* Il parere contrario va motivato

Approvato e sottoscritto:

Il Presidente
F.to MENGHETTI MARCO

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. GIORGIO CIGNA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Prot. 2284



Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On Line del Comune (www.comune.premilcuore.fc.it) per quindici giorni consecutivi a far data dal 12 MAG. 2016.

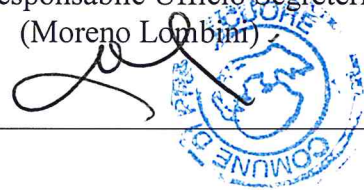
Li, 12 MAG. 2016

Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Moreno Lombini

La presente deliberazione è copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Li, 12 MAG. 2016

Il Responsabile Ufficio Segreteria
(Moreno Lombini)



La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000).



E' divenuta esecutiva il giorno _____, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, (ai sensi dell'art. 134, comma 3, del (D. Lgs. n. 267/2000).

Li, 12 MAG. 2016

Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Moreno Lombini