



Unione di Comuni della Romagna forlivese - Unione montana

Centrale di Committenza – Sede Amministrativa distaccata di Predappio

Prot. 20579

Predappio, 17 MAG 2017

OGGETTO: BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER CONCESSIONE SERVIZIO TESORERIA COMUNALE PER I COMUNI DI CIVITELLA DI ROMAGNA, PREMILCUORE (art. 164 del D.Lgs. 50/2016). PERIODO 01/07/2017 - 31/12/2020.

Questo ufficio, per conto dei Comuni di Civitella di Romagna, Premilcuore, dovendo procedere all'affidamento della concessione in oggetto, meglio specificato negli allegati capitolati,

RENDE NOTO

che è indetta procedura aperta per l'affidamento della concessione in oggetto secondo modalità e condizioni indicate nel presente bando e negli altri documenti di gara allegati al presente.

1. Amministrazione aggiudicatrice: (denominazione, indirizzi e punti di contatto)

Stazione Appaltante:

Denominazione ufficiale: UNIONE DEI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE - UNIONE MONTANA, P.zza Saffi, 8, 47121 FORLÌ (FC)

Punti di contatto: Geom. Luciano Torricella, tel.0543/926028, fax 0543/950137, e-mail: protocollo@romagnafortlivese.it, PEC: protocollo@pec.romagnafortlivese.it,
Sito internet: www.romagnafortlivese.it.

Ente committente:

Denominazione ufficiale: COMUNE DI CIVITELLA DI ROMAGNA, Viale Roma, n. 19, 47012 CIVITELLA DI ROMAGNA (FC)

Punti di contatto: Dott.ssa Stefania Buscherini, tel. 0543 984318, fax 0543 983810, e-mail buscherini.s@comune.civitella-di-romagna.fc.it, PEC: comune.civitella@cert.provincia.fc.it
Sito internet: www.comune.civitella-di-romagna.fc.it

Denominazione ufficiale: COMUNE DI PREMILCUORE, P.zza dei Caduti, n. 14, 47010 Premilcuore (FC)

Punti di contatto: Rag. Giuseppina Guidi, tel. 0543 956945, fax 0543 956557, e-mail: guidi.g@comune.premilcuore.fc.it, PEC: comune.premilcuore@cert.provincia.fc.it,
Sito internet: www.comune.premilcuore.fc.it

2. Procedura di aggiudicazione: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 con pubblicazione del bando sul sito internet di questa Unione di Comuni e sul sito internet dei comuni di Civitella di Romagna, Premilcuore.

L'Ente potrà decidere di affidare la concessione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

C.F : 92071270406 - Sede Legale – FORLÌ

Sede Amministrativa –Comunicazioni e Protocollo : P.zza Tassinari, 15 - 47017 ROCCA SAN CASCIANO (FC)

3. Oggetto del contratto: appalto La concessione consiste nello svolgimento del servizio di Tesoreria Comunale per ogni Comune committente, come meglio individuato al punto 1) del presente bando, e disciplinato dal D.Lgs.267/2000 e s.m. e i. e secondo le modalità contenute negli schemi di convenzione allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale. A solo titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si elencano le principali attività del servizio:

Comune di Civitella di Romagna

- Il servizio di tesoreria ha per oggetto la riscossione di tutte le entrate e il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, nonché la custodia di titoli e valori.
- L'esazione è pura e semplice, si intende fatta senza l'onere del "non riscosso per riscosso" e senza l'obbligo di esecuzione contro i debitori morosi da parte del tesoriere, il quale non è tenuto ad intimare atti legali o richieste, restando sempre a cura dell'Ente ogni pratica legale o amministrativa per ottenere l'incasso.
- Il servizio è svolto dal Tesoriere a titolo gratuito, senza l'applicazione di spese o commissioni o rimborsi per spese vive (ad esempio carta, stampati, spese postali) a carico dell'Ente, ad eccezione di quelle previste da specifiche disposizioni di legge, ovvero senza oneri aggiuntivi rispetto al canone annuo eventualmente richiesto per lo svolgimento del servizio di tesoreria e formalizzato nell'offerta economica;

Comune di Premilcuore

- Il servizio di tesoreria ha per oggetto la riscossione di tutte le entrate e il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, nonché la custodia di titoli e valori.
- L'esazione è pura e semplice, si intende fatta senza l'onere del "non riscosso per riscosso" e senza l'obbligo di esecuzione contro i debitori morosi da parte del tesoriere, il quale non è tenuto ad intimare atti legali o richieste, restando sempre a cura dell'Ente ogni pratica legale o amministrativa per ottenere l'incasso.
- Il servizio è svolto dal Tesoriere a titolo gratuito, senza l'applicazione di spese o commissioni o rimborsi per spese vive (ad esempio carta, stampati, spese postali) a carico dell'Ente, ad eccezione di quelle previste da specifiche disposizioni di legge, ovvero senza oneri aggiuntivi rispetto al canone annuo eventualmente richiesto per lo svolgimento del servizio di tesoreria e formalizzato nell'offerta economica;

4. Luogo di prestazione del servizio: Non è richiesto, all'affidatario della concessione, la presenza sul territorio dei Comuni di Civitella di Romagna e Premilcuore o comunque l'obbligo di apertura di uno sportello nell'ambito territoriale di ogni comune interessato dall'appalto.

5. Categoria del servizio e sua descrizione: servizio di tesoreria come disciplinato dal D. Lgs. n. 267/2000 e alle condizioni di cui allo schema di convenzione è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale di Civitella di Romagna n. 58 del 28.11.2015, delibera di Giunta del Comune di Civitella di Romagna n. 52 del 13/09/2016, delibera di Giunta del Comune di Civitella di Romagna n. 12 del 21/02/2017, delibera del Consiglio Comunale di Premilcuore n. 39 del 27.11.2015, delibera di Giunta del Comune di Premilcuore n. 43 del 14/09/2016, delibera di Giunta del Comune di Premilcuore n. 10 del 22/02/2017; Codice CPV: 66110000-4. Il servizio ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n.267/2000 può essere svolto soltanto dai soggetti ivi elencati.

6. Valore dell'appalto: Ai soli fini fiscali, si stima il valore del contratto per ogni lotto come segue:

- Comune di Civitella di Romagna €. 10.000,00, I.V.A. esclusa – CIG Z391EA457B,
- Comune di Premilcuore €. 10.000,00 I.V.A. esclusa – CIG Z571EA4B9B,

Il valore è stato determinato come previsto dall'art. 167 del D.Lgs. 50/2016.

Ai fini della formulazione dell'offerta, si forniscono i seguenti dati di bilancio 2015:

C.F. : 92071270406 - Sede Legale – FORLÌ

Sede Amministrativa – Comunicazioni e Protocollo : P.zza Tassinari, 15 - 47017 ROCCA SAN CASCIANO (FC)

Comune di Civitella di Romagna

Totale pagamenti:	€. 3.120.072,62
Totale incassi:	€. 3.673.545,94
Totale provvisori in entrata:	n. 2.069
Totale provvisori in uscita:	n. 1.835
Anticipazione media utilizzata:	€. 0,00
Numero reversali:	n. 1.120
Numero mandati:	n. 1.933
Numero dipendenti comunali:	n. 16

Comune di Premilcuore

Totale pagamenti:	€. 1.220.841,90
Totale incassi:	€. 1.313.105,17
Totale provvisori in entrata:	n. 1.371
Totale provvisori in uscita:	n. 594
Anticipazione media utilizzata:	€. 0,00
Numero reversali:	n. 555
Numero mandati:	n. 670
Numero dipendenti comunali:	n. 7

7. Divisione in lotti: è prevista la suddivisione in relazione alla competenza territoriale di ciascun Ente committente.

8. Durata dell'appalto: ai sensi dell'art.1 dello schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria Comunale di ogni singolo Ente, il servizio dovrà essere svolto a decorrere dal 01/07/2017 – o dalla data di sottoscrizione qualora le procedure di gara non consentano la stipula entro la predetta data – e fino al 31/12/2020 e potrà essere rinnovato d'intesa fra le parti e per non più di una volta, ai sensi dell'art.210 del D.Lgs.267/2000, previo apposito atto deliberativo dell'Ente interessato e nel rispetto della normativa vigente.

9. Varianti: non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara, né offerte condizionate o parziali.

10. Documentazione: La documentazione di gara è reperibile e liberamente scaricabile sul sito internet della Centrale di Committenza, c/o l'Unione di Comuni della Romagna forlivese - Unione Montana, al seguente indirizzo: www.romagnafortlivese.it, sezione bandi, e sul sito internet dei Comuni di:

- Civitella di Romagna, indirizzo internet www.comune.civitella-di-romagna.fc.it,
- Premilcuore, indirizzo internet www.comune.premilcuore.fc.it,

documentazione:

- a) bando di gara,
- b) disciplinare di gara,
- c) istanza di partecipazione – dichiarazione sostitutiva,
- d) modello offerta tecnico – qualitativa,
- e) modello offerta economica,
- f) schema di convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria Comune di Civitella di R.;
- g) schema di convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria Comune di Premilcuore.

11. Termine ultimo per il ricevimento delle offerte:

- a) Termine: entro le ore 12,00 del giorno 06/06/2017
- b) Indirizzo a cui far pervenire le offerte: Unione di Comuni della Romagna forlivese - Unione Montana,

C.F : 92071270406 - Sede Legale – FORLÌ

Sede Amministrativa – Comunicazioni e Protocollo : P.zza Tassinari, 15 - 47017 ROCCA SAN CASCIANO (FC)

12. Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:

- a) le offerte pervenute all'ufficio protocollo all'indirizzo dell'ente sopra indicato, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 06/06/2017 verranno aperte in seduta pubblica il giorno **07/06/2017 alle ore 10,30** c/o la sede decentrata amministrativa dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese - Unione Montana, Via IV Novembre, 12, 47016 PREDAPPIO (FC);
b) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti oppure soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

13. Modalità di finanziamento: il servizio viene svolto gratuitamente e non comporta spese per l'ente, salvo il rimborso delle spese vive del servizio stesso quali quelle postali, per stampati, per oneri fiscali, per bolli di quietanza a carico del Comune, ai sensi del comma 3 art. 2 dello schema di convenzione parte integrante e sostanziale del presente bando di gara.

14. Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

15. Soggetti ammessi: possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all'art.208 del D.Lgs.267/2000 e s.m. e i. sia in forma singola, consortile o in raggruppamento temporaneo, in conformità all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016. Per i concorrenti stranieri si applica l'art.47 del D.Lgs.163/2006.

Valgono i divieti di partecipazione congiunta di cui agli art.34 comma 2, 36 comma 5 e 37 comma 7 del D.Lgs.163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea ovvero, di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in associazione o consorzio. Ciascun soggetto riunito in un'associazione temporanea dovrà possedere tutti i requisiti richiesti per i partecipanti in forma singola, fatta eccezione per la capacità economica e finanziaria che dovrà essere posseduta dalla capogruppo per almeno il 60%, mentre ciascuna mandante dovrà possedere tale requisito nella misura di almeno il 20 %; il raggruppamento nel suo complesso dovrà possedere tale requisito al 100%. I soggetti facenti parte del raggruppamento dovranno altresì dichiarare di disporre di un sistema di circolarità tra gli sportelli di tesoreria dei soggetti associati che sia in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e pagamento con il rispetto della successione cronologica.

Qualora il servizio venisse aggiudicato ad un costituendo raggruppamento, questo dovrà assumere la forma giuridica del raggruppamento temporaneo prima della stipula del contratto.

16. Requisiti di partecipazione:

- abilitazione a svolgere il servizio ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000;
- iscrizione registro imprese presso la C.C.I.A.A.;
- insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- insussistenza di cause ostative ex 67 del D. Lgs. n.159/2011;
- essere in regola con le leggi n. 68/1999 e n.383/2001;
- requisiti di capacità tecnica come indicati nel disciplinare di gara.

17. Avvalimento: trattandosi di concessione di servizi regolata dall'art.30 del D.Lgs.163/2006, non si ritiene di applicare l'avvalimento.

18. Criterio per l'aggiudicazione dell'appalto: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 secondo i criteri di valutazione indicati nel

C.F : 92071270406 - Sede Legale - FORLI'

Sede Amministrativa - Comunicazioni e Protocollo : P.zza Tassinari, 15 - 47017 ROCCA SAN CASCIANO (FC)

disciplinare di gara.

19. Subconcessione: Data la particolare natura del servizio in concessione, non è ammessa la sub concessione.

20. Altre informazioni:

- ✓ le modalità di partecipazione e la procedura di aggiudicazione sono indicate nel disciplinare di gara, cui si rinvia;
- ✓ il bando e il disciplinare di gara richiamano integralmente il codice dei contratti di cui al D. Lgs. n. 50/2016, nonché i principi dell'ordinamento, cui si rinvia anche per l'interpretazione della disciplina di gara;
- ✓ Responsabile del procedimento di gara:
Geom. Luciano Torricella, della Centrale di Committenza all'indirizzo di cui al precedente punto 1.
- ✓ Responsabile del procedimento di progetto:
D.ssa Stefania Buscherini, Comune di Civitella di Romagna all'indirizzo di cui al punto 1,
Rag. Giuseppina Guidi, Comune di Premilcuore all'indirizzo di cui al punto 1,
- ✓ procedure di ricorso: ricorso al TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DI BOLOGNA,
Indirizzo postale: Strada Maggiore, 53 -- BO - Città: Bologna Codice postale: 40125 Paese: Italia -Posta elettronica: bo_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it Telefono: 051-4293101;
- ✓ informazioni, precisazioni o richieste di chiarimenti inerenti il bando di gara potranno essere presentate per iscritto al fax 0543/950137 o al seguente indirizzo e-mail: protocollo@romagnafortlivese.it entro e non oltre il 31/05/2017.

Il Segretario e Direttore
Dott. Giorgio Cigna



Allegati:

- disciplinare di gara,
- disciplinare di gara,
- istanza di partecipazione – dichiarazione sostitutiva,
- modello offerta tecnico – qualitativa,
- modello offerta economica,
- schema di convenzione con il Comune di Civitella di Romagna;
- deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Civitella di Romagna n. 58 del 28/11/2015 di approvazione dello schema di convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria e suoi allegati;
- delibera di Giunta del Comune di Civitella di Romagna n. 12 del 21/02/2017;
- schema di convenzione con il Comune di Premilcuore;
- deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Premilcuore n. 39 del 27/11/2015 di approvazione dello schema di convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria e suoi allegati;
- delibera di Giunta del Comune di Premilcuore n. 10 del 22/02/2017;

LT/lt

C.F : 92071270406 - Sede Legale – FORLÌ

Sede Amministrativa – Comunicazioni e Protocollo : P.zza Tassinari, 15 - 47017 ROCCA SAN CASCIANO (FC)