



# COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

---

Copia

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Numero: **33**      Data: **21/06/2017**

**OGGETTO:** PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2017 - 2018 - 2019. APPROVAZIONE.

---

Il giorno 21/06/2017 alle ore 12:30, nella Sala delle Adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale.

Risultano presenti i seguenti Assessori:

|                   |            | Presente |
|-------------------|------------|----------|
| MENGHETTI MARCO   | Presidente | S        |
| BIONDI ALESSANDRA | Assessore  | N        |
| CAPACCI LUIGI     | Assessore  | S        |
|                   |            |          |
|                   |            |          |

Assume la presidenza il Sig. **MENGHETTI MARCO**

Assiste il Dr. **DOTT. GIORGIO CIGNA - SEGRETARIO COMUNALE**

Constatata la regolarità della seduta, il Presidente invita la Giunta Municipale a deliberare sull'oggetto all'ordine del giorno sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso:

- l'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 stabilisce che "Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482.";
- l'articolo 91 del Testo Unico stabilisce che "Gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.";
- l'articolo 33, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 stabilisce che "Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.";

Richiamato integralmente l'art. 6 "Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale" del D.lgs 165/2001, nel testo modificato, da ultimo, dal D.lgs 75/2017 (Riforma Madia), che entrerà in vigore dal 22 giugno 2017, che dispone:

- 1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.*
- 2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*
- 3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter; nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.*
- 4. Nelle amministrazioni statali, il piano di cui al comma 2, adottato annualmente dall'organo di vertice, è approvato, anche per le finalità di cui all'articolo 35, comma 4, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro delegato, su proposta del Ministro competente, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.*

**Visto** il DL. n. 50 del 24/04/2017;

### Preso atto che :

- con propria precedente deliberazione n. 31 in data odierna è stata riconfermata la dotazione organica del personale dell'ente così come modificata con propria deliberazione n. 14 del 23/03/2015 a

seguito del trasferimento all'unione di Comuni della Romagna Forlivese del personale appartenente al servizio di polizia municipale;

- con propria precedente deliberazione n. 32 in data odierna si è preso atto della ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2017, dando atto che nell'ente non vi sono condizioni di eccedenze e/o soprannumero, così come attestato dai responsabili di settore;

**Dato atto** che:

- è stato costituito, ai sensi dell'art. 21 della legge n. 183/2010, il comitato unico di garanzia (C.U.G.) in forma associata presso l'ex Comunità Montana dell'Appennino Forlivese ora Unione di Comuni della Romagna con determina dirigenziale n. 458 del 11/09/2012;
- che con propria precedente delibera n. 28 del 13/06/2017 il Comune di Premilcuore ha aderito al Comitato Unico di garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dell'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese e approvato il Piano delle azioni positive di cui alla delibera della Giunta dell' UCRF n. 29 del 17/03/2016;

**Considerato** che:

- in data 24/03/2017 il dipendente Lombini Moreno Funzionario Amministrativo cat. D1 Posizione economica D4 ha presentato lettera di dimissioni per pensionamento a far data dal 30 Dicembre 2017 e pertanto dal 31/12/2017 il suddetto posto risulterà vacante e disponibile;
- il responsabile del settore economico finanziario con determina n. 4 del 08/05/2017 , a seguito della lettera di dimissioni sopra citata acclarata al prot. 1408 del 24/03/2017, ha accolto la richiesta collocando a riposo il dipendente Lombini Moreno con decorrenza 31 Dicembre 2017;

**Considerato** che secondo l'art. 1, comma 562, della legge 296/06 i Comuni con popolazione fino a 1000 abitanti possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno;

**Considerata** la necessità di prevedere per il triennio 2017-2018-2019, nel rispetto dei vincoli in materia di assunzioni, la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo – categoria D posizione economica D1– con rapporto di lavoro full time per l'anno 2018 a seguito cessazione intervenuta in data 30/12/2017 con posto resosi vacante in data 31/12/2017;

**Richiamate** :

- la nota protocollo 2010/04.15.02/2 del 16/05/2017 pervenuta in data 17/05/2017 e acclarata al protocollo 2274 con la quale la provincia di Forlì-Cesena comunica che con deliberazione 11619/23 del 04/05/2017, immediatamente eseguibile, il Consiglio Provinciale ha autorizzato la proroga fino al 31/12/2017 della Convenzione per la gestione associata del personale e dell'accordo di collaborazione con il Comune di Forlì e l'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese per la gestione del trattamento economico e previdenziale del personale;ù
- la nota protocollo 22261 Dell'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese unione Montana del 29/05/2017 acclarata al protocollo 2485/2017 ad oggetto: Convenzione con la provincia di Forlì-Cesena per la gestione associata del personale e degli amministratori – proroga con la quale si comunica che con atto consiliare n. 16 del 28/04/2017 si è provveduto a prorogare fino al 31/12/2017 la convenzione di cui all'oggetto per i Comuni ex CMAF: Civitella di Romagna, Galeata, Meldola, Predappio, Premilcuore e Santa Sofia;

**Ritenuto** pertanto opportuno delegare all'Ufficio Associato del personale della Provincia di Forlì- Cesena e/o all' Unione dei Comuni della Romagna Forlivese – Unione Montana l'adozione degli atti necessari nonché l'espletamento di tutte le procedure previste dalla legge e necessarie per l'assunzione della predetta figura;

**Verificati** inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che , in particolare l'Ente:

- rispetto dei vincoli di “*pareggio di bilancio*” nell'anno precedente (Art. 1, comma 710, legge 2018/15);
- trasmissione con modalità telematiche alla Ragioneria Generale dello Stato dell'attestazione del rispetto del vincolo “*del pareggio di bilancio*” entro il 31 marzo (Legge n 232/16);
- rispetto delle norma sul contenimento della spesa di personale. La spesa dell'ultimo anno deve essere inferiore a quella del 2008 per i Comuni fino a 1000 abitanti (Art. 1, comma 557 e 562, della legge n. 296/06; Art. 1, comma 762, della Legge 208/15);
- attivazione della “*Piattaforma telematica per la certificazione dei crediti*”(Art. 27, del DI n. 66/14);
- approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione ed invio dei dati relativi a questi documenti alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art. 9, comma 1- quinquies, DI n. 113/16, convertito in legge n. 160/16);

#### **Informata la R.S.U.**

**Acquisito** il parere del revisore dei conti rilasciato in data 21/06/2017 Allegato A);

**Preso atto** che, a norma dell'art.49 – 1° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267, (come sostituito dalla lettera b) del comma 1 dell'art.3, D.L. 10 ottobre 2012, n.174), sulla presente deliberazione:

- il Responsabile del Servizio Economico – Finanziario ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile ;

**Ritenuto** provvedere all'approvazione del programma triennale di fabbisogno di personale 2017-2018-2019;

Con votazione unanime, palesemente espressa,

#### **DELIBERA**

- di approvare, per i motivi di cui in premessa narrativa, il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2017 – 2018 - 2019 prevedendo l'assunzione di n. 1 Funzionario Amministrativo categoria D – Posizione economica D1 per l'anno 2018 nel rispetto dei limiti e delle regole assunzionali previsti per gli enti locali e seguendo le modalità di copertura previste da normativa, ossia: procedura di mobilità esterna obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs 165/2001, in caso di esito negativo procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 e in subordine utilizzo di graduatorie valide per lo stesso profilo e categoria di altri enti o espletamento di concorso pubblico;
- di delegare l'ufficio associato del personale della Provincia di Forlì – Cesena e/o l'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese – Unione Montana l'adozione degli atti necessari nonché l'espletamento di tutte le procedure previste dalla legge per l'assunzione della predetta figura;
- di dare atto che la spesa derivante dal presente atto trova imputazione negli appositi capitoli del bilancio di previsione 2017/2019 esercizio 2018;
- di trasmettere la presente deliberazione alla RSU ed alle OO.SS. Territoriali;

- di dichiarare, con separata unanime votazione palesemente espressa, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del T.U.E.L..

AUSGATO "A" ALLA DISUBERA  
G.C. n. 33 del 21.06.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DOTT. GIORGIO CIGNA

**COMUNE di PREMILCUORE**  
**Provincia di Forlì-Cesena**

**VERBALE N. 15/2017**

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE sulla proposta di deliberazione del "Programma triennale del fabbisogno di personale 2017-2018-2019. Approvazione"

Il sottoscritto Revisore dei Conti Dr. Fantini Valerio, vista la proposta di deliberazione con cui si intende approvare il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 previamente accertato che l'ente:

- non si trova in stato di dissesto né in altre condizioni di deficiarietà strutturale;
- con delibera G.C. n. 28 del 13/06/2017 il Comune di Premilcuore ha aderito al Comitato Unico di garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dell'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese e approvato il Piano delle azioni positive di cui alla delibera della Giunta dell' UCRF n. 29 del 17/03/2016;
- con delibera G.C.n. 31 in data odierna è stata riconfermata la dotazione organica del personale dell'ente così come modificata con propria deliberazione n. 14 del 23/03/2015 a seguito del trasferimento all'unione di Comuni della Romagna Forlivese del personale appartenente al servizio di polizia municipale;
- con delibera G.C. n. 32 in data odierna si è preso atto della ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2017, dando atto che nell'ente non vi sono condizioni di eccedenze e/o soprannumero, così come attestato dai responsabili di settore;
- ha rispettato i vincoli di "pareggio di bilancio" nell'anno 2016 (Art. 1, comma 710, legge 208/15);
- ha provveduto alla trasmissione con modalità telematiche alla Ragioneria Generale dello Stato dell'attestazione del rispetto del vincolo "del pareggio di bilancio" entro il 31 marzo (Legge n 232/16);
- ha rispettato la norma sul contenimento della spesa di personale. La spesa dell'ultimo anno deve essere inferiore a quella del 2008 per i Comuni fino a 1000 abitanti (Art. 1, comma 557 e 562, della legge n. 296/06; Art. 1, comma 762, della Legge 208/15) come dimostrato da prospetto allegato ;
- ha proceduto all'attivazione della "Piattaforma telematica per la certificazione dei crediti"(Art. 27, del DI n. 66/14);
- ha approvato il bilancio di previsione 2017/2019 e il rendiconto di gestione 2016 nei termini di legge ed ha provveduto all'invio dei dati relativi a questi documenti alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art. 9, comma 1- quinquies, DI n. 113/16, con vertito in legge n. 160/16);
- che la spesa prevista nel bilancio di previsione 2017/2019 per il personale rispetta il limite di spesa con riferimento all'anno 2008;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnico e contabile espresso dal Responsabile di servizio

**ESPRIME**

parere favorevole sulla proposta di deliberazione del Programma triennale del fabbisogno di personale 2017 -2018 -2019 , invitando l'Ente a monitorare le spese del personale così come definiti ai sensi di legge.

Lì, 21 giugno 2017

IL REVISORE  
*Valerio Fainello*

|   | Rendiconto 2008 | Rendiconto 2011 | Rendiconto 2012 | Rendiconto 2013 | Rendiconto 2014 | Rendiconto 2015 | Rendiconto 2016 |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|   |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
|   |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
|   |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
| SPESE intervento 01   | 325.068,53      | 319.151,88      | 290.813,49      | 314.340,63      | 312.141,03      | 288527,65       | 277485,07       |
| SPESE intervento 03   | 27.841,21       | 11.002,70       | 1.500,00        | 200,00          | 200,00          | 0               | 0               |
| SPESE intervento 07   | 22.383,99       | 22.282,32       | 20.740,55       | 21.221,04       | 21.426,65       | 18908,67        | 18358,93        |
| Altre spese intervento 05   | 31.958,36       | 70.254,44       | 85.408,06       | 80.436,17       | 65.387,20       | 68636,5         | 62494,22        |
|   |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
| Totale spese di personale (A)   | 407.252,09      | 422.691,34      | 398.462,10      | 416.197,84      | 399.154,88      | 376.072,82      | 358.338,22      |
|   |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
|   |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
| Componenti escluse (B)  | 56.100,93       | 72.656,49       | 112.430,19      | 68.262,11       | 72.800,00       | 49489,87        | 33786,08        |
|   |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
| Componenti assoggettate ai limiti di spesa (A) - (B) = C                                  | 351.151,16      | 350.034,85      | 286.031,91      | 347.935,73      | 326.354,88      | 326.582,95      | 324.552,14      |
|   |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
|   |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
|   |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
| Totale spesa corrente   | 955.651,40      | 859.566,74      | 879.367,82      | 1.091.165,58    | 929.602,10      | 972806,32       | 918340,49       |
|   |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
| % di Incidenza spesa di personale (A al lordo delle componenti escluse) su spesa corrente | 42,62           | 49,17           | 45,31           | 38,14           | 42,94           | 38,66           | 39,02           |
|   |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
| AL NETTO  |                 | 40,72           | 32,53           | 31,89           | 35,11           | 33,57           | 35,34           |

PARERI

**OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2017 – 2018 – 2019. APPROVAZIONE.**

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa, esprimo **PARERE FAVOREVOLE**

Data 21.06.2017

**Il Responsabile del Servizio**

F.10 Rag. Giuseppina Guidi

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile, esprimo **PARERE FAVOREVOLE /CONTRARIO\***

Data 21.06.2017

**Il Responsabile del Servizio**

F.10 Rag. Giuseppina Guidi

\* Il parere contrario va motivato

Approvato e sottoscritto:  
Il Presidente  
F.to MENGHETTI MARCO

Il Segretario Comunale  
F.to DOTT. GIORGIO CIGNA -

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

PROT N. 3197

- Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On Line del Comune ([www.comune.premilcuore.fc.it](http://www.comune.premilcuore.fc.it)) per quindici giorni consecutivi a far data dal 13/07/2017 .

Li, 13/7/2017

Il Responsabile Ufficio Segreteria  
F.to Moreno Lombini

---

La presente deliberazione è copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Li, 13/7/2017



Il Responsabile Ufficio Segreteria  
(Moreno Lombini)

La presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000) .
- E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, (ai sensi dell'art. 134, comma 3, del (D. Lgs. n. 267/2000) .

Li, 13/7/2017

Il Responsabile Ufficio Segreteria  
F.to Moreno Lombini