

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

AVV. LAURICELLA GIOVANNI

Indirizzo

Via Primavera n. 35 – 47121 FORLÌ (FC)

Telefono

335.6186392

Fax

0543-33222

E-mail

Giovanni@studiolauricella.it

Nazionalità

ITALIANA

Data e luogo di nascita

**13 APRILE 1956 – CATANZARO (CZ)
LRCGNN56D13C3520**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dall'anno 1980 al 1988

Dirigente presso il Comune di Forlì prima nell'area Servizio Concessioni Edilizie, poi Appalti e Contratti ed infine Affari Generali ed Ufficio Legale.

2 luglio 1985

Iscrizione all'albo degli Avvocati di Forlì-Cesena.

Dall'anno 1985 ha esercitato quale Avvocato iscritto all'Albo speciale per conto del Comune di Forlì.

Dall'anno 1988 Avvocato libero professionista civilista ed amministrativista.

11 dicembre 1997

Iscrizione all'Albo degli Avvocati Cassazionisti.

DOCENZE

Collaboratore/ricercatore (dal 1988 al 2005) per il Prof. Alberto Predieri (già Ordinario di Diritto Amministrativo Università La Sapienza Roma); collaboratore del Prof. Paolo Cendon (già Ordinario diritto privato Università Trieste).

Designato, con deliberazione di Ateneo dell'Università di Bologna del 2003, sede di Rimini, quale «cultore della materia» presso la cattedra di Diritto Privato, Facoltà di Economia e Commercio per gli anni 2002/2003 – 2003/2004.

Ha svolto funzioni di **docente** presso l'Università La Sapienza, di Roma, nell'ambito di un master universitario in materia di sicurezza (da febbraio a settembre).

Componente di diversi **OdV decreto 231/2001** (dal 2005 a tutt'oggi)

Pubblicazioni

- *Giovani in divisa*, testo di quiz a risposte multiple per la preparazione ai concorsi per l'accesso alle Forze di Polizia e Forze Armate, SODIPO 2001, opera collettanea.
- *Il permesso di costruire*, CEDAM, 2005 (n. 2 capitoli su 4);
- *Il danno alla persona*, ZANICHELLI, 2006 (opera collettanea di circa duemila pagine alla quale ha apportato un contributo pari a circa il 10%, redigendo il capitolo «La responsabilità della pubblica amministrazione» ed altri capitoli minori).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

In data 04.11.1981 ha conseguito la Laurea in Giurisprudenza presso l'Università Alma Mater Studiorum di Bologna con tesi in materia di regime sanzionatorio delle nuove norme sull'edificabilità dei suoli.

L'attività forense comporta la necessità di aggiornamento permanente; in tale contesto ha frequentato tutti i corsi di aggiornamento previsti dall'Ordinamento Forense per il mantenimento dell'iscrizione all'albo.

Inoltre ha frequentato master e corsi di aggiornamento in diverse materie quali: responsabilità degli enti ex d.lgs. 213/2001; appalti pubblici e privati; edilizia ed urbanistica; c.p.a. ed altri ambiti minori.

Quale iscritto alla SIAA (società avvocati amministrativisti italiani) e alla SAAER (società avvocati amministrativisti Emilia-Romagna) ha partecipato e partecipa alle numerose iniziative formative e di aggiornamento da queste organizzati.

Dall'anno scolastico 2016 è stato nominato tutor disciplinare presso la facoltà di Giurisprudenza Pegaso Università Telematica.

Dall'a.a. 2016/2017 è stato nominato tutor di Ateneo Pegaso Università Telematica sede di Rimini.

CAPACITÀ, COMPETENZE PERSONALI E SPECIALIZZAZIONI

Diritto amministrativo con particolare riferimento agli appalti pubblici e al diritto urbanistico-edilizio; diritto civile; diritto contabile; diritto tributario; diritto ambientale; diritto penale limitatamente ai reati connessi con la responsabilità civile, contabile ed amministrativa.

In particolare nel corso dei numerosi anni di professione ha svolto incarichi per conto di diversi Enti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Comune di Forlì, Comune di Sogliano sul Rubicone, Comune di Modigliana, Comune di Predappio, Comune di Castrocaro e Terra del Sole, Comune di Bertinoro, ACER FC (Azienda Casa Emilia Romagna), Comune di Riolo Terme, Comune di Forlimpopoli, AUSL di Forlì; ha inoltre difeso avanti alla Commissione Tributaria nei vari gradi di giudizio pubbliche amministrazioni, quali ad esempio il Comune di Meldola.

Ha tutt'ora in essere contratti di collaborazione continuativa con vari enti: Comune di Meldola, Istituzione ai Servizi Sociali Davide Drudi, Collegio dei Geometri di Forlì-Cesena, A.T.R. società consortile a r.l. (Azienda Trasporti Romagna), Comune di Civitella di Romagna, Comune di Premilcuore, Comune di Galeata, ASP Azienda Servizi alla Persona di Forlì-Cesena.

In **ambito civile** le materie prevalentemente trattate in favore delle pubbliche amministrazioni sono:

- responsabilità della P.A: ex art. 2051 c.c. e 2043 c.c. in tema di custodia delle strade;
- recupero crediti;
- insinuazione in procedure concorsuali;
- contestazione lavori / inadempimenti contrattuali verso imprese e/o professionisti.

Ha avuto modo di trattare anche materie particolari quali:

- responsabilità della P.A. per pretesi danni alla salute per immissioni sonore superiori ai limiti stabiliti per legge;
- nullità di contratto di donazione;
- annullamento di testamento;
- ripristino di strade vicinali;
- problematiche relative a lavoratori dipendenti;
- occupazione di suolo pubblico – canoni ricognitori.

In **ambito amministrativo** le materie maggiormente trattate sono:

- urbanistica, in particolare assistenza alla redazione degli strumenti urbanistici locali e loro varianti
- edilizia, in particolare abusi edilizi;
- problematiche relative ad impianti di biomassa, impianti di smaltimento rifiuti e problematiche ambientali;
- appalti pubblici;
- espropri.

Dal 2015 ha svolto incarichi in qualità di Commissario Giudiziale in procedure concorsuali presso il

Tribunale di Forlì, nonché ha ricevuto incarichi da privati intesi alla proposizione e gestione di procedure concorsuali.

MADRELINGUA

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - SPAGNOLO

scolastico – discreto
scolastica – discreto
sufficiente – discreto

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

buona capacità relazionali; ottima capacità di comunicazione; buona capacità di collaborazione e lavoro in equipe acquisite dapprima alle dipendenze di pubbliche amministrazioni poi nell'attività professionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

buone capacità di coordinamento acquisite come sopra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

competenze tecniche ed informatiche di carattere esecutivo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

buona conoscenza musicale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

docente arti marziali (diplomi riconosciuti C.O.N.I.).

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto al Mercato della Pubblica Amministrazione dall'anno 2015.